

# Российская Газета



№ 18/1 (6589/1)  
**30 января 2015**  
www.rg.ru

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

## В НОМЕРЕ ДОКУМЕНТЫ:

Приказ Минприроды России от 11 августа 2014 г. № 361 (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 октября 2014 г. , регистрационный № 34218) «О внесении изменений в Правила оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 августа 2007 г. № 216» — **с. 1,**

Приказ Рослесхоза от 18 августа 2014 г. № 294 (зарегистрирован в Минюсте РФ 29 сентября 2014 г., регистрационный № 34185) «О признании утратившим силу приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 9 марта 2011 г. № 61» — **с. 1,**

Приказ Ростехнадзора от 12 августа 2014 г. № 358 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24 октября 2014 г., регистрационный № 34445) «О признании утратившим силу приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 октября 2007 г. № 703 «Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» — **с. 1,**

Приказ Минприроды России от 6 мая 2014 г. № 204 (зарегистрирован в Минюсте РФ 7 октября 2014 г., регистрационный № 34257) «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня» — **с. 2,**

Приказ Минприроды России от 2 июля 2014 г. № 298 (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 октября 2014 г., регистрационный № 34524) «Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений» — **с. 6,**

Приказ Минприроды России от 22 июля 2014 г. № 331 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 августа 2014 г., регистрационный № 33779) «Об утверждении состава и формы предоставления сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах» — **с. 12,**

Приказ Минприроды России от 25 ноября 2014 г. № 515 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 декабря 2014 г., регистрационный № 35299) «Об утверждении символики федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Азас» — **с. 13,**

Приказ Минприроды России от 29 августа 2014 г. № 379 (зарегистрирован в Минюсте РФ 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34694) «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц» — **с. 13,**

Приказ Минприроды России от 25 ноября 2014 г. № 516 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 декабря 2014 г., регистрационный № 35418) «Об утверждении символики федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Вишерский» — **с. 19,**

Приказ Минприроды от 25 ноября 2014 г. № 517 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 декабря 2014 г., регистрационный № 35309) «Об утверждении символики федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Кузнецкий Алатау» — **с. 19,**

Приказ Минприроды России от 15 сентября 2014 г. № 404 (зарегистрирован в Минюсте РФ 15 октября 2014 г., регистрационный № 34329) «Об утверждении символики федерального государственного бюджетного учреждения «Кавказский государственный природный биосферный заповедник имени Х.Г. Шапошникова» — **с. 19,**

Приказ Минприроды России от 15 сентября 2014 г. № 402 (зарегистрирован в Минюсте РФ 15 октября 2014 г., регистрационный № 34338) «Об утверждении символики федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный биосферный заповедник «Саяно-Шушенский» — **с. 19,**

Приказ Росводресурсы от 24 декабря 2014 г. № 312 (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 декабря 2014 г., регистрационный № 35489) «О внесении изменений во Временные правила использования водных ресурсов Богучанского водохранилища на период его начального наполнения и первого этапа эксплуатации, утвержденные приказом Росводресурсов от 28 апреля 2012 г. № 79» — **с. 20,**

Приказ Минприроды России от 18 августа 2014 г. № 367 (зарегистрирован в Минюсте РФ 29 сентября 2014 г., регистрационный № 34186) «Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации» — **с. 20,**

Приказ Минприроды России от 22 мая 2014 г. № 225 (зарегистрирован в Минюсте РФ 3 октября 2014 г., регистрационный № 34242) «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по предоставлению водных объектов в пользование на основании договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования» — **с. 23,**

Приказ Минприроды России от 5 августа 2014 г. № 349 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24 октября 2014 г., регистрационный № 34446) «Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» — **с. 33.**

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

от 11 августа 2014 г. № 361 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 2 октября 2014 г. Регистрационный № 34218

## О внесении изменений в Правила оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 августа 2007 г. № 216

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 г. № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 19, ст. 2357; 2009, № 18, ст. 2248; 2011, № 9, ст. 1246; 2012, № 43, ст. 5875; 2013, № 52, ст. 7215; 2014, № 18, ст. 2201) **приказываю:**  
Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 августа 2007 г. № 216 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2007 г., регистрационный № 10116).

Министр С. Донской

Изменения, которые вносятся в Правила оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 августа 2007 г. № 216

Дополнить пункт 12 Правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования абзацами 9 и 10 следующего содержания:  
«А — забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов при осуществлении аквакультуры (рыбоводства);  
Я — сброс сточных вод при осуществлении аквакультуры (рыбоводства);».

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз)

от 18 августа 2014 г. № 294 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 29 сентября 2014 г. Регистрационный № 34185

## О признании утратившим силу приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 9 марта 2011 г. № 61

Признать утратившим силу приказ Рослесхоза от 9 марта 2011 г. № 61 «Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2011 г., регистрационный № 20617).

Заместитель Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации — руководитель Федерального агентства лесного хозяйства В. Лебедев

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)

от 12 августа 2014 г. № 358 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 24 октября 2014 г. Регистрационный № 34445

## О признании утратившим силу приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 октября 2007 г. № 703 «Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»

В целях приведения нормативных правовых актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в соответствие с законодательством Российской Федерации **приказываю:**  
Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 октября 2007 г. № 703 «Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 января 2008 г., регистрационный № 10891; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 15).

Руководитель А. Алёшин

# 2документы

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

от 6 мая 2014 г. № 204 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 7 октября 2014 г. Регистрационный № 34257

# Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня

В соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 34, ст. 4192; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 10, ст. 1094; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4268; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 36, ст. 5149; 2012, № 7, ст. 865; № 11, ст. 1294; № 19, ст. 2440; № 28, ст. 3905; № 37, ст. 5001; № 46, ст. 6342; № 51, ст. 7223; 2013, № 16, ст. 1964; № 24, ст. 2999; № 28, ст. 3832; № 30 ст. 4113; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4827; № 44, ст. 5759; № 45, ст. 5822; № 46, 5944; 2014, № 2, ст. 123; № 16, ст. 1898), и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня.

2. Признать утратившим силу приказ Минприроды России от 30 октября 2008 г. № 283 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня» (зарегистрирован в Минюсте России 19 января 2009 г., регистрационный № 13105) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 14).

**Министр С. Донской**

## Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня

### I. Общие положения

#### Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня (далее — административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (далее — Росприроднадзор) и ее территориальными органами государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня (далее — государственная экологическая экспертиза), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росприроднадзора и территориальных органов Росприроднадзора, их должностными лицами и заявителями при предоставлении государственной услуги.

#### Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы (далее — государственная услуга) являются физические, юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее — заявитель).

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о государственной услуге предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в помещениях Росприроднадзора и территориальных органов Росприроднадзора, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, в рамках личного приема, по почте при ответе на письменное обращение, а также посредством размещения на официальных сайтах Росприроднадзора и территориальных органов Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационно-телекоммуникационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее — Единый портал).

4. Место нахождения Росприроднадзора: 123995, г. Москва, ул. Б. Гruzинская, д. 4/6, ГСП-5.  
Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Б. Грузинская, д. 4/6, Д-242, ГСП-5, Москва, 123995.  
Место нахождения экспедиции Росприроднадзора: 123995, г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6.  
Телефон для справок: 8 (499) 254-84-77.  
Адрес официального сайта Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.rpn.gov.ru](http://www.rpn.gov.ru).

Информация о порядке предоставления государственной услуги в объеме, определенном пунктом 5 административного регламента, о местонахождении и телефонах территориальных органов Росприроднадзора размещена на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и сайтах территориальных органов Росприроднадзора, Едином портале, а также приведена в приложении 1 к административному регламенту.

Информация о графике работы Росприроднадзора размещена на его официальном сайте, информация о графике работы территориальных органов Росприроднадзора — на информационных стендах и официальных сайтах указанных органов.

5. В помещениях центрального аппарата и территориальных органов Росприроднадзора должны быть размещены информационные стенды. Размещению на стендах подлежит следующая информация:

график (режим) работы, приемные дни, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты структурных подразделений Росприроднадзора и его территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги в виде блок-схемы (блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении 2 к административному регламенту);

права и обязанности заявителя государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

описание конечного результата предоставления государственной услуги;

описание последствий отрицательного заключения государственной экологической экспертизы;

порядок определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы;

основания для отказа в организации и проведении государственной экологической экспертизы;

реквизиты счета для оплаты организации и проведения государственной экологической экспертизы;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере организации и проведения государственной экологической экспертизы;

текст настоящего административного регламента с приложениями.

6. С использованием средств телефонной связи может быть получена следующая информация о предоставлении государственной услуги:

информация о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере организации и проведения государственной экологической экспертизы (наименование, реквизиты нормативного правового акта);

перечень материалов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании федерального органа исполнительной власти, структурного подразделения, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) (далее — должностное лицо), принявшего телефонный звонок.

Иные вопросы рассматриваются должностными лицами на основании соответствующих письменных обращений, обращений, поступивших по информационным системам общего пользования, в рамках личного приема в соответствии с пунктом 7 административного регламента.

7. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ на письменное обращение направляется почтой (или в форме электронного документа, если это указано в обращении заявителя) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

### II. Стандарт предоставления государственной услуги

#### Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня.

#### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Росприроднадзором и территориальными органами Росприроднадзора.

#### Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее — Федеральный закон «Об экологической экспертизе»).

#### Срок предоставления государственной услуги

11. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать четыре месяца с начала ее проведения. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

В случае, предусмотренном пунктом 64 настоящего административного регламента, срок проведения государственной экологической экспертизы может быть изменен. При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок ее проведения не должен превышать шесть месяцев с начала ее проведения.

В отношении объектов, указанных в подпунктах 7.1 и 7.3 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе» срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать три месяца с начала ее проведения.

Заключение государственной экологической экспертизы направляется заявителю в течение 5 календарных дней со дня его утверждения.

#### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49, ст. 7015, ст. 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, ст. 7619,

ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4040, ст. 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837); Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 52, ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 11, ст. 1164; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4059; № 52, ст. 6971; 2014, № 11, ст. 1092);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 1998, № 16, ст. 1800; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5276; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2260; № 26, ст. 3015; № 30, ст. 3616, ст. 3618, № 45, ст. 5148; 2009, № 1, ст. 17; № 15, ст. 1780; № 19, ст. 2283; № 51, ст. 6151; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4596; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2331; № 23, ст. 2866; № 52, ст. 6971);

Федеральным законом от 17 декабря 1998 г. № 191-ФЗ «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 51, ст. 6273; 2001, № 33, ст. 3429; 2002, № 12, ст. 1093; 2003, № 17, ст. 1555; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4444; 2005, № 30, ст. 3101; 2006, № 45, ст. 4640; 2007, № 50, ст. 6246; 2008, № 29, ст. 3418; № 49, ст. 5748; № 52, ст. 6440; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; 2014, № 6, ст. 566);

Федеральным законом от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4694; 1999, № 7, ст. 879; 2001, № 33, ст. 3429; 2003, № 17, ст. 1557; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4444; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 45, ст. 4640; 2007, № 50, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1941; № 29, ст. 3420; № 49, ст. 5748; 2009, № 52, ст. 6440; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; 2012, № 53, ст. 7648; 2013, № 9, ст. 874; № 40, ст. 5038; 2014, № 6, ст. 566);

Федеральным законом от 31 июля 1998 г. № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3833; 2003, № 17, ст. 1556; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4444; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 46, ст. 5557; 2008, № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5748; 2009, № 52, ст. 6440; 2011, № 15, ст. 2021; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590, ст. 4594, ст. 4596; 2012, № 31, ст. 4321; № 53, ст. 7612; 2013, № 19, ст. 2314; № 23, ст. 2868; 2014, № 6, ст. 566);

Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2003, № 46, ст. 4444; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; 2013, № 19, ст. 2331);

Федеральным законом от 10 июля 2001 г. № 92-ФЗ «О специальных экологических программах реабилитации радиационно загрязненных участков территории» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 29, ст. 2947; 2009, № 1, ст. 17; 2011, № 48, ст. 6732; 2012, № 26, ст. 3446);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4594; 2012, № 26, ст. 3446, № 53 (ч. II), ст. 7643);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения Государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 40, ст. 4648);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2008 г. № 822 «Об утверждении Правил предоставления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 46, ст. 5344; 2011, № 9, ст. 1246; 2014, № 14, ст. 1627);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. № 370» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3347; 2006, № 44, ст. 4596; № 52, ст. 5597; 2007, № 22, ст. 2647; 2008, № 16, ст. 1707; № 22, ст. 2581; № 32, ст. 3790; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4247; № 38, ст. 4835; № 42, ст. 5390; № 47, ст. 6123; 2011, № 14, ст. 1935; 2012, № 42, ст. 5718; 2013, № 20, ст. 2489; № 24, ст. 2999; № 43, ст. 5561; № 45, ст. 5822);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 205 «Об утверждении порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 мая 2014 г., регистрационный № 32503) («Российская газета», 2014, № 148);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внешних экспертов государственной экологической экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2014 г., регистрационный № 31794) («Российская газета», 2014, № 80);

приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 июля 2000 г., регистрационный № 2302) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2000, № 31).

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

13. Для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в статье 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, указанных в подпунктах 7.1 и 7.3 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в том числе повторной, заявитель представляет:

а) заявление, содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, подробную опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, согласно приложению 3 к административному регламенту;

б) документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, указанных в подпунктах 7.1 и 7.3 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащую материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

14. Для проведения государственной экологической экспертизы, в том числе повторной, объектов, указанных в подпунктах 7.1 и 7.3 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», заявитель представляет:

а) заявление, содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, подробную опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, согласно приложению 3 к административному регламенту;

б) документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе и содержащую материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию, в случае проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

в) документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе и содержащую материалы оценки воздействия искусственных земельных участков на окружающую среду, в случае проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в подпункте 7.3 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

15. Указанная в пунктах 13 и 14 настоящего административного регламента документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, представляется в двух экземплярах, заявление и материалы — в одном экземпляре.

Предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего административного регламента документы (далее — заявление, материалы заявителя), могут быть поданы заявителем в форме электронных документов. В этом случае уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также итоговые документы направляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), если иное не указано заявителем в заявлении.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

16. Для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в статье 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, указанных в подпунктах 7.1 и 7.3 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в том числе повторной, заявитель вправе представить:

а) положительные заключения и (или) документы согласований органов федерального надзора и контроля и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

# документы

б) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

в) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

г) реквизиты, необходимые для подготовки счета на оплату заявителем проведения государственной экологической экспертизы (идентификационный номер налогоплательщика (далее — ИНН), банковский идентификационный код (далее — БИК), код причины постановки на учет (далее — КПП), код общероссийского классификатора предприятий и организаций (далее — ОКПО), расчетный счет, корреспондентский счет (далее — к/счет).

17. Для проведения государственной экологической экспертизы, в том числе повторной, объектов, указанных в подпунктах 7.1 и 7.3 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе» заявитель вправе представить:

а) заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

б) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

в) реквизиты, необходимые для подготовки счета на оплату заявителем проведения государственной экологической экспертизы (ИНН, БИК, КПП, ОКПО, расчетный счет, к/счет).

18. При предоставлении государственной услуги от заявителя запрещается требовать представление: документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки.

## Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

документация не является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня;

отсутствие документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, по истечении 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы;

непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока, установленного в уведомлении о несоответствии ранее представленных материалов установленным требованиям, направленном в соответствии с пунктом 41 настоящего административного регламента;

письменный запрос заявителя о возвращении документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

## Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

22. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

## Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. На основании положений статей 14, 27 и 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе» заявитель оплачивает проведение государственной услуги в соответствии со счетом и сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, подготовленным финансовым структурным подразделением Росприроднадзора или территориального органа Росприроднадзора в порядке, установленном приказом Минприроды России от 12 мая 2014 г. № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

## Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и получении заключения государственной экологической экспертизы составляет 15 минут.

## Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в форме электронного документа, осуществляется соответствующим структурным подразделением Росприроднадзора или его территориального органа не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

## Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

26. Помещение, в которых предоставляется государственная услуга, должны удовлетворять санитарным правилам, а также обеспечивать возможность предоставления государственной услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В помещениях Росприроднадзора и его территориальных органов должны быть отведены места для ожидания приема, оборудованные стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении.

Помещения Росприроднадзора и его территориальных органов должны быть оборудованы информационными стендами, предназначенными для размещения материалов, касающихся предоставления государственной услуги.

Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

Информация о предоставлении государственной услуги на информационных стендах должна быть размещена в объеме, предусмотренном пунктом 5 настоящего административного регламента.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, режима его работы.

## Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Критериями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Росприроднадзора и его территориальных органов, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

## Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

28. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Оказание государственных услуг в электронном виде» (далее — заявление в электронной форме), либо с использованием Единого портала.

Рассмотрение заявления и материалов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных лично от заявителей или направленных по почте с учетом особенностей, установленных настоящим административным регламентом.

29. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

30. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения заключения государственной экологической экспертизы:

а) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

б) в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и материалов заявителя; рассмотрение заявления и представленных материалов; формирование и направление межведомственных запросов; подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы; проведение государственной экологической экспертизы; выдача заключения государственной экологической экспертизы. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

## Прием и регистрация заявления и материалов заявителя

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) заявления и материалов заявителя в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего административного регламента.

Для проведения государственной экологической экспертизы проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, заявление и материалы заявителя в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента представляются заявителем в порядке, предусмотренном Правилами представления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2008 г. № 822.

33. Заявители имеют право направить заявление и материалы заявителя почтовым отправлением, представить их лично или направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал.

34. При представлении заявления и материалов заявителя лично заявителем уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора (его территориального органа) делает отметку о приеме заявления.

35. Отметка о приеме заявления и материалов заявителя проставляется на копии заявления. В отметке указывается дата и время приема, фамилия, имя, отчество (при наличии) принявшего заявление и материалы заявителя должностного лица Росприроднадзора (его территориального органа), контактные и справочные телефоны. Копия заявления и опись прилагающихся материалов с отметкой о приеме заявления передаются заявителю.

В случае отсутствия у заявителя копии заявления и описи прилагаемых материалов уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора (его территориального органа) самостоятельно осуществляет копирование заявления и описи прилагаемых материалов.

36. При поступлении заявления и материалов заявителя по почте регистрация поступивших документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

37. При поступлении заявления и материалов заявителя в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал, в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, уполномоченное лицо Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) в ходе регистрации поступивших заявления и материалов заявителя осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае соответствия усиленной квалифицированной электронной подписи установленным требованиям, информация о приеме заявления и материалов в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется заявителю в виде электронного сообщения по указанному им адресу электронной почты.

В случае, указанном в пункте 19 настоящего административного регламента, в течение 3 дней со дня завершения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю по указанному им адресу электронной почты в форме электронного документа направляется уведомление об отказе в приеме заявления и материалов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью заместителя руководителя Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), курирующего вопросы государственной экологической экспертизы и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом. В случае получения такого уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и материалов.

38. Регистрация заявления и материалов заявителя осуществляется соответствующим структурным подразделением Росприроднадзора или его территориального органа не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

39. Зарегистрированное заявление и материалы заявителя передаются начальнику структурного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), уполномоченного на предоставление государственной услуги (далее — уполномоченное подразделение), для назначения ответственного должностного лица для их рассмотрения.

Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее — ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит резолюцию на заявлении заявителя. Ответственный исполнитель в соответствии с резолюцией получает заявление и материалы заявителя для их рассмотрения.

## Рассмотрение заявления и представленных материалов

40. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированных заявления и материалов заявителя. Ответственный исполнитель, получив зарегистрированные заявление и материалы заявителя, осуществляет следующие организационные мероприятия:

проверку комплектности материалов, являющихся объектом государственной экологической экспертизы;

в случае установления некомплектности, подготовку уведомления в адрес заявителя о некомплектности материалов

заявителя;

в случае установления комплектности: подготовку сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы;

подготовку уведомления в адрес заявителя о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы.

41. При обнаружении несоответствия представленных материалов заявителя требованиям пунктов 13 и 14 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также сроков представления материалов в полном объеме.

Проект уведомления визируется в установленном порядке и направляется на подпись заместителю руководителя Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом. Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов заявителя.

42. При непредставлении заявителем запрошенных материалов в течение срока, указанного в направляемом в соответствии с пунктом 41 настоящего административного регламента уведомлении, ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы заявителя возвращаются заявителю без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением.

Проект уведомления о возврате материалов заявителя без проведения государственной экологической экспертизы в связи с некомплектностью готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока укомплектования, передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись заместителю руководителя Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

43. При установлении соответствия представленных материалов заявителя перечню, указанному в пунктах 13 и 14 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы. Срок оплаты составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления.

Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы.

Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы оформляется структурным подразделением Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), уполномоченным на предоставление государственной услуги, а счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы — финансовым структурным подразделением Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

44. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы государственная экологическая экспертиза представленных материалов не проводится, а сами материалы возвращаются заявителю с уведомлением.

Проект уведомления о возврате материалов заявителя без проведения государственной экологической экспертизы в связи с неоплатой готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока оплаты, передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись заместителю руководителя Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом, и направляется заявителю.

## Формирование и направление межведомственных запросов

45. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 16 или пункте 17 настоящего административного регламента.

46. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

47. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

48. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

## Подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы

49. Основанием для начала административной процедуры является поступление документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы.

Срок издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы не должен превышать одного месяца, а в отношении объектов, указанных в подпунктах 7.1 и 7.3 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе» 3 рабочих дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов заявителя в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям пунктов 13 и 14 настоящего административного регламента.

В течение данного срока ответственный исполнитель подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее — экспертная комиссия), а также срокам проведения государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников экспертного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

Ответственный исполнитель подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, определяющего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным.

Проект приказа визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

Росприроднадзор и его территориальные органы образуют экспертные комиссии по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее — объект экспертизы) из внешних экспертов (по согласованию с ними) и штатных сотрудников Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

50. Начальник уполномоченного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее размещение информации на официальном сайте Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уведомление о начале работы экспертной комиссии, содержащее информацию о сроке ее проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

## Проведение государственной экологической экспертизы

51. Основанием для начала административной процедуры является утверждение Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

52. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель, или его представители и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь уведомляет заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии посредством почтового отправления, телефонограммы или сообщения, направленного с использованием информационными систем общего пользования. Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии при наличии запроса об участии в заседании в установленном порядке.

В ходе организационного заседания: ответственный секретарь сообщает о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Росприроднадзора и его территориальных органов) подписываются договоры с Росприроднадзором (территориальными органами Росприроднадзора) на возмездное выполнение работ (оказание услуг) по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внешних экспертов государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Минприроды России от 23 сентября 2013 г. № 404;

определяется календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов;

определяются сроки подготовки групповых (при наличии экспертных групп) и индивидуальных экспертных заключений;

определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

53. Для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки на основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы Рос-

# 4 документы

природнадзором (территориальным органом Росприроднадзора) в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление.

Проект уведомления о необходимости представления дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы готовится ответственным секретарем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись заместителю руководителя Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

Дополнительная информация, поступившая от заявителя, регистрируется в порядке регистрации заявления и передается для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю. В случае непредставления заявителем дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объеме.

54. В случае необходимости, для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы, может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

55. В процессе работы экспертной комиссии: подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии; проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе с участием заявителя и/или его представителей, в целях реализации прав, предусмотренных статьей 26 Федерального закона «Об экологической экспертизе»; рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения;

руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии составляется проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений.

56. Результаты заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии с приложением явочных листов с подписями участников заседаний.

57. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать заявитель и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные организации);

обсуждается проект заключения экспертной комиссии; руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

проект заключения подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми ее членами;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Росприроднадзора и его территориальных органов) подписывают акты приема выполненных работ по договорам, указанным в пункте 52 настоящего административного регламента.

58. При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. 59. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

60. Заключение по объекту государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией, может быть положительным или отрицательным.

61. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы: о соответствии документов и (или) документация, обосновывающих намечаемое в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

о возможности реализации объекта экспертизы.

62. Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

а) о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

б) о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

63. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в уполномоченное подразделение Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) для подготовки проекта приказа об утверждении заключения.

Подготовленный ответственным секретарем проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

Приказ об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией, подписывается и регистрируется в срок, установленный приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения приказом Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) заключения, подготовленного экспертной комиссией.

64. При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения передаются в экспертное подразделение и докладываются его руководителем руководству Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

Решение о необходимости продления срока проведения государственной экологической экспертизы и включении дополнительных экспертов в состав экспертной комиссии оформляется приказом Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

## Выдача заключения государственной экологической экспертизы

65. Основанием для начала административной процедуры является утверждение приказом Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) заключения экспертной комиссии.

66. После утверждения приказом Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) заключения экспертной комиссии ответственный секретарь готовит проект уведомления в адрес заявителя о завершении государственной экологической экспертизы и направлении заключения государственной экологической экспертизы. Проект уведомления передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись заместителю руководителя Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом. Уведомление направляется (вручается) заявителю в течение 5 календарных дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

67. Информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется территориальным органам Росприроднадзора (в случае проведения государственной экологической экспертизы Росприроднадзором), органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления и в случаях, определяемых федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы, — кредитным организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экологической экспертизы. Проекты соответствующих уведомлений, подготовленные ответственным секретарем, передаются на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись заместителю руководителя Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

68. Начальник уполномоченного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) в течение 5 календарных дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее размещение информации на официальном сайте Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уведомление о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

69. Один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения передается на хранение в архив Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), остальные материалы возвращаются заявителю. Срок архивного хранения материалов составляет двадцать лет.

## IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

70. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

71. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росприроднадзора или территориального органа Росприроднадзора.

72. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

73. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

74. Плановые проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

75. Плановые проверки осуществляются на основании приказов Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

76. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

77. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

78. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

79. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении заявителя.

80. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие Росприроднадзора, его территориальных органов.

81. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц Росприроднадзора, территориальных органов Росприроднадзора решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

82. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность государственных гражданских служащих Росприроднадзора, его территориальных органов закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

83. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления выходящему должностному лицу Росприроднадзора либо Минприроды России жалобы с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом, предоставляющим государственную услугу.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги в иных не запрещенных нормативными правовыми актами способами.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора и его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц**

84. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Росприроднадзора (его территориальных органов), и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Росприроднадзора (его территориальных органов), и (или) его должностных лиц подаются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

85. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Росприроднадзора (его территориального органа) в исправлении допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

86. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц территориальных органов Росприроднадзора направляется руководителю Росприроднадзора.

В Росприроднадзоре определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее — Правила). В случае, если (обжалуются) решения руководителя Росприроднадзора, жалоба подается в Минприроды России.

87. Жалоба рассматривается Росприроднадзором (его территориальным органом) в порядке, предусмотренном Правилами и административным регламентом.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Росприроднадзора, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В таком случае, в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

88. Жалоба, поступившая в Росприроднадзор (его территориальный орган), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Росприроднадзором или его территориальным органом.

В случае обжалования отказа Росприроднадзора (его территориального органа) и (или) его должностного лица в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

89. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

90. По результатам рассмотрения жалобы Росприроднадзор (его территориальный орган) принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Росприроднадзор (его территориальный орган) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Росприроднадзор (его территориальный орган) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

91. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

92. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

93. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в форме электронных документов.

94. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, а также результатах рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 3 — 7 настоящего административного регламента.

## Приложение 1

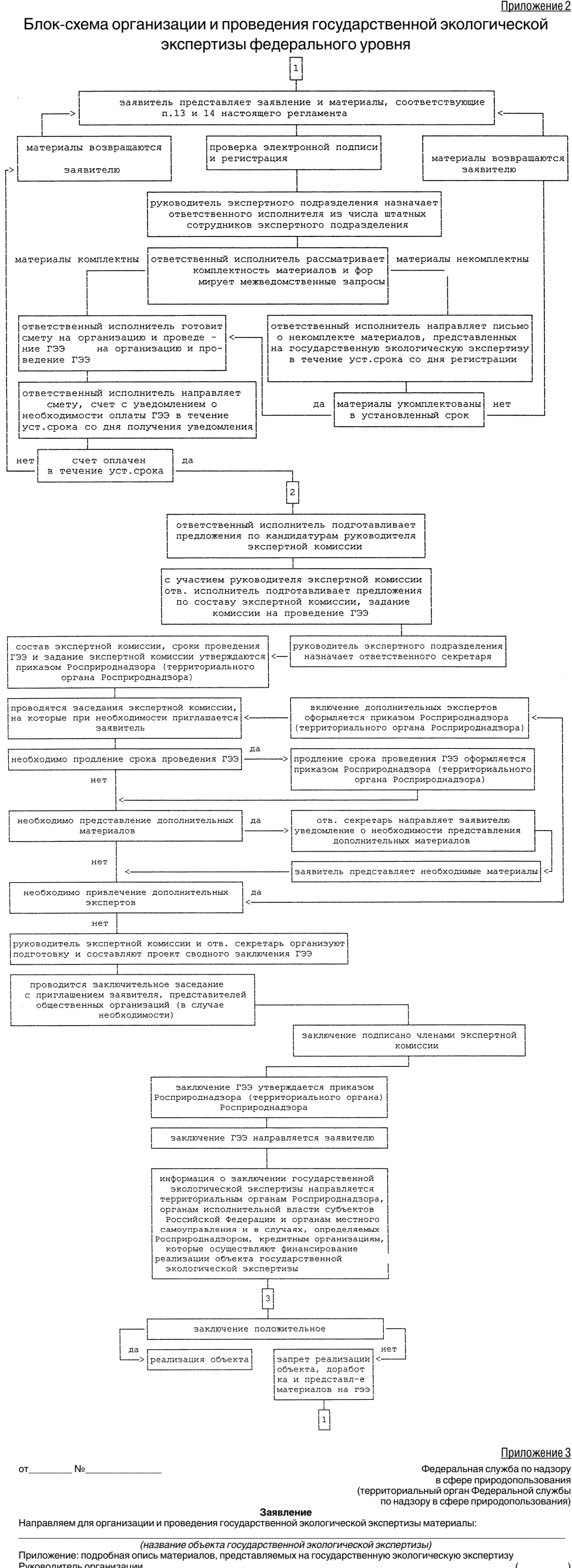
## Список территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

№ п/п	Наименование территориального органа	Адрес	Номера телефонов
<b>Центральный федеральный округ</b>			
1	Департамент Росприроднадзора по Центральному федеральному округу	Варшавское шоссе, 39а, г. Москва, 117105 rcofo@rambler.ru	(499)611-34-24 приемная (499)611-04-38 факс
2	Управление Росприроднадзора по Белгородской области	ул. Богдана Хмельницкого, 86, корп. Б, г. Белгород, 308007 rosprirnodnazor@naukabel.ru	(4722) 26-15-53, (4722) 26-44-34 т/факс
3	Управление Росприроднадзора по Брянской области	пер. Осаваихаима, 3г, г. Брянск, 241019 urpn@online.debyrnsk.ru	(4832)41-02-30, (4832)41-02-33 т/факс
4	Управление Росприроднадзора по Владимирской области	ул. 2-я Никольская, 8, г. Владимир, 600000 nadzor@vinfo.ru	(4922) 32-46-84, (4922) 32-33-66 факс
5	Управление Росприроднадзора по Воронежской области	ул. Ломоносова, 105, г. Воронеж, 394087 nadzor@box.vsi.ru	(4732)35-71-21 приемная, т/факс
6	Управление Росприроднадзора по Ивановской области	ул. Дзержинского, 8, г. Иваново, 153025 ivnadzor@mail.ru	(4932) 42-02-64, (4932) 32-74-72 т/факс
7	Управление Росприроднадзора по Калужской области	пер. Старичков, 2А, г. Калуга, 248620 kaluganadzor@mail.ru	(4842) 57-60-56, (4842) 56-35-05 т/факс
8	Управление Росприроднадзора по Костромской области	ул. Коммунаров, 22, г. Кострома, 156003 uprprirnod@kmtn.ru	(4942) 58-00-92, (4942) 55-80-43 т/ факс
9	Управление Росприроднадзора по Курской области	ул. Карла Маркса, 53, г. Курск, 305029 priroda@sovtest.ru	(4712)51-36-92, (4712)58-00-81 т/факс
10	Управление Росприроднадзора по Липецкой области	ул. Адмирала Макарова, 1 г, г. Липецк, 398005; rospriroda@lipetsk.ru	(4742) 43-07-10, (4742) 43-13-17 приемная, т/факс
11	Управление Росприроднадзора по Рязанской области	Московское шоссе, 12, г. Рязань, 390044 lidilya@priroda.ryazan.ru	(4912) 34-72-60 приемная (4912) 35-87-42 т/факс
12	Управление Росприроднадзора по Смоленской области	ул. Николаева, 126, г. Смоленск, 214004 rpnsmol@mail.ru	(4812) 32-00-07, (4812)38-92-52 приемная, т/факс
13	Управление Росприроднадзора по Тамбовской области	пл. Кронштадтская, 7а, г. Тамбов, 392036 priroda@tamb.ru	(4752) 72-00-20, (4752) 72-30-86 т/факс
14	Управление Росприроднадзора по Тверской области	Волоколамский пр-т, 3, г. Тверь, 170000 ecotvor@tvcom.ru	(4822)35-58-31 приемная, т/факс
15	Управление Росприроднадзора по Тульской области	пр-т Ленина, 38, г. Тула, 300041 rtula@tula.net	(4872) 30-84-89, (4872) 36-44-83 т/факс
16	Управление Росприроднадзора по Ярославской области	ул. Краснопольская, 8, г. Ярославль, 150051 goskontrol_jar@mail.ru	(4852) 74-33-98, (4852) 24-41-07 (4852)35-21-87 приемная, т/факс
17	Управление Росприроднадзора по Орловской области	ул. Комсомольская, 33, г. Орел, 302001 urpn@orel.ru	(4862) 43-14-57, (4862) 77-77-30 т/факс
<b>Северо-Западный федеральный округ</b>			
18	Департамент Росприроднадзора по Северо-Западному федеральному округу	Литейный пр-т, 39, г. Санкт-Петербург, 191014 pochta@rpn-lo.ru	(812)579-84-93 приемная (812) 579-84-94 т/факс приемной
19	Управление Росприроднадзора по Архангельской области	Троицкий пр., 14, г. Архангельск, 163061 gupr@ecolog.atnet.ru	(8182) 20-69-00, (8182) 20-46-90, т/факс



документы

20	Управление Росприроднадзора по Вологодской области	ул. Зосимовская, 65, г. Вологда, 160035, kpradmin@vologda.ru	(8172) 75-31-36 приемная, т/факс (8172) 75-17-39 т/факс
21	Управление Росприроднадзора по Республике Коми	ул. Интернациональная, 152, г. Сыктывкар, 167982, komieco@mail.ru	(8212) 21-46-01, (8212) 21-53-06, (8212) 21-52-39 т/факс
22	Управление Росприроднадзора по Калининградской области	ул. Офицерская, 6, г. Калининград, 236000, comres@kaliningrad.ru	(4012) 93-04-50 приемная, (4012) 93-04-28 т/факс
23	Управление Росприроднадзора по Республике Карелия	ул. Дзержинского, 9, г. Петрозаводск, 185035, ecolog@karelia.ru	(8142) 78-36-56, (8142) 78-46-79 т/факс
24	Управление Росприроднадзора по Мурманской области	Кольский пр-т, 24а, г. Мурманск, 183042, office@com.mels.ru	(8152) 25-09-08, (8152) 23-10-26 т/факс
25	Управление Росприроднадзора по Ненецкому автономному округу	ул. Рабочая, 39а, г. Нарьян-Мар, 166001, urpnnao@atnet.ru	(81853) 4-15-91 приемная, т/факс
26	Управление Росприроднадзора по Новгородской области	пр-т Мира, 22/25, г. Великий Новгород, 173025, viv@kpr.natm.ru	(8162) 61-55-19 т/факс
27	Управление Росприроднадзора по Псковской области	ул. Конная, 10, г. Псков, 180007, nature@peterstar.ru	(8112) 57-18-37 т/факс
Южный федеральный округ			
28	Департамент Росприроднадзора по Южному федеральному округу	пр-т Стачки, 200/1, корп.3, г. Ростов-на-Дону, 344000, dpnyug@aaanet.ru	(863) 219-88-07, (863) 297-50-12, (863) 297-50-14 т/факс
29	Управление Росприроднадзора по Астраханской области	ул. Бакинская, 113, г. Астрахань, 414000, environ@astranet.ru	(8512) 22-90-83 приемная, (8512) 39-19-43 т/факс
30	Управление Росприроднадзора по Волгоградской области	ул. Профсоюзная, 30, г. Волгоград, 400001, volgnadzor@volg-gsm.ru	(8442) 94-80-05, (8442) 94-80-00 т/факс
31	Управление Росприроднадзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея	ул. Красная, 19, г. Краснодар, 350063, gospirodnadzor@mail.ru	(861) 268-38-49, (861) 268-62-30, (861) 268-42-70 т/факс
32	Управление Росприроднадзора по Республике Калмыкия	ул. Лермонтова, 4, г. Элиста, 358000, kalmupr@infotecset.ru	(84722) 2-86-17, (84722) 2-29-10 т/факс
Северо-Кавказский федеральный округ			
33	Департамент Росприроднадзора по Северо-Кавказскому федеральному округу	ул. Шмидта, 74а, г. Ессентуки, Ставропольский край, 357601, prirodaskfo@yandex.ru	(87934) 2-20-31, (87934) 2-21-27 т/факс
34	Управление Росприроднадзора по Ставропольскому краю	ул. Голенева, 18, г. Ставрополь, 355006, ufsnpr@estav.ru	(8652) 95-67-18, (8652) 95-62-24 т/факс
35	Управление Росприроднадзора по Республике Дагестан	ул. Буганова, 176, г. Махачкала, 367027, dagnadzor@list.ru	(8722) 68-04-88 приемная, т/факс
36	Управление Росприроднадзора по Республике Ингушетия	ул. Сейнароева, 122, ст. Орджоникидзевская, 386202, magasnedra@mail.ru	(8734) 72-22-75 приемная, т/факс
37	Управление Росприроднадзора по Кабардино-Балкарской Республике	ул. Тарчокова, 18а, г. Нальчик, 360030, prirodakbr@mail.ru	(8662) 47-47-42 приемная, (8662) 40-03-64 т/факс
38	Управление Росприроднадзора по Карачаево-Черкесской Республике	ул. Гагарина, 17, г. Черкесск, 369000, kpr@mail.svkchr.ru	(8782) 25-28-90 приемная, т/факс
39	Управление Росприроднадзора по Республике Северная Осетия—Алания	ул. Иристонская, 25а, г. Владикавказ, 362021, cnr@inbox.ru	(8672) 76-75-97 приемная (8672) 74-95-95, (8672) 74-80-48 т/факс
40	Управление Росприроднадзора по Чеченской Республике	пр. Исаева, 36, г. Грозный, 364000, urpch@yandex.ru, ircho2005@yandex.ru	(8712) 22-46-75 приемная, т/факс
Приволжский федеральный округ			
41	Департамент Росприроднадзора по Приволжскому федеральному округу	ул. М. Горького, 150, г. Нижний Новгород, ГСН-165, 603000, dgk@privol-dgk.nnov.ru	(831) 233-34-44 приемная, (831) 233-34-50 т/факс
42	Управление Росприроднадзора по Республике Башкортостан	ул. Менделеева, 148, г. Уфа, 450080, prirodnadzor_rb@ufanet.ru	(347) 252-30-02, (347) 228-57-10, (347) 228-98-75 т/факс
43	Управление Росприроднадзора по Кировской области	ул. Воровского, 78, г. Киров, 610035, urpn@e-kirov.ru	(8332) 63-57-22, (8332) 57-17-15 т/факс
44	Управление Росприроднадзора по Оренбургской области	ул. 10 Линия, 2а, г. Оренбург, 460040, press@eso.ru	(3532) 70-81-13, (3532) 70-71-06 (3532) 70-73-84 т/факс
45	Управление Росприроднадзора по Пензенской области	ул. Пушкина, 1676, г. Пенза, 440018, goskontr@sura.ru	(8412) 55-92-30, (8412) 48-27-20 т/факс
46	Управление Росприроднадзора по Пермскому краю	ул. Крылова, 34, г. Пермь, 614081, prirodnadzor@perm.ru	(342) 280-78-45 приемная, (342) 280-80-80 т/факс
47	Управление Росприроднадзора по Самарской области	ул. Красноармейская, 21, г. Самара, 443010, samamedra@mail.ru	(846) 332-90-90, (846) 270-41-82 т/факс, (846) 270-41-83 т/факс
48	Управление Росприроднадзора по Саратовской области	ул. Московская, 70, г. Саратов, 410012, kpr@kpr.renet.ru	(8452) 27-57-57 приемная, т/факс
49	Управление Росприроднадзора по Республике Татарстан	ул. Вишневского, 26, корпус А2, г. Казань, 420049, Delo.Prirodnadzor@tatar.ru	(843) 200-03-31, (843) 200-03-32 т/факс
50	Управление Росприроднадзора по Удмуртской Республике	ул. Баранова, 88, г. Ижевск, 426006, urpn-ur@udmnet.ru	(3412) 61-60-74 приемная, т/факс
51	Управление Росприроднадзора по Ульяновской области	ул. Подлесная, 24, г. Ульяновск, 432030, ulexport@mv.ru, lydmila-sid@yandex.ru	(8422) 46-80-88, (8422) 46-83-34 приемная, т/факс
52	Управление Росприроднадзора по Чувашской Республике	пр-т Мира, 90, корп.2, г. Чебоксары, 428024, dgpr@cbx.ru, priroda@car.ru	(8352) 28-76-21, (8352) 28-76-63 т/факс
53	Управление Росприроднадзора по Республике Марий Эл	пр-т Ленинский, 24а, г. Йошкар-Ола, 424000, spring@mar-el.ru	(8362) 42-50-90, (8362) 42-48-79 приемная, т/факс
54	Управление Росприроднадзора по Республике Мордовия	ул. Коммунистическая, 33, корп.3, г. Саранск, 430000, priordrm@saransk.ru	(8342) 23-14-14 приемная (8342) 23-42-42, (8342) 32-77-30 т/факс
Уральский федеральный округ			
55	Департамент Росприроднадзора по Уральскому федеральному округу	ул. Вайнера, 55, г. Екатеринбург, 620014, control.nadzor@gmail.com	(343) 257-22-81 приемная, т/факс
56	Управление Росприроднадзора по Курганской области	ул. Сибирская, 3а, г. Курган, 640006, nadzor@zaural.ru	(3522) 23-93-99 приемная (3522) 23-94-08 т/факс
57	Управление Росприроднадзора по Тюменской области	ул. Республики, 55, г. Тюмень, 625000, analytik@t5.ru	(3452) 39-09-40 приемная (3452) 39-07-69, (3452) 39-07-99 т/факс
58	Управление Росприроднадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу—Югре	ул. Студенческая, 2, г. Ханты-Мансийск, 628012, nadzor@rpn-ugra.ru	(3467) 35-32-00 приемная, (3467) 32-78-93 т/факс
59	Управление Росприроднадзора по Челябинской области	ул. Елькина, 75, г. Челябинск, 454092, ecol@chel.surnet.ru	(351) 237-81-83 приемная, (351) 237-49-98 т/факс
60	Управление Росприроднадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу	ул. Мира, 40, г. Салехард, 629008, control@yamaleco.ru	(34922) 4-41-99, (34922) 4-18-68 т/факс
Сибирский федеральный округ			
61	Департамент Росприроднадзора по Сибирскому федеральному округу	ул. Каменская, 74, г. Новосибирск, 630099, kontrol@sibdgk.ru	(383) 201-15-40 приемная, т/факс
62	Управление Росприроднадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай	ул. Пролетарская, 61, г. Барнаул, 656056, info@altnadzor.ru	(3852) 50-06-41 приемная, (3852) 50-06-40 т/факс
63	Управление Росприроднадзора по Республике Бурятия	ул. Ленина, 57, г. Улан-Удэ, 670000, prnadzor-rb@mail.ru	(3012) 21-31-55 приемная, (3012) 21-19-70 т/факс
64	Управление Росприроднадзора по Красноярскому краю	ул. К. Маркса, 62, г. Красноярск, 660049, ufsn@yarsknadzor.tptus.ru	(391) 212-07-36 приемная, (391) 252-29-56 т/факс
65	Управление Росприроднадзора по Иркутской области	ул. Российская, 17, г. Иркутск, 664025, kprirkutsk@irk.ru	(3952) 33-52-89 приемная, (3952) 20-16-87 т/факс
66	Управление Росприроднадзора по Кемеровской области	ул. Ноградская, 19а, г. Кемерово, 650000, kemkpr@kemnet.ru	(3842) 75-93-54, (3842) 36-96-24 т/факс
67	Управление Росприроднадзора по Омской области	ул. Герцена, 50, г. Омск, 644007, omskpirodnadzor@gmail.com	(3812) 25-25-53, (3812) 25-57-01 приемная, т/факс
68	Управление Росприроднадзора по Томской области	ул. Шевченко, 17, г. Томск, 634021, dgupmrg@gupr.tomsk.gov.ru	(3822) 44-16-89, (3822) 26-35-40 т/факс
69	Управление Росприроднадзора по Забайкальскому краю	ул. Амурская, 91/15, г. Чита, 672090, info@control.chita.ru	(3022) 35-46-19, (3022) 35-64-91 приемная, т/факс
70	Управление Росприроднадзора по Республике Тыва	ул. Московская, 2, г. Кызыл, 667007, mprtuva@tuva.ru, tuvakontrol@yandex.ru	(39422) 5-61-86 приемная, т/факс
71	Управление Росприроднадзора по Республике Хакасия	ул. Ленина, 67, г. Абакан, 662619, xprn@khakasnet.ru, xprn@mail.ru	(3902) 34-34-91 приемная (3902) 34-34-97 т/факс
Дальневосточный федеральный округ			
72	Департамент Росприроднадзора по Дальневосточному федеральному округу	ул. Л. Толстого, 8, г. Хабаровск, 680000, dgk@drpn-dfo.ru	(4212) 32-89-88, (4212) 32-51-79 т/факс
73	Управление Росприроднадзора по Амурской области	ул. Амурская, 221, г. Благовещенск, 675000, nadzor.a@gmail.com	(4162) 52-33-44, (4162) 51-02-32 т/факс
74	Управление Росприроднадзора по Приморскому краю	Океанский пр-т, 29, г. Владивосток, 690000, sekretar@kpr.vladivostok.ru	(4232) 4025-08, (4232) 40-78-14 т/факс
75	Управление Росприроднадзора по Еврейской автономной области	ул. Советская, 111, г. Биробиджан, Еврейская АО, 679016, birkompr@on-line.jar.ru	(4262) 4-67-29 приемная, т/факс
76	Управление Росприроднадзора по Камчатскому краю	ул. Беринга, 104а, г. Петропавловск-Камчатский, 683016, goscontr@mail.kamchatka.ru	(4152) 23-96-71 т/факс
77	Управление Росприроднадзора по Магаданской области	ул. Пролетарская, 11, г. Магадан, 685000, main-rpn@bk.ru	(4132) 62-10-33, (4132) 62-66-01 т/факс
78	Управление Росприроднадзора по Республике Саха (Якутия)	ул. Лермонтова, 25, г. Якутск, 677027, ykt_upr@sakha.ru	(4112) 22-61-43, (4112) 22-61-45 т/факс
79	Управление Росприроднадзора по Сахалинской области	Коммунистический пр-т, 49, г. Южно-Сахалинск, 693020, sakhprirodnadzor@mail.ru	(4242) 42-41-92, (4242) 42-24-59 приемная, т/факс
80	Управление Росприроднадзора по Чукотскому автономному округу	ул. Южная, 15, г. Анадырь, 689000, resurs@anadyr.ru	(42722) 2-22-81, (42722) 2-48-10 приемная, т/факс



# 6документы

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

от 2 июля 2014 г. № 298 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 30 октября 2014 г. Регистрационный № 34524

## Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений

В целях реализации положений статьи 21 Федерального закона от 17 декабря 1997 г. № 149-ФЗ «О семеноводстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5715; 2011, № 30, ст. 4596) и в соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4088, №34, ст. 4192, № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538, №10, ст. 1094, № 14, ст. 1656, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, ст. 4268, № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935, № 36, ст. 5149; 2012, № 7, ст. 865, № 11, ст. 1294, № 19, ст. 2440, № 28, ст. 3905, № 37, ст. 5001, № 46, ст. 6342, № 51, ст. 7223; 2013, № 16, ст. 1964, №24, ст. 2999, № 28, ст. 3832, № 30, ст. 4113, № 33, ст. 4386, № 38, ст. 4827, № 44, ст. 5759, № 45, ст. 5822, № 46, ст. 5944; 2014, № 2, ст. 123; 2014, № 16, ст. 1898), **приказываю:**

утвердить прилагаемый Порядок заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений.

**Министр С. Донской**

### Порядок заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений (далее — Порядок) разработан в целях реализации положений статьи 21 Федерального закона от 17.12.1997 № 149-ФЗ «О семеноводстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5715; 2011, № 30, ст. 4596), далее — Федеральный закон «О семеноводстве».

2. Порядок распространяется на деятельность физических и юридических лиц, осуществляющих заготовку, обработку, хранение и использование семян лесных растений (далее — семена) в целях обеспечения воспроизводства лесов и лесоразведения.

3. Для целей настоящего порядка в соответствии с Федеральным законом «О семеноводстве» под семенами понимаются части растений (клубни, луковицы, плоды, саженцы, собственное семена, соплодия, части сложных плодов и другие), применяемые для воспроизводства видов лесных растений.

#### II. Требования к заготовке семян

4. Заготовка семян осуществляется на объектах лесного семеноводства, а также в плюсовых и нормальных насаждениях.

5. Заготовке семян предшествуют мероприятия по определению мест их заготовки:

а) прогноз урожая семян, который осуществляется посредством проведения фенологических наблюдений по фазам: массового цветения, массового образования завязей, массового созревания семян и ведением журнала фенологических наблюдений (приложение 1 к настоящему Порядку);

б) учет урожая семян (определение хозяйственно возможного сбора семян), осуществляется путем обследования конкретных мест заготовки семян с целью определения их доступности в период заготовки, определения объемов заготовки семян на единице площади и ведением сводной ведомости учета урожая семян (приложение 2 к настоящему Порядку).

6. Применяемые методы осуществления прогноза, учета урожая семян (определения хозяйственно возможного сбора семян) должны обеспечивать необходимую точность и достоверность определения количественных показателей.

7. Прогноз урожая семян осуществляется на основе определения календарных сроков массового наступления цветения, образования завязей и созревания семян (семенного сырья). Массовое наступление каждой фазы отмечают датой, когда эта фаза наступает более чем у 50% растений наблюдаемого вида.

Прогноз урожая семян может быть долгосрочным — за 1 — 2 года до созревания семян и краткосрочным — за 3 — 5 месяцев в зависимости от биологических особенностей видов лесных растений.

Прогноз урожая семян хвойных растений осуществляется на основе учета женских стробил и озими (шишек, созревание которых ожидается в следующем календарном году).

При проведении фенологических наблюдений определяется интенсивность плодоношения (семеношения) видов лесных растений по всем возможным местам заготовки. Многолетние данные фенологических наблюдений используются для определения (уточнения) периодичности и интенсивности плодоношения (семеношения) соответствующих видов лесных растений.

8. Учет урожая семян (хозяйственно возможного сбора семян) проводят перед началом массового созревания семян.

В насаждениях (в том числе на лесосеках) и в плюсовых насаждениях учет урожая семян осуществляется на временных пробных площадях, закладываемых и размечаемых таким образом, чтобы они наиболее полно характеризовали плодоношение (семеношение) соответствующего вида лесных растений в различных местах заготовки. Для этого перед закладкой пробных площадей все места заготовки разделяют на однородные группы (страты), в каждой из которых закладывают по одной пробной площади.

На лесосеменных плантациях и на постоянных лесосеменных участках учет урожая семян осуществляется на постоянных пробных площадях (выделенных в натуре семенных растениях) по одной пробной площади на каждый из этих объектов.

На пробных площадях должно быть представлено не менее 50 деревьев соответствующего вида лесных растений.

9. Для определения объемов хозяйственно возможного сбора семян используются показатели их выхода в процентах от массы семенного сырья в условиях конкретного региона, с учетом существующей практики переработки лесосеменного сырья.

10. Физические и юридические лица, получившие данные по прогнозу, учету урожая и определению хозяйственно возможного сбора семян на конкретном лесном участке для целей последующей их заготовки, предоставляют эти данные органам государственной власти, органам местного самоуправления.

11. Данные по прогнозу, учету урожая и определению хозяйственно возможного сбора семян используются органами государственной власти и органами местного самоуправления при определении объемов заготовки семян для обеспечения воспроизводства видов лесных растений при искусственном и комбинированном восстановлении лесов и лесоразведении, в том числе для формирования страховых фондов семян.

12. Во избежание заготовки низкокачественных и некондиционных семян, а также зараженных карантинными болезнями растений и поврежденных вредными организмами, перед началом массовой заготовки проводится предварительное определение посевных качеств семян (по результатам анализа проб).

Анализ проб осуществляется лесосеменными станциями, а также аккредитованными физическими и юридическими лицами. Результаты анализа таких проб семян являются основанием для принятия решения о целесообразности проведения их массовой заготовки.

13. При заготовке семян (семенного сырья) обеспечивается соблюдение оптимальных сроков их созревания (не ранее наступления физиологической зрелости), в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Приоритетной является заготовка семян (семенного сырья) с объектов лесного семеноводства, предназначенных для производства улучшенных семян.

14. Заготовка семян (семенного сырья) с растущих деревьев осуществляется с применением соответствующих механизмов, агрегатов и устройств.

Способы заготовки семян (семенного сырья) с растущих деревьев должны обеспечивать их сохранность, а также сохранность урожая семян следующего года.

При заготовке семян (семенного сырья) запрещается:

обрубка плодоносящих ветвей (за исключением заготовки семян (семенного сырья) на лесосеменных плантациях и постоянных лесосеменных участках одновременно с формированием крон семенных деревьев;

сбор шишек сосны обыкновенной с применением очесывающих съемных приспособлений (при наличии на ветвях шишек (озими) урожая следующего года);

применение тяжелого колота, а также других приемов заготовки, вызывающих повреждение деревьев.

Во избежание потерь шишек хвойных пород и плодов лиственных пород (ясень, клен, ольха) их заготовку со срубленных деревьев осуществляют до трелевки хлыстов.

Сбор шишек, плодов и семян ряда древесных растений (сосны кедровой, дуб, орех, каштан, бук, граб, ильмовые, робиния и другие) осуществляют после их массового опадения — с поверхности земли или разостланных пологов.

15. При заготовке семян (семенного сырья) в лесных насаждениях, в том числе при рубках ухода за лесами (прореживания, проходные рубки), рубках спелых и перестойных насаждений запрещается заготовка семян (семенного сырья) с деревьев, отставших в росте, ослабленных, а также поврежденных вредными организмами.

16. Заготовка семян (семенного сырья) производится раздельно по видам лесных растений.

Для обеспечения формирования однородных по происхождению и посевным качествам партий семян (семенного сырья), в отдельные партии при заготовке выделяются семена (семенное сырье), заготовленные:

на одном объекте лесного семеноводства, в том числе — с плюсового дерева;

в насаждении одного происхождения (естественного или искусственного), произрастающего в однородных условиях (типах лесорастительных условий), на одной высоте над уровнем моря и склоне одной экспозиции (в горных условиях), одной группы возраста, одного урожая, одного времени заготовки.

Для лесных растений с отчетливо выделяющимися фенологическими формами (дуб, бук, ель, осина) и другие виды, заготовка семян осуществляется раздельно по этим формам.

17. Смешение семян (семенного сырья), не соответствующих признакам однородности, а также разной видовой принадлежности, не допускается.

Если места заготовки семян (семенного сырья) различаются, хотя бы по одному из перечисленных критериев, заготовленные шишки, плоды, семена, формируются в отдельную партию.

Масса партии семенного сырья не ограничивается.

При формировании партий семенного сырья проводится его очистка от посторонних примесей.

18. Формирование партий семенного сырья осуществляется под контролем отборщика проб. Отборщик проб ведет также учет и оформление документации на партии семян (семенного сырья).

19. На каждую партию семенного сырья составляется документ, подтверждающий ее происхождение, содержащий следующую информацию:

наименование юридического или физического лица, сформировавшего партию семенного сырья с указанием местонахождения или адреса, подчиненности (при наличии таковой), номера телефона и факса;

наименование видового названия лесного растения (русское и латинское);

масса партии в килограммах (цифрой и прописью);

индекс партии семенного сырья;

время сбора семенного сырья (число, месяц, год), место сбора семенного сырья (индекс лесосеменного района, подрайона, субъект Российской Федерации, лесничество, лесопарк, участковое лесничество, лесной квартал, лесотаксационный выдел, № постоянного лесосеменного участка, № лесосеменной плантации, № плюсового насаждения);

таксационная характеристика насаждения, в том числе: состав насаждения, класс бонитета, тип лесорастительных условий, для горных условий — высота над уровнем моря и склон (восточный, западный, северный, южный), группа возраста (молодняки, средневозрастные, спелые/зрелые), категория семян (нормальные, улучшенные, сортовые);

место хранения семенного сырья (типовое шишкохранилище, приспособленное помещение);

наименование тары для хранения семенного сырья, количество и объем тары;

дата составления документа, должность, фамилия, имя отчество и подпись юридического или физического лица, фамилия, имя, отчество и подпись аккредитованного отборщика проб, печать.

Каждое место тары одной партии семенного сырья должно иметь наружную и внутреннюю этикетку, содержащую следующую обязательную информацию:

а) наименование вида лесного растения;

б) индекс партии семенного сырья;

в) место заготовки;

г) число мест тары.

20. Места временного хранения семенного сырья (до его обработки) должны исключать возможность смешения и обезличивания соответствующих партий. При необходимости проводится ремонт и дезинфекция места хранения семенного сырья (до его обработки).

21. Для обеспечения воспроизводства лесов и лесоразведения запрещается заготовка семян (семенного сырья):

а) на маточных плантациях плюсовых деревьев, архивах клонов плюсовых деревьев и в испытательных лесных культурах (во избежание инцухт скрещивания);

б) в географических лесных культурах (во избежание нарушения требований, установленных лесосеменным районированием);

в) в популяционно-экологических лесных культурах (во избежание получения семян неизвестного происхождения).

#### III. Требования к обработке семян

22. Перед обработкой семян (семенного сырья) проводится дезинфекция складов для хранения семян, шишкосушилок, мест для подсушки, очистки и сортировки.

23. При обработке семян (семенного сырья) учитываются особенности заготовки и обработки семян (семенного сырья), применяемых для различных видов лесных растений (приложение 3 к настоящему Порядку).

Применяемые технологии должны обеспечивать максимальное извлечение семян, исключение их травмирования (включая микротравмирование), сохранение исходных посевных качеств, поддержание необходимых режимов температуры и влажности при обработке.

24. В целях обеспечения сохранения посевных качеств семян, перед массовой обработкой шишек сосны (кроме сосны кедровой), ели и лиственницы (кроме лиственницы европейской) проводится контрольная сушка шишек с целью проверки соблюдения режима работы шишкосушилки и определения фактического выхода семян.

Контрольную сушку осуществляют для одной — двух партий шишек с соблюдением технологического режима, установленного для данного типа шишкосушилки.

Контроль за температурным режимом осуществляют в камере подсушки и в камере сушки с помощью термодатчиков, термометров, установленных в камерах подсушки и сушки барабанных шишкосушилок, на верхнем и нижнем стеллажах стеллажных шишкосушилок. Регистрацию температуры производят каждый час — на верхнем стеллаже (в камере подсушки) и каждые два часа — на нижнем стеллаже (в камере сушки).

Процент шишек, раскрывшихся в процессе сушки полностью, не полностью раскрывшихся и нераскрывшихся, определяют по двум пробам по 100 штук отработанных шишек. При получении выхода семян сосны ниже одного процента, ели — ниже двух процентов, лиственницы — ниже четырех процентов от исходной массы шишек и наличии значительного количества нераскрывшихся (не полностью раскрывшихся) шишек следует провести повторную сушку шишек или увеличить ее продолжительность.

Проведение контрольной сушки оформляется актом, содержащим следующую обязательную информацию:

конструкция шишкосушилки;

используемый энергоноситель;

условия хранения шишек до сушки и проведение предварительной подсушки шишек;

наличие (отсутствие) принудительной вентиляции;

методы и агрегаты, применяемые для обескряливания, очистки и подсушки семян;

характеристика шишек, использованных для проведения контрольной сушки: вид лесных растений, маркировку с обязательной информацией на партию семенного сырья, место заготовки, процент шишек, поврежденных вредными организмами;

масса шишек;

данные температуры на верхнем и нижнем стеллажах стеллажных шишкосушилок, в камере подсушки и в камере сушки барабанных шишкосушилок;

процент шишек, раскрывшихся полностью, не полностью раскрывшихся и нераскрывшихся;

выход семян (обескрявленных) в килограммах и в процентах от массы загруженных шишек;

продолжительность сушки;

посевные качества семян по результатам анализа соответствующих проб;

выявленные неисправности в работе шишкосушилки, агрегатов для обескряливания, очистки и подсушки семян и меры по их устранению.

25. Обработка шишек сосны (кроме сосны кедровой), ели и лиственницы (кроме лиственницы европейской) включает в себя следующие операции:

хранение шишек с одновременной подсушкой;

сушку шишек;

извлечение семян из раскрывшихся шишек;

обескряливание семян;

очистку семян от примесей;

подсушку семян до оптимальной для хранения влажности.

26. Подсушка шишек, собранных в начале сезона заготовки, осуществляется слоем не более 0,3 м в сухую погоду на открытом месте, в дождливую — под навесом или в крытом, хорошо проветриваемом помещении, с периодическим (несколько раз в день) перемешиванием.

Хранение шишек ранних сборов сыпанными в кучу, в мешках,zakромах запрещается.

27. Шишки ели и лиственницы (кроме лиственницы европейской), заготовленные в начале сезона заготовки, после подсушки сразу направляются в обработку, хранение их более двух недель недопустимо.

К обработке шишек сосны обыкновенной ранних сборов приступают не ранее чем через один месяц после их заготовки.

28. Хранение подсушенных шишек сосны, ели и лиственницы (кроме лиственницы европейской) до их обработки осуществляется в помещениях, имеющих необходимое количество закровов для раздельного хранения партий семенного сырья, и вентиляции во избежание плесневения шишек и загнивания семян.

29. При обработке шишек сосны, ели и лиственницы (кроме лиственницы европейской) в шишкосушилке проводится их предварительная подсушка продолжительностью не менее четырех часов при температуре 20 — 30°С с удалением испаряющейся влаги принудительной вентиляцией.

Для шишек ели и лиственницы (кроме лиственницы европейской) ранних сборов время предварительной подсушки увеличивается до 10 — 12 часов.

Основная сушка шишек сосны, ели и лиственницы сибирской проводится при температурных режимах, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

Контроль за температурным режимом осуществляется в порядке, определенном пунктом 24 настоящего Порядка. Данные регистрации температуры, данные о массе (объеме) шишек, загружаемых на верхний стеллаж или в камеру подсушки, фиксируют в рабочей документации в начале загрузки, начале и окончании подсушки и сушки.

30. Из шишек сосны кедровой, лиственницы европейской и других труднораскрывающихся шишек семена извлекаются путем дробления на соответствующих дробильных агрегатах, устройствах, приспособлениях. Механическое повреждение семян при этом не допускается.

31. При очистке семян от крылаток на агрегатах, использующих механическое воздействие на семенное сырье, во избежание травмирования внешних покровов семян, не допускается более чем двукратная обработка партий.

32. Сухие нераскрывающиеся плоды лесных растений (дуб, ильм, клен, ясень, липа, саксаул, солянки и другие виды) после заготовки подсушивают до воздушно-сухого состояния в сухую погоду под навесом, в затененном открытом месте, в дождливую — под навесом или в крытом хорошо проветриваемом помещении, с периодическим (несколько раз в день) перемешиванием.

Не допускается сразу после заготовки просушивать семенное сырье под солнцем. Признаком пересушки плодов лесных растений с крылатками (ильм, клен, ясень) является ломкость концов крылаток, у желуду дуба — отставание коржур.

Толщина слоя плодов при подсушке, в зависимости от величины плодов, может составлять от 3 — 4 см (ильмовые, пескoукрепительные породы) до 10 — 15 см (желуди дуба). Продолжительность подсушки — от 2 — 3 до 10 — 15 дней.

33. Для подсушки партий сухих нераскрывающихся плодов используются так же шишкосушилки, сушилки, применяемые для обработки семян сельскохозяйственных растений, а также сараи со стеллажами.

При использовании для просушки стеллажных шишкосушилок, плоды подсушиваются на стеллажах в течение нескольких дней при хорошей вентиляции в неотопливаемом бункере, а основная сушка производится при температуре 30 — 35°С в течение одного — двух дней.

34. После подсушки сухие нераскрывающиеся плоды очищаются от примесей вручную или на вейлках, применяемых для обработки семян сельскохозяйственных растений, решет, грохотов с соответственно подобранными размерами ячеек (от 5-6 до 15—18 мм).

35. Собранные в сержежи и плотно прикрепленные к основаниям плюсок орешки граба, а также заготовленные до полного созревания, собранные в метелки сухие костянки скумпии, подвергают механической обработке на молотилках, применяемых для обработки семян сельскохозяйственных растений.

36. Плоды лещины для очистки от плюсок перетираются в мешках и очищаются от примесей вручную или на вейлках, применяемых для обработки семян сельскохозяйственных растений.

37. Партенокарпичные (бессемянные) плоды граба с плотным околоплодником, не отделяющиеся провеиванием, выделяются водным способом в ящиках с решетчатым дном и размерами ячеек меньше орешков, с последующей просушкой очищенных полнозернистых семян в порядке, определенном в приложении № 3 к настоящему Порядку, в течение 6—10 дней.

38. Сухие вскрывающиеся плоды лесных растений (гледичия, карагана, робиния, тополь, ива и другие виды), собранные в сержежи, крылатые семянки беззвез всех видов, многосеменные раскрывающиеся бобы караганы, корбочки тополя и ив, которые заготавливаются несколько незрелыми, рассыпаются для дозревания тонким слоем на полога с периодическим (несколько раз в день) перемешиванием.

39. Извлечение семян из сержеж березы и корбочек тополя производят на агрегатах для обескряливания семян хвойных лесных растений или ручным способом на ситах с отверстиями соответственно 2 мм и 1 — 1,5 мм х 1,7 — 1 мм.

40. Семена бобовых отделяют от створок на вейлках, применяемых для обработки семян сельскохозяйственных растений, на агрегатах для обескряливания семян хвойных лесных растений с отключенным режимом обескряливания, а также вручную на решетках.

41. Многосеменные плоды гледичии, робинии лжеакации и других лесных растений, нераскрывающиеся после созревания семян, просушивают в продуваемом месте на солнце или в шишкосушилке при 30 — 35°С и подвергают механической обработке на молотилках, применяемых для обработки семян сельскохозяйственных растений, или обмолачивают вручную, затем отвеивают.

42. При необходимости перемещения для обработки партий сочных плодов лесных растений (плодово-семечковые, плодово-косточковые и плодово-ягодные виды) их транспортируют в открытой таре емкостью не более 25 кг. Нездоровшие мелкие и средние плоды сразу после доставки к месту обработки рассыпают для дозревания под навесами или в проветриваемом помещении слоем не более 20 см с периодическим (несколько раз в день) перемешиванием.

Партии крупных сочных плодов до обработки содержатся в решетчатых ящиках или корзинах, установленных на прокладках толщиной 20 — 25 см, при толщине слоя плодов 40—50 см.

Партии плодов семечковых пород до переработки помещаются на деревянные помосты слоем не более 25 см.

При самонагревании плоды сразу должны быть перебраны, а толщина слоя — уменьшена.

43. Сочные плоды перерабатываются сразу после заготовки только холодным способом.

Запрещается их транспортировка насыпью или в мешках, хранение в кучах (во избежание самонагревания и брожения), а также длительное намоачивание при флотации.

44. При обработке партий крупных косточковых плодов семена извлекают вручную (разламыванием, разрезанием, выжиманием).

Мелкие косточковые плоды после очистки от примесей разминаются в деревянной таре пестами из легкого дерева, и перетираются на решетках. Затем семена флотируются, при этом полнозернистые семена тонут, пустые семена и остатки околоплодников — всплывают.

45. Плоды бересклета сразу после заготовки помещаются в емкость с водой на одни — двое суток, затем, для извлечения семян и отделения от них присемянников разминаются пестами. Размельченную массу многократно промывают водой на решетках с удалением всплывающих присемянников и пустых семян. Утонувшие полнозернистые семена, предназначенные для осеннего посева просушиваются в течение 6—8 часов, а подлежащие более длительному хранению — просушиваются слоем не более 1,5 см и отвеиваются.

46. Семена, полученные из сочных плодов, после флотации высушиваются в порядке, определенном пунктом 33 настоящего Порядка. При этом мелкие семена актиниды, арони, бузины, жимолости, ирги, рябины, шелковицы сушат на рамах, обтянутых холстом или мешковиной, доступ воздуха к слою семян должен быть обеспечен сверху и снизу. Средние и крупные семена косточковых подсушивают на решетках из оцинкованной металлической сетки с отверстиями от 2 до 10 мм. В зависимости от размера семян толщина слоя при подсушке составляет от 0,5 см (шелковица) до 5 см (абрикос).

Окончательная очистка семян, извлеченных из сочных плодов, от отходов и посторонних примесей проводится на вейлках, применяемых для обработки семян сельскохозяйственных растений или агрегатах для обескряливания семян хвойных лесных растений с отключенным режимом обескряливания.

47. Подсушка полученных при обработке партий семенного сырья (семян) производится до оптимальной для хранения влажности, указанной в приложении 4 к настоящему Порядку.

48. После переработки партий семенного сырья под контролем аккредитованного отборщика проб осуществляется формирование партий семян.

Учет и оформление документации на партии семян осуществляется аккредитованным отборщиком проб.

Максимальная масса партии семян лесных растений и масса пробы из партий семян установлена приложением 6 к настоящему Порядку.

# документы

#### IV. Требования к хранению семян

49. Хранению подлежат партии семян, сформированные в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, при условии обеспечения их складского учета.

50. Для сохранения посевных качеств семян до использования, их хранение осуществляется в специально оборудованных складах — семеновохранилищах. Допускается хранение семян до их использования в год заготовки или до весны следующего года в иных приспособленных для этих целей помещениях.

51. Помещение для хранения семян должно быть оборудовано стеллажами или закромами, иметь приточно-вытяжную естественную или принудительную вентиляцию, установленные приборы измерения относительной влажности и температуры воздуха.

Относительная влажность воздуха в складе не должна превышать 70%.

Склад должен быть обеспечен тарой и инвентарем, необходимым для отбора проб из партий семян и взвешивания семян. 52. Помещения, тара для хранения семян и используемый инвентарь подвергаются периодической дезинфекции. Запрещается хранение в складах постороннего имущества и некондиционных семян.

53. Способ хранения партий семян конкретных видов лесных растений определяется периодом, в течение которого необходимо сохранить их исходные посевные качества.

Особенности хранения семян отдельных видов лесных растений приведены в приложении 4 к настоящему Порядку.

54. Хранение партий семян хвойных (кроме сосны кедровой) и мелких семян лиственных растений (абрикос, аморфа, бархат, бересклет, боярышник, бирючина, бузина, вишня, вяз, гордовина, граб, груша, дерен, жостер, жимолости, ирга, калина, кизильник, лимонник, липа, лох маклюра, облепиха, ольха, робиния, рябина, слива скумпия, смородина, хеномелес, шелковица, яблоня) осуществляется в герметически закрытой таре (стеклянных бутылях, пластмассовых емкостях или металлических канистрах), или в запаянных полиэтиленовых мешках с толщиной пленки 0,1 — 0,2 мм.

При применении стеклянных бутылей, пластмассовых емкостей или металлических канистр обеспечение герметичности тары достигается подгоном (подбором) ее крышек (пробок) и при необходимости обтягиванием оголовков полиэтиленовой пленкой с тугой обвязкой шлагатом или заливкой (обмазкой) герметизирующим материалом.

Закладка в герметически закрытую тару семян влажностью выше предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку запрещается.

55. Хранение партий крупных семян лиственных растений (кроме желудей дуба) и сосны кедровой до одного года осуществляется открытым способом — в ящиках, закромах (ларях), в мешках в сухих, не отапливаемых помещениях.

При этом обеспечивается защита семян от повреждения грызунами путем обтягивания ларей и ящиков металлической сеткой, применением ловушек или отпугивающих устройств.

56. При хранении семян осуществляется периодический контроль за их влажностью.

Влажность семян сосны (кроме сосны кедровой), ели, лиственницы и жимолости обыкновенной контролируется по изменению цвета «кобальтовой» бумаги.

57. При необходимости влажность семян понижают с применением методов естественной (воздушной) или искусственной (термической) подсушки.

Термическая подсушка проводится в отапливаемых помещениях с принудительной вентиляцией или в шишкосушилках, при температуре в пределах от 30 до 35°С.

58. Партии семян, зараженные паразитными грибами, перед закладкой на хранение подлежат протравливанию в соответствии с рекомендациями документа, удостоверяющего их посевные качества.

59. До закладки на зимнее хранение желудей дуба, их предварительное хранение осуществляется в продезинфицированных не отапливаемых, проветриваемых помещениях или под навесом. Семена рассыпаются тонким слоем и при необходимости (в случаях самосогревания или отпотевания) перемешиваются.

60. Перед закладкой на зимнее хранение желуди дуба подвергаются флотации (при которой удаляют всплывшие поврежденные вредителями и грибами, незрелые и пересохшие желуди) с последующей подсушкой.

61. Зимнее хранение желудей дуба осуществляется в траншеях, под снегом, а также в проточной воде.

62. Траншея для зимнего хранения желудей дуба должна быть глубиной от 1 до 1,5 м, дно траншеи должно быть не менее чем на 1,5 м выше уровня грунтовых вод. Желуди дуба рассыпаются слоями толщиной не более 3 см, чередующимися со слоями влажной земли (песка, древесных опилок) толщиной 3 — 5 см. Во избежание промерзания верхние 20 — 30 см траншеи заполняют землей, а сверху траншеи, с наступлением морозов, насыпают землю слоем 40 — 50 см.

Верхний слой желудей дуба должен находиться ниже глубины промерзания почвы. При использовании данного способа желуди дуба закладываются на хранение с наступлением устойчивых заморозков.

63. Хранение желудей дуба в снегу осуществляется на специальных площадках с уплотненным слоем снега толщиной от 20 до 30 см. Желуди дуба насыпают на площадку в два слоя от 10 до 20 см, между которыми помещают слой уплотненного снега толщиной 20 см, сверху — вновь слой уплотненного снега толщиной до 1,0 м. Созданное таким образом хранилище покрывается, слоем листьев, соломы или опилок толщиной не менее 0,5 м.

64. Для хранения желудей дуба в воде используют водоем глубиной не менее 2 м с проточной водой. Желуди дуба в конце октября — начале ноября упаковывают в плетеные (ивовые) корзины емкостью 40 — 50 кг. Корзины заполняются ниже верхнего края на 6 — 7 см, закрываются крышкой и опускаются в воду. При этом температура воды не должна превышать 10°С.

65. Помимо хранения семян сосны кедровой способами, определенными пунктом 53 настоящего Порядка, эти семена допускается хранить сроком до одного года в ямах глубиной 1,5 м, на дно которых насыпается галька, щебень или песок. При этом каждый из 4 — 5 слоев семян толщиной по 10 см чередуется слоями песка той же толщины, а сверху ямы насыпается песок холмиком высотой до 50 см. Зимой созданное хранилище утепляется слоем уплотненного снега толщиной до 1,0 м.

66. Помимо способов хранения, определенных пунктами 53 и 63 настоящего Порядка, хранение семян сосны кедровой, корейской сроком до трех лет осуществляется в специально оборудованных помещениях при относительной влажности воздуха 65% и постоянной низкой положительной температуры около +3°С. При этом семена заготавливают в хлопчатобумажные мешки или в деревянные ящики, закрома слоем не более 1,0 м.

67. Хранение семян клена и ясеня осуществляется слоем не более 50 см в ящиках, корзинах или в бумажных мешках.

68. При хранении семян в открытой или стеклянной таре периодически не реже одного раза в месяц проводится визуальный контроль за их состоянием и герметичностью применяемой тары. При выявлении измененй окраски, блеска, характерных для семян данного вида лесного растения, или при появлении плесени всю партию подсушивают способами, определенными пунктом 58 настоящего Порядка и проверяют на посевные качества.

69. Низкокачественные (некондиционные) семена списываются и утилизируются с составлением акта, содержащего данные о причинах списания, массе семян, реквизитах партии семян и иной информации.

#### V. Требования к использованию семян

70. В соответствии с частью 3 статьи 65 Лесного кодекса Российской Федерации, при воспроизводстве лесов используют-ся улучшенные и сортовые семена или, если такие семена отсутствуют, нормальные семена.

71. Использование при воспроизводстве лесов нерайонированных семян лесных растений, а также семян, посевные качества которых не проверены, не допускается Порядком использования районированных семян лесных растений, предусмотренным статьей 65 Лесного кодекса Российской Федерации.

При этом семена используются для высева с целью выращивания посадочного материала (саженцев, сеянцев) для последующего создания лесных культур путем посадки сеянцев, саженцев, а также черенков лесных растений, заготовка которых осуществляется непосредственно перед посадкой, в том числе создание лесных культур под пологом леса, и для создания лесных культур посевом семян.

72. Способы и сроки использования семян определяются исходя из: биологических особенностей конкретных видов лесных растений; технологии выращивания посадочного материала; посевных качеств семян; способов проведения предпосевной обработки семян; технологии осуществления искусственного и комбинированного восстановления лесов, предусмотренной проектами лесовосстановления исходя из природных, климатических и лесорастительных условий соответствующих лесных участков.

При использовании точечных автоматизированных устройств для посева семян, применяется их сепарация (разделение на фракции по массе, гравитационным свойствам и размеру).

Применяемые для использования семян агрегаты при выращивании посадочного материала должны быть перед посевом подвергнуты дезинфекции.

73. При использовании семян обеспечивается их учет. Данные о каждой партии семян вносятся в книгу учета лесных семян (приложение 5 к настоящему Порядку).

74. Для создания высокопродуктивных и устойчивых лесных насаждений, при создании лесных культур посевом обеспечивается использование семян, произведенных (заготовленных и обработанных) в местах заготовки с лесорастительными условиями, аналогичными типам лесорастительных условий лесных участков, на которых создаются лесные культуры.

При создании лесных культур посадкой сеянцев, саженцев, в том числе при создании лесных культур под пологом леса, посадочный материал должен быть получен при использовании семян, произведенных (заготовленных и обработанных) в местах заготовки с лесорастительными условиями, аналогичными типам лесорастительных условий лесных участков, на которых создаются лесные культуры.

75. С целью эффективного использования семян, для обеспечения массового прорастания и повышения грунтовой всхожести проводится их предпосевная подготовка:

- а) замачивание;
- б) стратификация;
- в) снегование;
- г) скарификация;
- д) обработка стимуляторами роста.

Выбор конкретного способа предпосевной подготовки семян определяется исходя из биологических особенностей семян, препятствующих их прорастанию:

- плохая водопроницаемость и твердость внешнего покрова (большинство бобовых и плодовых косточковых видов лесных растений, липа, скумпия и другие виды);
- недоразвитость зародыша (сосны кедровой, бересклет, некоторые виды клена, ясеня);
- присутствие в околоплоднике ингибиторов роста (калина, гордовина и другие виды);
- длительность и условия хранения семян.

76. Замачивание семян с коротким или вынужденным периодом покоя проводится в воде, не содержащей примесей, при комнатной температуре. Время замачивания определяется скоростью набухания семян и для большинства видов лесных растений не превышает 24 часа.

На единицу объема семян используют 3—4 объема воды. Замачивание семян в воде, как правило, предшествует другим способам подготовки семян.

Для семян сосны (кроме сосны кедровой), ели, лиственницы период замачивания составляет от 9 до 12 часов.

Для обеспечения растрескивания косточек вишни, сливы, других косточковых а также орехоплодных лесных растений, партии семян замачивают в воде на сутки, затем подсушивают под навесом в течение 1—2 недель с двукратным ежедневным увлажнением.

Для вымывания ингибиторов из околоплодников семян калины, гордовины и других лесных растений эти семена в течение нескольких суток промывают в проточной воде. Допускается, для адсорбции ингибиторов субстратом, выдерживание этих семян в емкостях с песком или торфом с обильным поливом смеси семян с субстратом, выдерживание в воздухе 1—2 недели.

77. Замачивание семян в горячей воде перед посевом применяют для семян с плотной, труднопроницаемой для воды и воздуха оболочкой (гледичия, робиния). Температура воды не должна превышать +90°С.

Емкость заполняют семенами на 1/3 — 1/4 объема, заливают горячей водой, смесь перемешивают в течение 15 минут и оставляют на 12 часов. Затем воду сливают, а семена подсушивают.

78. Стратификация осуществляется выдерживанием семян во влажной среде в помещениях, оборудованных вентиляцией (подвалах, погребах), или траншеях (теплых — зимних непромерзающих, в холодных — зимних промерзающих и летних). Смесь семян с увлажненным до 60% от полной влагоемкости субстратом помещается в деревянные или пластмассовые перфорированные ящики, траншеи, оборудованные дренажем. В качестве субстрата используется речной песок или гравий, отмытые от мелкой фракции, и прокаленные для удаления органических включений, гранулированный торф или торфяная крошка, сфагновый мох или свежие опилки.

Глубина теплых зимних непромерзающих траншей определяется глубиной промерзания грунта в конкретном регионе. Глубина холодных зимних промерзающих траншей — до 0,6 м. Летние траншеи имеют глубину 0,3 м.

На дно всех видов траншей настилают доски на подкладках высотой 10—15 см, допускается укладка под доски дренажа (щебня или песка) слоем 15—30 см. Через 1,5 — 2 м длины траншеи устанавливаются вентиляционные трубы. Над траншеями делают навес для защиты от осадков и перегрева. Летние траншеи после полного заполнения смесью семян с субстратом закрывают досками и слоем соломы.

Регулировка температурного режима в промерзающих и непромерзающих зимних траншеях осуществляется изменением верхнего его слоя соломы или снега. Температура в траншеях не должна превышать +30°С. До наступления устойчивых морозов смесь семян с субстратом в траншеях ежедневно просматривают и при необходимости увлажняют.

Зимние непромерзающие траншеи используют для стратификации семян с длительным (5—18 месяцев) сроком прорастания.

Зимние промерзающие траншеи используются для стратификации семян с периодом прорастания 2—4 месяца. Чтобы семена оттаяли, промерзающие траншеи раскрывают за несколько дней до посева.

Стратификация свежесобранных труднопрорастающих семян, предназначенных для использования при осенних посевах в год заготовки (абрикос, бересклет, бузина, вишня, кизильник, лещина и другие виды), проводят в летних траншеях.

Семена перед закладкой на стратификацию замачивают в воде до набухания.

В течение всего периода стратификации семена, хранящиеся в таре, периодически перемешивают, доувлажняют, при наличии признаков загнивания или плесневения дезинфицируют.

Для защиты семян от грызунов при стратификации семян в ящиках применяют металлические сетки, летние траншеи окапывают лопчей канавкой 50х50 см, вокруг зимних траншей делают дорожки из уплотненного снега или льда.

Перед использованием стратифицированные семена, за 3 — 4 дня до посева, с целью увеличения энергии прорастания, вносят в теплое помещение.

79. Снегование семян хвойных (сосны, кроме сосен кедровых, ели, лиственницы, пихты сибирской) и лиственных (березы, жимолости татарской, ирги круглолистной, караганы древовидной) лесных растений в регионах с устойчивым снежным покровом проводится в мешках из редкой, но прочной ткани. При этом мешки заполняют семенами на 1/3 — 1/4 объема, раскладывают на очищенную от снега площадку на возвышенном месте и засыпают снегом. Слой семян в мешке должен быть не более 3 — 5 см. Снег неоднократно утрамбовывают, с доведением слоя до 50 — 70 см, и покрывают опилками, лапником или соломой.

В регионах с неустойчивым снежным покровом снегование семян проводится в погребах, предварительно набитых снегом или льдом. Семена при этом помещают в ящики, с чередованием слоев семян толщиной 2 — 5 см со слоем снега толщиной 5 — 10 см.

Снегование партий семян сосны кедровой сибирской, клена остролистного, ясеня ланцетного (зеленого) и других проводят в снежных траншеях, в которых семена и снег чередуют слоями толщиной 8—10 см.

Дно снежной траншеи должно быть выше поверхности почвы на 20 см. Траншею с семенами сверху засыпают снегом слоем 1 м и покрывают древесными опилками, соломой или лапником.

Перед использованием набухшие или наклюнувшиеся семена достают из-под снега и подсушивают до состояния сыпучести.

80. Скарификация осуществляется повреждением твердых оболочек семян. При этом у крупных семян покровы надрезают или надпиливают, а мелкие семена перетирают с наждаком или песком. Допускается использование клеверотерок и крупорушек, применяемых для обработки семян сельскохозяйственных растений.

81. При предпосевной подготовке семян с использованием стимуляторов роста применяют растворы гибберелловой кислоты, гетероауксина, парааминобензойной кислоты, эпина, янтарной кислоты, аспарагиновой кислоты 0,01 — 0,005% концентрации.

Обработка семян стимуляторами роста осуществляется от 2 часов до 5 суток в зависимости от состояния семян (сухие, стратифицированные).

Продолжительность замачивания семян в растворах янтарной и аспарагиновой кислот для сосны (кроме сосны кедровой) составляет 1—2 часа, для бархата амурского, сосны кедровой корейской — 3—4 суток.

После обработки стимуляторами роста семена промывают водой.

### Приложение 1

## Журнал фенологических наблюдений

Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_  
Лесничество, лесопарк (участковое лесничество) \_\_\_\_\_

Год наблюдения	Видовое название лесного растения	Объект наблюдения <sup>1</sup>	Площадь, га	Лесной квартал, лесотаксационный выдел, № постоянной пробной площади	Фенологические фазы, балльная оценка <sup>2</sup>					
					I — цветение		II — образование завязей		III — созревание семян (семенного сырья)	
					дата массового наступления	балл	дата массового наступления	балл	дата массового наступления	балл

Подпись, должность и инициалы лица, ответственного за проведение фенологических наблюдений

Примечания:

<sup>1</sup> лесосеменная плантация, постоянный лесосеменной участок, плюсовое насаждение, насаждение и другие.

<sup>2</sup> оценка проводится по трехбалльной шкале:

1 балл — цветения и плодоношения (семеношения) нет или оно очень слабое — последующая заготовка семян (семенного сырья) невозможна);

2 балла — цветение и плодоношение (семеношение) слабое, или среднее, последующая заготовка семян (семенного сырья) целесообразна только для удовлетворения ежегодной потребности;

3 балла — цветение и плодоношение (семеношение) хорошее (обильное), последующая заготовка семян (семенного сырья) целесообразна как для удовлетворения ежегодной потребности, так и для формирования страховых фондов (для семян, хранение которых допускается со сроком более одного года).

### Приложение 2

## Сводная ведомость учета урожая семян

Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_  
Лесничество, лесопарк (участковое лесничество) \_\_\_\_\_

Видовое название лесного растения	Хозяйственно возможный сбор семян, кг				
	всего	в том числе на (в):			
		лесосеменных плантациях	постоянных лесосеменных участках	плюсовых насаждениях	лесосеках
					насаждениях

Дата

Должность и инициалы лица, ответственного за проведение учета урожая

Подпись лица, ответственного за проведение учета урожая

### Приложение 3

## Особенности плодоношения (семеношения), заготовки и обработки семян (семенного сырья) отдельных видов лесных растений

Наименование видов лесных растений	Сроки (месяц): цветения заготовки	Тип плода (соплодия, шишки) окраска зрелых плодов, семян	Особенности заготовки и обработки
<b>Хвойные лесные растения</b>			
Ель европей-ская <i>Picea abies</i> (L.) Karst.	Май-июнь Сентябрь -март	Шишка Бурая или желтова-то-коричневая	Шишки собирают со второй половины сентября или с начала октяб-ря до наступления весенних оттепелей. В восточной части ареала к сбору приступают в зависимости от погодных условий в начале — середине сентября. В плюсовых насаждениях допускается сбор зрелых слабоповрежденных шишек, сброшенных на землю клеста-ми. Отличительным признаком таких шишек является венчик из зеленой хвои у основания. Семена извлекают в шишкосушилках при температуре 40 — 45°С, обескльпывают и отвеивают.
Ель сибирская <i>Picea obovata</i> Ldb.	Май-июнь Конец августа - сентябрь	Шишка Буроватая	Недозревшие шишки до переработки держат под навесом или в продуваемых помещениях слоем 25 — 30 см в течение 15-20 дней, перемешивая через 4-5 дней. Перерабатывают шишки в шишкосу-шилках при температуре не более 30 — 40°С. Семена обескльпи-вают и отвеивают.
Лиственница сибирская <i>Larix sibirica</i> Ledeb.	Май-июнь Конец августа - сентябрь	Шишка Светло-желтая или желто-коричневая	Шишки после созревания раскрываются сразу. Собирают шишки за 15 — 20 дней до наступления полной зрелости путем очесывания на пологи. Собирают семена отряхиванием с деревьев на пологи в период массового раскрытия шишек: ударами по ветвям шестом; ударами по стволу дерева с применением резиновых колец или досок, накладываемых на место удара; вибрационными машинами. Собранные шишки просушивают в проветриваемых помещениях, систематически перемешивая. Перерабатывают шишки в шишко-сушилках при температуре не более 45 — 50°С. Шишки хранят до переработки не более 4 мес. Семена обескльпывают и отвеивают.
Лиственница Сукачева <i>Larix sukaszewii</i> Dyl.	Май-июнь Октябрь - март	Шишка Темно-коричневая, реже желто-коричне-вая	Собирают шишки в стадии полной зрелости. Способы сбора и пере-работки как для лиственницы сибирской. Для увеличения выхода семян рекомендуется шишки после первого высушивания намо-чить в воде комнатной температуры в течение 2 ч, просушить 5-7 дней и снова провести сушку Пустые семена (до 80%) отделяют, замачивая в воде. Семена обескльпывают и отвеивают.
Можжевельник виргинский <i>Juniperus virginiana</i> L.	Май Сентябрь	Шишка ягодовидная Красная или серо-бурая	Собирают шишкоягоды до наступления заморозков (после первых заморозков шишкоягоды начинают осыпаться на землю). Шишко-ягоды перетирают между двумя ребристыми досками, в кадках деревянными пестами, на решетках или на самоочистительных машинах. Семена отмывают водой и высушивают на решетках, рас-сыпая слоем 1,5-2 см.
Можжевельник обыкновенный <i>Juniperus communis</i> L	Май Сентябрь	Шишка ягодовидная Темно-синеватая	Собирают шишкоягоды до наступления заморозков (после первых заморозков шишкоягоды начинают осыпаться на землю). Шишко-ягоды перетирают между двумя ребристыми досками, в кадках деревянными пестами, на решетках или на самоочистительных машинах. Семена отмывают водой и высушивают на решетках, рас-сыпая слоем 1,5-2 см.
Пихта белая, европейская или гребенчатая <i>Abies alba</i> Miller.	Апрель — май Сентябрь -октябрь	Шишка Серовато-коричне-вая	К сбору приступают, когда шишки с южной стороны деревьев начи-нают рассыпаться. Для дозревания шишки рассыпают в хорошо проветриваемых помещениях и перемешивают 1-2 раза в день. При отсутствии специальных машин раскрывшиеся шишки обмолачи-вают вручную в мешках, семена отделяют от чешуек и стержней на решетках, обескльпывают и отвеивают.
Пихта Нордман-на или кавказ-ская <i>Abies nordmanniana</i> (Steven.) Spach	Май Сентябрь -октябрь	Шишка Оранжево-коричне-вая	
Пихта сибир-ская <i>Abies sibirica</i> Ledeb.	Май-июнь Сентябрь -октябрь	Шишка Бурая, светло-бурая	
Платикладус восточный, плоско-веточник (биота восточ-ная) <i>Platyclus orientalis</i> (L.) Franco	Март — май Август -сен-тябрь	Шишка Темно-бурая с голу-боватым налетом	Шишки собирают сразу после созревания, просушивают, рассыпав в сухом помещении тонким слоем, и ворошат для ускорения выпадения семян.
Сосна кедровая сибирская (кедр сибирский) <i>Pinus sibirica</i> Du Tour	Июнь Конец авгу-ста-сентябрь	Шишка Серовато-коричне-вая	Собирают созревшие шишки, сбивая их шестами или отряхивая на землю ударами колотушки по стволу дерева. В равнинных редко-полнотных лесах отряхивание шишек может проводиться вибраци-онной установкой. При больших урожаях проводят сбор шишек с земли. Перерабатывают шишки на дробильных машинах.
Сосна кедровая корейская (кедр корейский) <i>Pinus koraiensis</i> Sieb. etZucc.	Июнь-июль Сентябрь-октябрь	Шишка Желтовато-бурая	

8

документы

Сосна Палласа (сосна крым-ская) <i>Pinus pallasiana</i> D. Don.	Май Декабрь-март	Шишка Желтовато-бурая	Собирают шишки в фазе полной зрелости. Семена извлекают в шишкосушилках при температуре 50 — 60°С, обескрыливают и отвеивают.
Сосна обыкно-венная <i>Pinus sylvestris</i> L.	Май-июнь Сентябрь-март	Шишка Серая, буро-серая, темно-коричневая, красновато-коричне-вая	Семена извлекают из шишек в шишкосушилках при температуре 50 — 60°С. Шишки ранних сборов (сентябрь — октябрь, на севере — ноябрь) для полного дозревания помещают в хорошо проветри-ваемые помещения на 1 — 2 мес. периодически перемешивают и перерабатывают не позднее, чем через 1—3 месяца после заклад-ки на хранение. Семена обескрыливают механическим способом или водным опрыскиванием, просушивают и отвеивают.
Туя западная <i>Thuja occidentalis</i> L.	Апрель — май Сентябрь-октябрь	Шишка Коричневато-бурая, темно-коричневая	Собирают шишки сразу по созревании и просушивают в сухом помещении, рассыпав на полу, на брезенте или на стеллажах, воро-шат для ускорения выпадения семян.
Лиственные лесные растения			
Абрикос обык-новенный <i>Armeniaca vulgaris</i> Lam.	Конец марта Июль-август	Костянка Желто-оранжевая с румянцем или без него	Собирают плоды сразу по созревании, обрывая их с ветвей вруч-ную или отряхивая на подостланные пологи. Косточки извлекают из плодов в течение 1 — 2 дней, взрезая плоды при заготовке неболь-ших партий семян, или на выбивающих косточки устройствах при сборе больших партий семян. Косточки просушивают на воздухе, рассыпав слоем 4 — 5 см, или в сушилках при температуре не выше 35°С.
Аморфа кустар-никова <i>Amorpha fruticosa</i> L.	Июнь-июль Август-сен-тябрь	1-2 семянный вскры-вающийся боб Коричневая	Собирают плодonoсные кисти осенью и зимой руками в рукавицах. Кисти плодов просушивают, обмолачивают и очищают от примесей на решетках.
Бархат амур-ский <i>Phellodendron amurense</i> Rupr.	Июнь Сентябрь-октябрь	Пятикосточковая костянка Черная с темно- или черно-зеленой мяко-тью	Собирают кисти с плодами с растущих деревьев обрывая руками или срезая секатором. У плодов удаляют плодоножки. Для размяг-чения плоды замачивают в воде в кадках на 2 — 3 сут. Плоды ран-них сборов для дозревания и размягчения рассыпают на настилах слоем 20 см на 7 — 10 дней. Для извлечения семян плоды перетира-ют на плодотерках или решетках и мезгу многократно промывают водой. Большие партии плодов перерабатывают на плодотерочно-отмывочном устройстве. Семена просушивают на решетках, рассу-пав слоем 1,5 см, и отвеивают.
Береза пови-слая (береза бородавчатая) <i>Betula pendula</i> Roth (B. verrucosa Ehrh.)	Апрель-май Июль-август	Плод: невоскрываю-щийся маленький орех с 2 широкими крыльями Светло-желтая или светло-коричневая	Собирают сережки со стоящих деревьев, обрывая их руками или срезая секаторами и сучкорезами за 10 — 15 дней до начала осып-ания семян (когда при сгибании сережек они начнут частично рассу-паться). Сережки просушивают в хорошо проветриваемых помеще-ниях, рассыпав слоем до 5 см или подвесив в пучках вместе с веточками. Просушенные сережки ворошат граблями, перетирают или перетряхивают в мешках, пучки с сережками околачивают. Листья, веточки, стержни и другие крупные примеси удаляют, про-сеивая семена и чешуйки через решета. От чешуек семена березы очищают на ситах с круглыми отверстиями 2-3 мм. При заготовке больших партий семян перерабатывают сережки (с обескрылива-нием) на семяочистительных машинах.
Береза пуши-стая <i>Betula pubescens</i> Ehrh.	Май сентябрь		
Бересклет боро-давчатый <i>Euonymus verrucosus</i> Scop.	Начало мая — середина июня Август — начало сентя-бря	Коробочка Бледно-розовая	Собирают плоды вручную в 3 — 4 приема по мере созревания. К сбору плодов для раннего осеннего посева приступают тогда, когда на большинстве коробочек появятся трещины; для длительного хранения собирают в период массового растрескивания коробочек.
Бирючина обык-новенная <i>Ligustrum vulgare</i> L.	Май-июнь Сентябрь-октябрь и позднее	Двухгнездная ягода Черная, блестящая	Собирают плоды вручную в фазе полной зрелости. Обрабатывают — перетирая на решетках, просушивают и провеивают.
Боярышник колючий или обыкновенный <i>Crataegus oxyacantha</i> L.	Май-июнь Август	Мелкое яблоко Буровато-красная, реже желтая	Собирают плоды для раннего осеннего посева тогда, когда они начинают принимать нормальную для зрелого состояния окраску; для длительного хранения — в фазе полной зрелости. Плоды пере-рабатывают на плодотерках или вручную на решетках, разминая пестами в кадках. Для переработки больших партий используют семяочистительные машины. Семена отмывают, просушивают, рассу-пав слоем 2—3 см, и отвеивают.
Бузина кисти-стая или обык-новенная (бузи-на красная) <i>Sambucus racemosa</i> L.	Май Август	3-4-косточковая костянка Красная, красно-оранжевая	Кисти с плодами обрывают вручную или срезают секаторами в кор-зины или на подостланные пологи. Плоды перетирают деревянны-ми пестами в кадках или корытах, перетирают на решетках, обраба-тывают на плодотерках. Семена отмывают и просушивают, рассу-пав слоем 1 см на рамах, обтянутых мешковиной, и отвеивают.
Бузина черная <i>Sambucus nigra</i> L.	Май-июнь Август-сен-тябрь	3-4-косточковая костянка Фиолетовая или чер-ная, блестящая	
Бук восточный <i>Fagus orientalis</i> Lipsky	Апрель-май Октябрь-ноябрь	Трехгранные орехи, заключенные (по 2...4) в плоску Светло-коричневая или коричневая, бле-стящая	Собирают орешки в период массового опадения их с поверхности земли (опавшие орешки) или сбивая орешки с деревьев шестами на подостланные пологи, а также с поверхности земли вместе с под-стилкой. От первичного вороха листья свежего опала и крупные ветки отделяют на грохоте. Окончательно очищают орешки на веял-ке или на решетках вручную. Заготовленные орешки просушивают до влажности 15 — 16%. Снижение влажности до 10% приводит к гibe-ли зародыша. До закладки на зимнее хранение орешки помещают в амбары, рассыпав слоем до 30 см и покрыв сухими листьями.
Бук лесной или европейский <i>Fagus silvatica</i> L.	Апрель-май Октябрь	Трехгранные орехи, заключенные (по 2...4) в плоску Светло-коричневая или коричневая, бле-стящая	Собирают орешки в период массового опадения их с поверхности земли (опавшие орешки) или сбивая орешки с деревьев шестами на подостланные пологи, а также с поверхности земли вместе с под-стилкой. От первичного вороха листья свежего опадa и крупные ветки отделяют на грохоте. Окончательно очищают орешки на веял-ке или на решетках вручную. Заготовленные орешки просушивают до влажности 15 — 16%. Снижение влажности до 10% приводит к гibe-ли зародыша. До закладки на зимнее хранение орешки помещают в амбары, рассыпав слоем до 30 см и покрыв сухими листьями.
Вишня кустар-никовая, вишар-ная (вишня степ-ная) <i>Cerasus fruticosa</i> (Pall.) G. Woron.	Май июль	Костянка Красная, светло- или темно-красная	Собирают плоды вручную, обрывая с ветвей. В плодовых садах для сбора плодов применяют специальные машины — встражива-тели плодов. Косточки извлекают из плодов на косточковыбыв-ных машинах или на плодотерках. При небольших заготовках косточки отделяют вручную или плоды раздавливают в кадках, а косточки отмывают от мякоти на решетках. Перерабатывают плоды в течение 1—2 дней после сбора. Семена просушивают на решетках при толщине слоя 2 — 4 см, если они не предназначены к высеву сразу после сбора, и отвеивают. Большие партии семян готовят с получением при переработке плодов побочной продук-ции - пюре, соков.
Вишня обыкно-венная <i>Cerasus vulgaris</i> Mill.	Апрель-май Июль	Костянка Красная, светло- или темно-красная	Собирают плоды вручную, обрывая с ветвей. В плодовых садах для сбора плодов применяют специальные машины — встражива-тели плодов. Косточки извлекают из плодов на косточковыбыв-ных машинах или на плодотерках. При небольших заготовках косточки отделяют вручную или плоды раздавливают в кадках, а косточки отмывают от мякоти на решетках. Перерабатывают плоды в течение 1—2 дней после сбора. Семена просушивают на решетках при толщине слоя 2 -4 см, если они не предназначены к высеву сразу после сбора, и отвеивают. Большие партии семян готовят с получением при переработке плодов побочной продук-ции - пюре, соков.
Вяз гладкий <i>Ulmus laevis</i> Pall.	Апрель Май-июнь	Крылатая или бес-крылая семянка Серая	Собирают плоды в течение 5—10 дней с начала пожелтения крылат-ок: обрывая в корзины и сумки; отряхивая в безветренную погоду на подостланные пологи; сметая в валки семена, опавшие на пред-варительно расчищенные на земле участки. Плоды очищают от примесей, от комочков земли, используя для этого решета. Затем плоды просушивают, рассыпав слоем 3—5 см. Для высева семян обескрыленными плоды обрабатывают на семяочистительных машинах или перетирают вручную через решета с мелкими ячейка-ми и отвеивают.
Вяз перисто-ветвистый (карагач) <i>Ulmus pinnato-ramosa</i> Dieck.	Апрель Апрель-май	Крылатая или бес-крылая семянка Песочная	Собирают плоды в течение 5—10 дней с начала пожелтения крылат-ок: обрывая в корзины и сумки; отряхивая в безветренную погоду на подостланные пологи; сметая в валки семена, опавшие на пред-варительно расчищенные на земле участки. Плоды очищают от примесей, от комочков земли, используя для этого решета. Затем плоды просушивают, рассыпав слоем 3 — 5 см. Для высева семян обескрыленными плоды обрабатывают на семяочистительных машинах или перетирают вручную через решета с мелкими ячейка-ми и отвеивают.
Гледичия трех-лопчатковая (гледичия обык-новенная) <i>Gleditsia triacanthos</i> L.	Май-июнь Осень-зима	Крупный невоскрыва-ющийся боб Темно-коричневая, блестящая	Собирают созревшие плоды руками в рукавицах, срезают сучкоре-зами, сбивают шестами на подостланные пологи. Плоды просуши-вают в продуваемом месте на солнце или в шишкосушилке при 30—35°С, обрабатывают на семяочистительных машинах или обмолачивают на молотилке, либо вручную легкими палками на брезенте. Семена очищают на веялке.
Горловина <i>Viburnum lantana</i> L.	Май-июнь Август-сен-тябрь	Однокосточковая костянка Синевато-черная	Собирают плоды вручную в несколько приемов по мере созревания костянок. Плоды протирают на плодотерке или вручную на реше-тах, семена отмывают водой, просушивают на решетках слоем 2—3 см и отвеивают.
Граб обыкновен-ный <i>Carpinus betulus</i> L.	Апрель-май Сентябрь-октябрь	Односемянный оре-шек Зеленовато-серая	Собирают плоды, обрывая руками или срезая секаторами, или сбив-ая шестами на расчищенные полосы; просушивают и обмолачива-ют на молотилке или вручную для отделения орешков от плюсок. Семена отвеивают 2-3 раза на веялке, применяя сначала крупно-честье, а затем мелкоячеистые решета. Пустые семена отделяют при помощи воды в кадках: всплывшие пустые удаляют, а полно-зернистые просушивают, рассыпав слоем 3 — 5 см.

Груша обыкно-венная <i>Pyrus communis</i> L.	Апрель-май Август-октябрь	Яблоко Зеленовато-желтая	Плоды собирают в стадии полной зрелости, стряхивая на землю или на подостланные пологи крючками на длинных шестах или сбив-ая шестами. При заготовке небольших партий семян плоды разми-нают пестами в кадках или перетирают на решетках. Семена отмыва-ют водой в 2 приема, просушивают на рамах, обтянутых мешко-виной, рассыпав слоем до 1 см. Большие партии семян готовят с одновременным получением соков.
Дерен белый <i>Cornus alba</i> L.	Май-июнь Август	Сочная костянка Белая с голубоватым оттенком	Собирают плоды в стадии полной зрелости. Плоды протирают через решета или обрабатывают на плодотерке. Семена освобо-ждают от мезги отмывкой в воде, просушивают на решетках, рассу-пав слоем, 2—3 см, и отвеивают.
Дерен кроваво-красный или свиданый <i>Cornus sanguined</i> L.	Июнь Сентябрь-октябрь	Сочная костянка Лилово-черная	Собирают плоды в стадии полной зрелости. Плоды протирают через решета или обрабатывают на плодотерке. Семена освобо-ждают от мезги отмывкой в воде, просушивают на решетках, рассу-пав слоем, 2—3 см, и отвеивают.
Дерен мужской или кизил <i>Cornus mas</i> L.	Конец февра-ля — начало апреля Август-сен-тябрь	Сочная костянка От светло-розовой до красной	При заготовке только семян плоды собирают в стадии полной зрелости и перерабатывают как плоды дерена белого и крова-во-красного. Если заготовку семян совмещают с получением сока, то плоды промывают, прессуют для отжатая сока, выжим-ки размачивают в воде в течение нескольких часов, после чего семена просушивают на решетках, разложив слоем 3-4 см, и отвеивают.
Дуб красный <i>Quercus rubra</i> L.	Конец апреля — начало мая Октябрь	Желудь односемян-ный Красно-корич-невая, блестящая	Собирают желуди с земли в несколько приемов с повторением сбора на одном и том же участке через 3 — 5 дней. Желуди сорти-руют вручную, удаляя недоразвитые, больные, поврежденные, затем просушивают под навесом или в неотапливаемом, хорошо проветриваемом, продезинфицированном помещении. Собран-ные в сухую погоду желуди для просушки рассыпают слоем до 15 см, а собранные в дождливую погоду — слоем до 5 см, постепен-но увеличивая слой до 20 см. При наступлении устойчивых холо-дов от -1 до -3°С желуди закрывают на ночь соломой, матами, сухой листвой.
Дуб скальный или сидячецвет-ный <i>Quercus petraea</i> (Mattuschka) Liebl.	Апрель-май Сентябрь-октябрь	Желудь односемян-ный Коричневая, блестя-щая, глянцеватая	
Дуб черешчатый <i>Quercus robur</i> L.	Апрель-май Сентябрь-октябрь	Желудь односемян-ный Темно-коричневая, блестящая, глянче-ватая	Собирают желуди с земли в несколько приемов с повторением сбора на одном и том же участке через 3—5 дней. Желуди сорти-руют вручную, удаляя недоразвитые, больные, поврежденные, затем просушивают под навесом или в неотапливаемом, хорошо проветриваемом, продезинфицированном помещении. Собран-ные в сухую погоду желуди для просушки рассыпают слоем до 15 см, а собранные в дождливую погоду — слоем до 5 см, постепен-но увеличивая слой до 20 см. При наступлении устойчивых холо-дов от -1 до -3°С желуди закрывают на ночь соломой, матами, сухой листвой.
Жостер слаби-тый (круши-на слабитель-ная) <i>Rhamnus catharticus</i> L.	Май Сентябрь-октябрь	Сочная костянка с 2...3 косточками Синевато-черная	Собирают плоды вручную и перетирают на плодотерках или в кад-ках пестами. Косточки отмывают водой на решетках, просушивают слоем 2 — 2,5 см и отвеивают.
Жимолость обыкновенная <i>Lonicera xylosteum</i> L.	Май — начало июня Август-сен-тябрь	Ягода Темно-красная	Собирают плоды на открытых местах и опушках вручную. Плоды перетирают на решетках, плодотерках, семяочистительных маши-нах, раздавливают в кадках пестами. Семена отмывают от мякоти водой, просушивают, рассыпав слоем 1 — 1,5 см на рамах, обтяну-тых мешковиной, и отвеивают.
Жимолость татарская <i>Lonicera tatarica</i> L.	Май — начало июня Июль-август	Ягода Светло-оранжевая, кроваво-красная	
Ива белая, сере-бристая <i>Salix</i> L.	Апрель-май Май-июнь	Многосемянная коробочка Желто-зеленоватая	К сбору приступают, когда начнут раскрываться и выпускать пушок первые коробочки. Собранные сережки раскладывают в сухом проветриваемом помещении слоем в 2 — 3 сережки для дозревания. Через 2-3 дня, когда большая часть коробочек рас-кроется и выпустит пушок, сережки обрабатывают на семяочи-стительных машинах или протирают вручную на металлических ситах с отверстиями 2 x 2, а затем 1,5 x 1,5 мм, повторяя этот прием 2-3 раза. При невозможности высева в ближайшие 15-20 дней семена просушивают до влажности 6 — 7% при комнатной температуре в течение 5 — 6 ч.
Ирга кругло-листная <i>Amelanchier rotundifolia</i> (Lam) Dum.-Cours.	Май Июль -август	Сочное мелкое ябло-ко Синевато-черная	Собирают плоды в 2 — 3 приема ввиду неодновременного созрева-ния и быстрого уничтожения птицами. Плоды обрабатывают на пло-дотерках, протирают на решетках, разминают в кадках пестами. Семена от мезги отмывают водой, просушивают, рассыпав слоем 1 — 1,5 см на рамах, обтянутых мешковиной, и отвеивают.
Калина обыкно-венная <i>Viburnum opulus</i> L.	Май-июнь Сентябрь	Однокосточковая костянка Ярко-красная	Собирают полностью созревшие плоды вручную, обрывая с ветвей. Плоды обрабатывают на плодотерках, протирают на решетках или раздавливают в кадках деревянными пестами. Семена от мякоти отмывают водой, просушивают на решетках при толщине слоя 1,5 — 2 см и отвеивают.
Карагана древо-видная или жел-тая акация <i>Caragana arborescens</i> Lam.	Май-июнь Июль-август	Сухой многосемян-ный вскрывающийся боб Желто-бурая	Плоды собирают перед растрескиванием. Бобы рассыпают на пологи слоем 4 — 6 см на продуваемом месте, но не на солнце; периодически ворошат граблями до тех пор, пока все не раскроют-ся. Чтобы семена не отсыкавали в сторону при растрескивании плодов, последние покрывают мелкой сеткой. Семена очищают на веялке.
Каштан посев-ной европей-ский или благо-родный <i>Castanea sativa</i> Mill.	Май — начало июня Сентябрь-ноябрь	Орехи, заключенные в растрескиваю-щуюся на 2 — 4 части плоску Бурая (плю-ски), орко-каштано-вая (колоплодника)	Плоды собирают с поверхности земли после первых заморозков, когда опадение становится массовым. Собранные плоды в плосках слегка подсушивают на открытом воздухе до растрескивания плю-сок и выпадения орехов. Освобожденные от плюсок орехи просу-шивают в проветриваемом помещении в течение 2—3 дней, рассу-пав слоем 8 — 10 см.
Кизильник цель-нокрайный <i>Cotoneaster integririmus</i> Medik.	Май Июль-август	Мелкое яблоко Ярко-красная	Собранные плоды обрабатывают на плодотерке или протирают на решетках, полученную массу просушивают и семена отвеивают или, после перетирания плодов, их отмывают водой, просушивают на решетках слоем 1,5 см и отвеивают.
Клен ложнопла-тановый, явор, белый клен <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	Май Сентябрь-октябрь	Двойная крылатка, распадающаяся на 2 односемянных невоскрывающихся плодика Светло-коричневая, коричневая	Плоды обрывают или срезают секаторами и сучкорезами в фазе полной зрелости или отряхивают на землю на подостланные пологи или на предварительно очищенную поверхность земли, сметая в кучи. Плоды очищают вручную от плодonoжек, мелких ветвей, листьев и прочих примесей или на грохоте и решетках и просушива-ют, разложив слоем 5 — 10 см. Для уменьшения объема семян и удобства их высева плоды можно обескрыливать на семяочисти-тельных машинах или на сельскохозяйственных молотилках с последующим отвеиванием.
Клен остролист-ный или плата-но-видный <i>Acer platanoides</i> L.	Апрель-май Сентябрь-октябрь	Двойная крылатка, распадающаяся на 2 односемянных невоскрывающихся плодика Буро-коричневая	Плоды обрывают или срезают секаторами и сучкорезами в фазе полной зрелости или отряхивают на землю на подостланные пологи или на предварительно очищенную поверхность земли, сметая в кучи. Плоды очищают вручную от плодonoжек, мелких ветвей, листьев и прочих примесей или на грохоте и решетках и просушива-ют, разложив слоем 5 — 10 см. Для уменьшения объема семян и удобства их высева плоды можно обескрыливать на семяочисти-тельных машинах или на сельскохозяйственных молотилках с последующим отвеиванием.
Клен полевой <i>Acer campestre</i> L.		Двойная крылатка, распадающаяся на 2 односемянных невоскрывающихся плодика Зеленовато-бурая, коричневато-бурая	
Клен татарский, неклан, черно-клан <i>Acer tataricum</i> L.	Май — начало июня Сентябрь-октябрь	Двойная крылатка, распадающаяся на 2 односемянных невоскрывающихся плодика Желтовато-красная, красновато-бурая	
Конский каштан обыкновенный <i>Aesculus hippocastanum</i> L.	Конец мая-июнь Сентябрь-октябрь	Одногнездная шипо-ватая или бородав-чатая коробочка Зеленая (коробочек), коричневая, бле-стящ, (семян)	Плоды собирают с земли после первых заморозков, когда опадение их становится массовым. Коробочки слегка просушивают, рассу-пав слоем 8 — 10 см под навесом, по возможности перемешивая до тех пор, пока все они раскроются и освободят семена.
Лещина обыкно-венная <i>Corylus avellana</i> L.	Апрель Август-сентябрь	Односемянный орех Буровато-желтая или темно-бурая	К сбору плодов вместе с плюской приступают при первых призна-ках отделения орехов от плюски. Плоды просушивают в течение 7—10 дней, рассыпав на полах слоем 3 — 4 см и перемешивая 2-3 раза в день. От плюсок орехи отделяют перетиранием в мешках. Примеси отвеивают на веялке.
Лимонник китайский <i>Schicandra chinensis</i> (Turcz.) Baill.	Июнь Сентябрь	Сочная многолисто-ва Оранжево-красная	Кисти с плодами обрывают вручную. У плодов удаляют плодоножки и другие примеси. Плоды отжимают на прессе для получения сока, выжимки протирают на решетках с многократной промывкой водой. Косточки просушивают на решетках, рассыпав слоем 1,5... 10 см, и семена отвеивают.
Липа амурская <i>Tilia amurensis</i> Rupr.	Июль Сентябрь-октябрь	Односемянный орех Серовато-табачная	Плоды собирают, обрывая вручную или срезая кисти вместе с при-цветниками; сбивают шестами на разосланные пологи или зимой на наст и сметают в кучи. Очищают от плодonoжек, прицветников и прочих примесей вручную, перетирая в неоплоно насыпанных меш-ках, просушивают, разложив слоем 5-10 см, и семена отвеивают.
Липа крупно-листная <i>Tilia platyphyllos</i> Scop.	Июнь-июль Сентябрь-октябрь	Односемянный орех Темно-серая или серая	
Липа мелко-листная или сер-дцевидная <i>Tilia cordata</i> Mill.	Июнь-июль Осень-зима	Односемянный орех Буро-коричневая	
Лох узколист-ный <i>Elaeagnus angustifolia</i> L.	Май-июнь Сентябрь-октябрь	Ложная костянка Мучнисто-белая	Плоды собирают вручную, перетирают на плодотерках и решетках, разложив слоем 2,5 — 3 см, и отвеивают. Большие партии плодов для отделения косточек обрабатывают на молотилках.



# документы

Облепиха крушиновая Hippophae rhamnoides L.	Апрель-май Сентябрь -октябрь	Сочная костянка Красная, оранжевая, желтая с бурыми пятнышками	Плоды собирают осенью, сбивая на подостланные пологи, или зимой в мороженом состоянии, срезая ветки и складывая их в крытые шалаши. Промороженные плоды отделяют от веток обмолачиванием, после чего очищают от примесей отвеиванием. При заготовке только семян (косточек) плоды обрабатывают в кадках, протирают на решетках с последующей отмывкой водой. При получении сока плоды отжимают на прессе, выжимки разбавляют водой и косточки извлекают указанным выше способом. Отмытые семена просушивают, рассыпав слоем 1 -1,5 см, и отвеивают.
Орех грецкий Juglansregia L.	Апрель-май Сентябрь -октябрь	Синкарпная костянка с одним орехом Зеленая (околоплодника), желто-бурая, светло-коричневая и песочная (ореха)	Плоды собирают с земли или с ветвей. Для ускорения их опадения встряхивают ветви длинными шестами с крючками на конце. В садах на площади более 10 га целесообразно использовать специальные механические встряхиватели для уборки плодов. Плоды очищают от околоплодника на орехо-очистительных машинах или вручную. Для полной очистки от примесей орехи промывают водой в кадках, ченах, бочках и просушивают под навесом или в сараях в течение 3-5 дней, рассыпав на решетках слоем 5 — 6 см, либо в плетеных коробах высотой до 1 м и шириной 0,8 м с дуэсчатой крышей.
Орех маньчжурский Juglans mandshurica Maxim.	Май-начало июня Сентябрь -октябрь	Синкарпная костянка с одним орехом Зелено-бурая (околоплодника), желто-бурая (ореха)	Собирают опавшие плоды с поверхности земли, сгребают в кучи, покрывают ветвями и листьями, а через 7 — 10 дней кучи перемешивают. При этом разрушающийся околоплодник легко отделяется от ореха. Иногда орехи просушивают под навесом или в сараях.
Робиния лжеакация (акация белая) Robinia pseudoacacia L.	Май-июнь Осень -зима	Боб Красновато-бурая	Собирают созревшие плоды руками, срезают сучкорезами, сбивают шестами на подостланные пологи. Плоды просушивают в продуваемом месте на солнце или в шишосушилке при 30 — 35°С, обрабатывают на семяочистительных машинах или обмолачивают на молотилке, либо вручную легкими палками на брезенте или в мешках. Семена очищают на веелке.
Роза морщинистая Rosa rugosa Thunb.	Май Август-сентябрь	Цинарродий (состоит из многочисленных орешков, заключенных в мясистый гилантий)	Плоды обрывают руками в рукавицах. Обработывают на плодотерках или семяочистительных машинах, небольшие партии протирают на решетках, перетирают в кадках деревянными пестами. Семена от мезги отмывают водой, просушивают на решетках, разложив слоем 1,5-2 см, и отвеивают.
Роза собачья Rosa canina L.	Конец мая —июнь Октябрь	Оранжево-красная, красная	
Рябина глоговина (берека лечебная) Sorbus torminalis (L.) Crantz	Май-июнь ноябрь -октябрь	Некрупное ягодовидное яблоко Буро-коричневая с белыми точками	Кисти плодов обрывают вручную или срезают сучкорезами на подостланные пологи до полного вызревания плодов, так как в зрелом состоянии их уничтожают птицы. Для дозревания плоды рассыпают слоем 5 — 6 см на 10 — 15 дней и ежедневно перемешивают. Дозревшие плоды (они становятся мягкими) очищают от веточек, плодоножек, листьев и прочих примесей, раздавливают в кадках пестами, семена промывают водой и просушивают на решетках слоем 1,5—2 см.
Рябина обыкновенная Sorbus aucuparia L.	Май-июнь Сентябрь -октябрь	Некрупное ягодовидное яблоко Оранжево-красная	Кисти с плодами обрывают вручную или обрезают секаторами или сучкорезами в фазе полной зрелости на подостланный полог. Собранные плоды очищают от примесей и обрабатывают на семяочистительных машинах, плодотерке или протирают вручную через решета. Семена отмывают от мякоти, разложив на рамах, обтянутых мешковиной, высушивают, рассыпав слоем 0,5 — 1 см, и отвеивают.
Скумпия или желтинник Cotinus coggygia Scop.	Апрель-май Июнь-июль	Сухая костянка Коричневато-зеленая, зеленоватосерая	Плоды собирают вручную сразу по созревании в короткие сроки (в рукавицах), обрывая их на подостланные пологи. Метелки слегка подсушивают на брезенте и обмолачивают на сельскохозяйственной молотилке, при небольших количествах — вручную. Семена отвеивают. При большом количестве пустых семян их отмывают водой, а полнозернистые семена просушивают.
Слива колючая (терн) Prunus spinosa L.	Март-апрель Август-сентябрь	Костянка Черно-синяя	Плоды собирают вручную по мере созревания. В садах применяют плодуборочные машины. К местам переработки плоды перевозят в корзинах или в ящиках. Косточки извлекают из плодов на косточковыбивных машинах. При небольших количествах взрезывают плоды вручную или обрабатывают на плодотерке, разминают пестами в кадках. Затем косточки отмывают в воде на решетках, просушивают, разложив слоем 3-5 см, и отвеивают. Большие партии семян готовят с получением при переработке плодов побочной продукции — соков.
Слива растопыренная (альча) Prunus divaricate Ldb.	Март-апрель Август-сентябрь	Костянка Темно-розовая, лимонно-желтая, вишнево-красная	Плоды собирают вручную по мере созревания. В садах применяют плодуборочные машины. К местам переработки плоды перевозят в корзинах или в ящиках. Косточки извлекают из плодов на косточковыбивных машинах. При небольших количествах взрезывают плоды вручную или обрабатывают на плодотерке, разминают пестами в кадках. Затем косточки отмывают в воде на решетках, просушивают, разложив слоем 3-5 см, и отвеивают. Большие партии семян готовят с получением при переработке плодов побочной продукции — соков.
Смородина золотая Ribes aureum Pursh.	Май Июль	Многосемянная ягода Черная, пурпурно-коричневая, оранжевая	Ягоды собирают вручную или стряхивают на подостланные пологи. Могут применяться ягдосборочные машины. После сбора ягоды перетирают в кадках деревянными пестами или протирают на решетках. Семена отмывают в кадках с водой, удаляя всплывающую мезгу и пустые семена. При использовании плодов на соки ягоды отжимают на прессе, выжимки разбавляют водой и семена отмывают. Отмытые семена просушивают на рамах, обтянутых мешковиной, слоем 0,5 — 1 см и отвеивают.
Соланка Палецкого Salsola paletzkiana Litw.	Июнь-июль Октябрь -ноябрь	Невскрывающаяся сухая, односемянная крылатка Серая	Плоды собирают вручную с ветвей на пологи. Для заготовки плодов применяют машины для сбора семян с использованием воздушного потока. Плоды тщательно просушивают в течение 2—4 дней в проветриваемом, затемненном месте, рассыпав слоем до 10 см и перемешивая каждый час. На ночь плоды сгребают в кучи и закрывают брезентом. Просушенные плоды очищают от примесей и отвеивают.
Соланка Рихтера Salsola richteri (Maq.) Kar.exLitv.	То же	То же Серовато-серебристая	
Тополь белый или серебристый Populus alba L.	Март-апрель Май-начало июня	Многосемянная 2-4-створчатая коробочка Ярко-зеленая	Сережки обрывают вручную. К сбору приступают, когда начинают раскрываться коробочки и в воздухе появляются первые летучки «пушок». Через 2—3 дня большая часть коробочек раскрывается, выделяя летучки. Сережки перерабатывают для получения семян на семяочистительных машинах, при отсутствии машин протирают руками или на металлических ситах с отверстиями 2х2 мм. Сережки протирают в сите. При перевозке сережек к местам обработки их укладывают рыхло в корзины или мешки и следят за тем, чтобы они не слеживались и не согревались.
Тополь черный или осокорь Populus nigra L.	Апрель Конец мая	Многосемянная 2-4-створчатая коробочка Зеленая	Сережки обрывают вручную. К сбору приступают, когда начинают раскрываться коробочки и в воздухе появляются первые летучки «пушок». Для дозревания сережки рассыпают в сухом проветриваемом помещении на полу, на брезенте или на листах фанеры слоем в 2 — 3 сережки. Через 2—3 дня большая часть коробочек раскрывается, выделяя летучки. Сережки перерабатывают для получения семян на семяочистительных машинах, при отсутствии машин протирают руками или на металлических ситах с отверстиями 2х2 мм. Сережки протирают в сите. При перевозке сережек к местам обработки их укладывают рыхло в корзины или мешки и следят за тем, чтобы они не слеживались и не согревались.
Осина Populus tremula L.	Март-май Май-июнь	Одногнездная многосемянная двухстворчатая коробочка Темно-зеленая	Сережки обрывают вручную. К сбору приступают, когда начинают раскрываться коробочки и в воздухе появляются первые летучки «пушок». Для дозревания сережки рассыпают в сухом проветриваемом помещении на полу, на брезенте или на листах фанеры слоем в 2 — сережки. Через 2—3 дня большая часть коробочек раскрывается, выделяя летучки. Сережки перерабатывают для получения семян на семяочистительных машинах, при отсутствии машин протирают руками или на металлических ситах с отверстиями 1 — 1,5 х 1 — 1,5 мм. Сережки осыны — после первой переработки просушивают в течение дня на воздухе и перерабатывают вторично. При перевозке сережек к местам обработки их укладывают рыхло в корзины или мешки и следят за тем, чтобы они не слеживались и не согревались.
Шелковица белая Moras alba L.	Май Май -июнь	Соплодие, состоящее из сочных односемянных костянок Белая, зеленоватобелая	Соплодия отряхивают на подостланные пологи с каждого дерева по несколько раз ввиду неодновременного их созревания. Перерабатывают соплодия в день сбора, так как задержка на 1 — 2 дня приводит к почти полной потере всхожести. Для извлечения семян плоды раздавливают под прессом или вручную в наполненную наполненных мешках и протирают через сито. Прошедшие через отверстия сита семена промывают несколько раз водой и просушивают в тени (под навесом) на рамах, обтянутых мешковиной, разложив слоем 0,5 см и перемешивая каждые 3 — 4 ч. Когда семена станут сыпучими, слой их увеличивают до 2 — 3 см. Сушку проводят до постоянной массы, взвешивая пробы каждые 2 — 3 дня, после чего семена отвеивают.
Шелковица черная Morus nigra L.	Май Июнь -июль	Соплодие, состоящее из сочных односемянных костянок Темно-красная, черно-фиолетовая	Соплодия отряхивают на подостланные пологи с каждого дерева по несколько раз ввиду неодновременного их созревания. Перерабатывают соплодия в день сбора, так как задержка на 1 — 2 дня приводит к почти полной потере всхожести. Для извлечения семян плоды раздавливают под прессом или вручную в наполненную наполненных мешках и протирают через сито. Прошедшие через отверстия сита семена промывают несколько раз водой и просушивают в тени (под навесом) на рамах, обтянутых мешковиной, разложив слоем 0,5 см и перемешивая каждые 3 — 4 ч. Когда семена станут сыпучими, слой их увеличивают до 2 — 3 см. Сушку проводят до постоянной массы, взвешивая пробы каждые 2 — 3 дня, после чего семена отвеивают.

Яблоня лесная Malus silvestris (L.) Mill	Май Август -сентябрь	Яблоко Желто-зеленая иногда с розовым румянцем	Плоды собирают в фазе полной зрелости, отряхивая с ветвей на землю крючками на длинных шестах. В садах применяют плодосборочную машину-встряхиватель. Плоды для извлечения семян дробят на специальных плододробилках или плодотерках. При отсутствии машин перетирают на решетках или разминают в кадках пестами. Из измельченной массы семена отмывают водой, просушивают на рамах обтянутых мешковиной, разложив слоем 1 см до постоянной массы, и отвеивают. Большие партии семян готовят с получением из плодов пюре или соков. При заготовке небольших партий семян применяют также сухой способ переработки: плоды разрезают на мелкие части, сушат на солнце, затем всю размельченную массу перетирают и просеивают через решета.
Яблоня Палласа или сибирская Malus pallasiana Juz.	Май-июнь Сентябрь	Яблоко Темно-красная	Сбор плодов проводят в фазе полной зрелости. Плоды обрывают вручную, срезают при помощи секаторов, сучкорезов; отряхивают на землю на подостланные пологи или на очищенную от сора площадь и собирают, сметая в кучи.
Ясень ланцетный или зеленый Fraxinus lanceolata Borkh	Апрель — май Сентябрь -октябрь	Крылатка (крылатый орех) Бурая	Плоды очищают вручную от плодоножек, мелких веточек, листьев и прочих примесей или на грохоте и решетках и просушивают, разложив слоем 5 — 10 см. Для уменьшения объема семян и удобства высева плоды можно обескряпывать на семяочистительных машинах или на сельскохозяйственной молотилке с последующим отвеиванием семян от примесей.
Ясень маньчжурский Fraxinus mandshurica Rupr.	Май Октябрь	Крылатка (крылатый орех) Желтовато-коричневая	Плоды очищают вручную от плодоножек, мелких веточек, листьев и прочих примесей или на грохоте и решетках и просушивают, разложив слоем 5 — 10 см. Для уменьшения объема семян и удобства высева плоды можно обескряпывать на семяочистительных машинах или на сельскохозяйственной молотилке с последующим отвеиванием семян от примесей.
Ясень обыкновенный Fraxinus excelsior L.	Апрель — май Сентябрь -ноябрь	Крылатка (крылатый орех) Желтая или бурая	Плоды очищают вручную от плодоножек, мелких веточек, листьев и прочих примесей или на грохоте и решетках и просушивают, разложив слоем 5 — 10 см. Для уменьшения объема семян и удобства высева плоды можно обескряпывать на семяочистительных машинах или на сельскохозяйственной молотилке с последующим отвеиванием семян от примесей.

## Приложение 4

### Особенности хранения семян отдельных видов лесных растений

Наименование видов лесных растений	Способы хранения семян	Рекомендуемая влажность семян при хранении, %, не более	Срок хранения, лет
Хвойные лесные растения			
Ель аянская	Герметично закрытые стеклянные бутылки или другая тара с вложенной внутрь сухой «кобальтовой» бумагой голубого цвета	4,5-7,5	2-4
Ель европейская	Герметично закрытые стеклянные бутылки или другая тара с вложенной внутрь сухой «кобальтовой» бумагой голубого цвета	4,5-7,5	4-5
Ель сибирская	Герметично закрытые стеклянные бутылки или другая тара с вложенной внутрь сухой «кобальтовой» бумагой голубого цвета	4,5-7,5	3-4
Лиственница европейская	Герметично закрытые стеклянные бутылки или другая тара с вложенной внутрь сухой «кобальтовой» бумагой голубого цвета	8	3-4
Лиственница сибирская	Герметично закрытые стеклянные бутылки или другая тара с вложенной внутрь сухой «кобальтовой» бумагой голубого цвета	6-8	4-5
Лиственница Сукачева	Герметично закрытые стеклянные бутылки или другая тара с вложенной внутрь сухой «кобальтовой» бумагой голубого цвета	6-8	3-4
Можжевельник виргинский	Герметично закрытая тара	10	2-3
Можжевельник обыкновенный	Герметично закрытая тара	10	2-3
Пихта белая, европейская или гребенчатая	Герметично закрытая тара	11-13	до 2
Пихта Нордманна или казская	Герметично закрытая тара	6-7	до 2
Пихта сибирская	Герметично закрытая тара	11-13	до 2
Платикладус восточный (биота восточная)	Герметично закрытая тара	10	2-3
Сосна кедровая сибирская (кедр сибирский)	Сухие прохладные помещения: ящики, закрома, лари, закрытые металлической сеткой. В ямах, траншеях между слоями песка	11	до 1
Сосна кедровая корейская (кедр корейский)	Сухие прохладные помещения: ящики, закрома, лари, закрытые металлической сеткой. В ямах, траншеях между слоями песка	11-13	до 1
Сосна Палласа (сосна крымская)	Склады с холодильными установками	11	до 1
Сосна обыкновенная	Герметично закрытые стеклянные бутылки или другая тара с вложенной внутрь сухой «кобальтовой» бумагой голубого цвета	6-7,5	3-4
Туя западная	Герметично закрытые стеклянные бутылки или другая тара с вложенной внутрь сухой «кобальтовой» бумагой голубого цвета	4,5-7,5	5-6
Туя западная	Герметично закрытая тара	7-9	2-3
Лиственные лесные растения			
Абрикос обыкновенный	Герметично закрытая тара	7	Более 2
Заваренные полиэтиленовые пакеты-вкладыши из пленки толщиной 100 мк, вложенные в тканевые мешки			
Закрома, лари, ящики (с песком)			1-2
Аморфа кустарниковая	Герметично закрытая тара	11 -12	3...4
Бумажные мешки, ящики, лари			До посева весной
Бархат амурский	Герметично закрытая тара. Допускается хранение в мешках	8-10	2
Береза повислая (береза бородавчатая)	Герметично закрытая тара	7-8	1
Береза пушистая	Герметично закрытая тара с хлористым кальцием	7-8	2
В деревянных ящиках рыхлыми слоями толщиной 4 см, переложенных бумагой			До посева в год сбора или до следующей весны
Бересклет бородавчатый	Герметично закрытая тара	8-9	2
Бирючина обыкновенная	Герметично закрытая тара. Допускается хранение в мешках	8-10	1-2
Боярышник колючий или обыкновенный	Герметично закрытая тара, мешки, лари	10-12	2
Бузина кистистая или обыкновенная (бузина красная)	Герметично закрытая тара	8-10	2
Бузина черная	Герметично закрытая тара	8-10	2
Бук восточный	На поверхности почвы под снегом. В открытых ящиках под снегом. Ящики в ледниках. Ящики в подвале.	15-16	До первой весны после сбора
Бук лесной или европейский	На поверхности почвы под снегом. В открытых ящиках под снегом. Ящики в ледниках. Ящики в подвале.	15-16	До первой весны после сбора
Вишня кустарниковая	Мешки, ящики, закрома, лари	10-12	До 2
Вишня обыкновенная	Мешки, ящики, закрома, лари	10-12	До 2
Заваренные полиэтиленовые пакеты-вкладыши из пленки толщиной 100 мк, вложенные в тканевые мешки		8	Более 2
Вяз гладкий, Вяз перистоветвистый	Высев сразу после сбора	4,5	До посева весной следующего года
Герметично закрытая тара (бутылки, эксикаторы) с хлористым кальцием (100 г на 10 л емкости)			
Гледичия трехколючковая (обыкновенная)	Бумажные мешки; большие партии — в ящиках, закромах, ларях	11-12	4-5
Гордовина	Герметично закрытая тара	10	2
Граб обыкновенный	Герметично закрытая тара	10	1
Груша обыкновенная	Герметично закрытая тара (бутылки); заваренные полиэтиленовые пакеты-вкладыши из пленки толщиной 100 мк, вложенные в тканевые мешки	8	Более 2
Допускается хранение в мешках		8-10	1-2
Дерен белый, Дерен кроваво-красный, Дерен мужской или кизил	Мешки, ящики, закрома, лари	10-12	1-2
Дуб красный, Дуб скальный, Дуб черешчатый	Зимнее хранение: в траншеях; под снегом; в проточной воде	55-60	До весны следующего за сбором года
Жостер слабительный (крушина слабительная)	Герметично закрытая тара. Допускается хранение в мешках	8-10	До весны следующего за сбором года
Жимолость обыкновенная	Герметично закрытые стеклянные бутылки с вложенной внутрь сухой «кобальтовой» бумагой голубого цвета	8	Более 2
Жимолость татарская	Мешки, герметично закрытая тара	8-10	До 2
Ива белая, серебристая	Герметично закрытые бутылки, эксикаторы с хлористым кальцием или негашеной известью	6-7	До 1
Ирга круглолистная	Герметично закрытая тара	8-12	2
Калина обыкновенная	Герметично закрытая тара	8-10	2
Карагана древовидная или желтая акация	Ящики, закрома, герметично закрытая тара	11 -12	3-4
Каштан посевной европейский или благородный	Зимнее хранение: в ящиках с влажным песком; в ямах, в лесу; в подвалах; на поверхности почвы под снегом или листво	-	До весны следующего за сбором года
Кизильник цельнокрайный	Герметично закрытая тара. Допускается хранение в мешках	8-10	1-2

10

документы

Клен ложноплатановый, явор, белый клен	В ящиках, корзинах при слое плодов не более 50 см, в бумажных мешках	10-12	1
Клен остролиственный или платановидный	В ящиках, корзинах при слое плодов не более 50 см, в бумажных мешках	10-12	1
Клен полевой	В ящиках, корзинах при слое плодов не более 50 см, в бумажных мешках	10-12	1
Клен татарский, неклен, черноклен	В ящиках, корзинах при слое плодов не более 50 см, в бумажных мешках	10-12	2
Конский каштан обыкновенный	В подвалах в ящиках с песком или в траншеях	14	До весны следующего за сбором года
Лещина обыкновенная	Закрома, ящiki с невлажным (сухим) песком, опилками, торфом, закрытые металлической сеткой	13	1
Лимонник китайский	Герметично закрытая тара	9-11	2
	Мешки		До весны следующего за сбором года
Липа амурская; Липа крупнолистная; Липа мелколистная	Герметично закрытая тара	10-12	2-3
Лох узколистный	В мешках, ящиках, закромах, ларях	10-12	3-4
Облепиха крушиновая	Герметично закрытая тара	10-14	2
Ольха клейкая или черная	Герметично закрытая тара	5-7	2-3
Орех грецкий	В прохладных помещениях, в ящиках или траншеях в смеси (1:3 по объему) со свежим песком	11 -12	1
Орех маньчжурский	В прохладных помещениях, в ящиках или траншеях в смеси (1:3 по объему) со свежим песком	15-16	1-2
Робиния лжеакация или белая акация	Герметично закрытая тара	9-11	3-4
	Бумажные мешки, ящiki, закрома		До весны следующего года
Роза морщинистая; Роза собачья	Мешки, ящiki, закрома, лари	10-12	2
Рябина глоговина (берека лечебная)	Герметично закрытая тара. Допускается хранение в мешках	8-10	2
Рябина обыкновенная	Герметично закрытая тара. Допускается хранение в мешках	9-10	2
Скумпия или желтинник	Герметично закрытая тара	10	2
Слива колючая (терн)	Мешки, ящiki, закрома, лари	10-12	1 -2
Слива растопыренная (альча)	Мешки, ящiki, закрома, лари	10-12	1-2
	Заваренные полиэтиленовые пакеты-вкладыши из пленки толщиной 100 мк, вложенные в тканевые мешки	8	Более 2
Смородина золотая	Герметично закрытая тара	10-14	2
Солянка Палецкого; Солянка Рихтера	В сухих хорошо проветриваемых помещениях на стеллажах слоем до 50 см, перемешивая 1-2 раза в неделю. В складах, семеновохранилищах с принудительной вентиляцией слоем до 200 см	6-7	До весны следующего года
Тополь белый или серебристый; Тополь черный или осокорь	Не хранятся. Посев сразу после сбора	6-8	До 1
	Герметично закрытые бутылки, эксикаторы с хлористым кальцием или негашеной известью		
Осина	Герметично закрытая тара	8-10	2
Хеномелес японский (японская айва)	Герметично закрытая тара	8-10	3
Шелковица белая; Шелковица черная	Герметично закрытая тара	8	Более 2
Яблоня лесная	Герметично закрытая тара (бутылки, заваренные полиэтиленовые пакеты-вкладыши из пленки толщиной 100 мк, вложенные в тканевые мешки)	8-10	1-2
	Допускается хранение в мешках	8-10	2
Яблоня Палласа или сибирская	Герметично закрытая тара (бутылки, эксикаторы с хлористым кальцием)	10-12	2
Ясень ланцетный или зеленый; Ясень маньчжурский; Ясень обыкновенный	В ящиках, корзинах при слое плодов не более 50 см, в бумажных мешках		

Приложение 5

Книга учета лесных семян

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы физического лица)							
Реквизиты паспорта партии семян	Место сбора семян (лесосеменной район, подрайон, субъект Российской Федерации, лесничество, лесопарк, участковое лесничество, лесной квартал, лесотаксационный выдел, № постоянного лесосеменного участка, № лесосеменной плантации, № плюсового насаждения и другие)	Масса семян, кг	Категория семян (нормальные, улучшенные, сортовые)	Качество семян	Расход семян, кг	Исходовано	Остаток некондиционных семян/ кг Месяц, год
				Реквизиты документа, подтверждающего качество семян, срок действия документа	Класс качества, % всхожести, (доброкачественности, жизнеспособности)	Реквизиты документа, подтверждающего качество семян, класс качества, % всхожести при повторной проверке	
I. Учет заготовленных семян							
Название вида лесного растения							
II. Учет приобретенных семян							
Название вида лесного растения							

Приложение 6

Максимальная масса партий семян лесных растений и масса отбираемых от них средних проб семян

Наименование вида	Максимальная масса партии семян, от которой отбирается средняя проба, кг	Масса средней пробы семян, г
1. Абрикос маньчжурский <i>Armeniaca manshurica</i> (Maxim) Skvortz.	500	2000
2. Абрикос обыкновенный <i>Armeniaca vulgaris</i> Lam.	500	2500
3. Абрикос сибирский <i>Armeniaca sibirica</i> (L.) Lam.	500	2000
4. Айва продолговатая или обыкновенная <i>Cydonia oblonga</i> Mill.	200	200
5. Айлант высочайший (китайский ясень) <i>Ailanthus altissima</i> (Mill.) Swingle	200	300
6. Акантопанакс сидячецветковый <i>Acanthopanax sessiliflorus</i> (Rupr. et Maxim.) Seem.	50	75
7. Акация серебристая или мимоза серебристая <i>Acacia dealbata</i> Link	100	150
8. Актинидия коломикта <i>Actinidia kolomikta</i> (Maxim.et Rupr.) Maxim	30	25
9. Актинидия острая <i>Actinidia arguta</i> (Sieb.et Zucc.) Planch, exMiq.	30	25
10. Альбиция ленкоранская или шелковая акация <i>Albizia julibrissin</i> Durazz.	200	300
11. Аморфа кустарниковая <i>Amorpha fruticosa</i> L.	100	100
12. Аммодендрон Конолли (акация песчаная) <i>Ammodendron conollyi</i> Bge.	200	300
13. Аралия маньчжурская, чертово дерево или шип-дерево <i>Aralia mandshurica</i> Rupr. et Maxim.	30	25
14. Арония черноплодная <i>Aronia melanocarpa</i> (Michx.) Elliott	50	50
15. Багрянник китайский <i>Cercidiphyllum sinense</i> Rehd. et Wils.	200	300
16. Багрянник японский <i>Cercidiphyllum japonicum</i> Sieb. et Zucc.	100	150
17. Барбарис амурский <i>Berberis amurensis</i> Rupr.	100	100
18. Барбарис обыкновенный <i>Berberis vulgaris</i> L.	100	100
19. Барбарис Тунберга <i>Berberis thunbergii</i> DC.	100	100
20. Бархат амурский <i>Phellodendron amurense</i> Rupr.	100	100
21. Бархат сахалинский <i>Phellodendron sachalinense</i> (Friedr. Schmidt) Sarg.	75	75
22. Береза белая китайская <i>Betula albo-sinensis</i> Burk.	30	25
23. Береза бумажная <i>Betula papyrifera</i> Marsh.	30	25
24. Береза граболистная <i>Betula grossa</i> Sieb. et Zucc	30	25
25. Береза даурская или черная дальневосточная <i>Betula davurica</i> Pall.	30	25
26. Береза повислая (бородавчатая) <i>Betula pendula</i> Roth (B. verrucosa Ehrh).	75	25
27. Береза пушистая <i>Betula pubescens</i> Ehrh.	75	25
28. Береза ребристая или желтая дальневосточная <i>Betula costata</i> Trautv.	30	25
29. Береза Шмидта или железная <i>Betula schmidtii</i> Rgl.	30	25
30. Береза Эрмана или каменная <i>Betula ermani</i> Cham.	30	25
31. Бересклет большекрылый <i>Euonymus macropterus</i> Rupr.	200	300
32. Бересклет бородавчатый <i>Euonymus verrucosa</i> Scop.	100	150
33. Бересклет европейский <i>Euonymus europaeus</i> L.	200	300
34. Бересклет крылатый <i>Euonymus alata</i> (Thunb.) Sieb.	100	150
35. Бересклет Маака <i>Euonymus maackii</i> Rupr.	100	200
36. Бересклет малоцветковый <i>Euonymus pauciflora</i> Maxim.	100	150
37. Бересклет сахалинский <i>Euonymus sachalinensis</i> (Fr. Schmidt) Maxim.	100	200
38. Бересклет японский <i>Euonymus japonica</i> L.f.	200	300

39. Бирючина блестящая <i>Ligustrum lucidum</i> Ait.f.	100	150
40. Бирючина китайская <i>Ligustrum sinense</i> Lour.	100	100
41. Бирючина обыкновенная <i>Ligustrum vulgare</i> L.	100	200
42. Бирючина овалнолистная <i>Ligustrum ovalifolium</i> Hassk.	75	100
43. Бирючина японская <i>Ligustrum japonicum</i> Thunb.	100	150
44. Бобовник анагириolistный или золотой дождь (обыкновенный) <i>Laburnum anagyroides</i> Medic.	100	200
45. Болотный кипарис обыкновенный <i>Taxodium distichum</i> (L.) Rich.	200	500
46. Боярышник вееровидный <i>Crataegus flabellata</i> (Spach) Kirchner	100	400
47. Боярышник даурский <i>Crataegus dahurica</i> Koehne.	100	200
48. Боярышник кавказский <i>Crataegus caucasica</i> C. Koch	100	200
49. Боярышник колючий или обыкновенный <i>Crataegus oxyacantha</i> L.	100	300
50. Боярышник кроваво-красный <i>Crataegus sanguinea</i> Pall.	100	200
51. Боярышник крупноколючковый <i>Crataegus macracantha</i> Lodd.	100	200
52. Боярышник крупносемянный <i>Crataegus macrosperma</i> Ashe	100	100
53. Боярышник Максимовича <i>Crataegus maximowiczii</i> Schneid.	100	100
54. Боярышник мягковатый <i>Crataegus submollis</i> Sarg.	100	200
55. Боярышник однопестичный <i>Crataegus monogyna</i> Jacq.	100	500
56. Боярышник перистонадрезанный <i>Crataegus pinnatifida</i> Bge.	100	400
57. Боярышник понтийский <i>Crataegus pontica</i> C. Koch	100	400
58. Боярышник пятипестичный <i>Crataegus pentagyna</i> Waldst. et Kit.	100	100
59. Боярышник согнутостолбиковый <i>Crataegus kyrtostyla</i> Fingerh.	100	400
60. Бузина кистистая или обыкновенная (красная) <i>Sambucus racemosa</i> L.	30	25
61. Бузина черная <i>Sambucus nigra</i> L.	50	50
62. Бук восточный <i>Fagus orientalis</i> Lipsky	500	1500
63. Бук крымский <i>Fagus taurica</i> Popl.	500	1500
64. Бук лесной или европейский <i>Fagus silvatica</i> L.	500	1500
65. Вашингтония нитеносная <i>Washingtonia filifera</i> (Linden) H. Wendl.	100	200
66. Вейгела цветущая <i>Weigela florida</i> (Bge.) A. DC.	30	5
67. Виноград амурский <i>Vitis amurensis</i> Rupr.	100	200
68. Вистерия китайская или глициния <i>Wisteria sinensis</i> (sims) Sweet	100	100
69. Вишня Бессея <i>Cerasus besseyi</i> (Bailey) Sok	300	500
70. Вишня войлочная <i>Cerasus tomentosa</i> (Trunb) Wall.	200	400
71. Вишня карликовая <i>Cerasus pumila</i> (L.) Sok	400	750
72. Вишня кустарниковая (вишарник), стенная <i>Cerasus fruticosa</i> (Pall.) G Woron.	200	400
73. Вишня (культурные сорта) <i>Cerasus</i>	400	750
74. Вишня обыкновенная <i>Cerasus vilgaris</i> Mill.	400	500
75. Вишня серая <i>Cerasus canescens</i> (D. Bois.) Sok	200	300
76. Вишня японская <i>Cerasus japonica</i> (Thunb.) Lois.	300	500
77. Володушка кустарниковая <i>Bupleurum fruticosum</i> L.	300	500
78. Вяз гладкий <i>Ulmus laevis</i> Pall.	100	50
79. Вяз листоватый (берест или капарач) <i>Ulmus foliacea</i> Gilib.	100	100
80. Вяз мелколистный <i>Ulmus parvifolia</i> Jacq.	100	75
81. Вяз перистоветвистый (туркестанский капарач) <i>Ulmus pinnato-ramosa</i> Dieck	100	75
82. Вяз приземистый или ильмовник <i>Ulmus pumila</i> L.	100	75
83. Вяз шершавый или горный ильм <i>Ulmus scabra</i> Mill.	100	100
84. Гибискус изменчивый <i>Hibiscus mutabilis</i> L.	50	50
85. Гибискус сирийский <i>Hibiscus syriacus</i> L.	100	100
86. Гинкго двухлопастный <i>Ginkgo biloba</i> L.	500	1500
87. Гледичия трехколючковая (обыкновенная) <i>Gleditsia triacanthos</i> L.	400	500
88. Гордовина <i>Viburnum lantana</i> L.	200	300
89. Граб восточный (грабинник) <i>Carpinus orientalis</i> Mill.	75	75
90. Граб обыкновенный <i>Carpinus betulus</i> L.	200	300
91. Груша иволлистная <i>Pyrus salicifolia</i> Pall.	200	300
92. Груша обыкновенная <i>Pyrus communis</i> L.	100	150
93. Груша уссурийская <i>Pyrus ussuriensis</i> Maxim.	200	300
94. Девичий виноград пятилисточковый <i>Parthenocissus quinquefolia</i> (L.) Planch.	100	100
95. Дейция шершавая <i>Deutzia scabra</i> Thunb.	30	15
96. Дерен белый <i>Cornus alba</i> L.	200	200
97. Дерен кроваво-красный или свидина <i>Cornus sanguinea</i> L.	200	300
98. Дерен мужской или кизил <i>Cornus mas</i> L.	400	1000
99. Дерен отпрысковый <i>Cornus stolonifera</i> Michx.	200	100
100. Держи-дерево или Христовы тернии <i>Paliurus spina-christi</i> Mill.	100	750
101. Джугун безлистный <i>Calligonum aphyllum</i> (Pall.) Guerke	200	300
102. Джугун голова Медузы <i>Calligonum caput medusae</i> Schrenk	200	500
103. Джугун древовидный <i>Calligonum arborescens</i> Litv.	400	750
104. Джугун туркестанский <i>Calligonum turkestanicum</i> (Eug. Kor.) N.Pavl.	200	300
105. Джугун шерстистоногий <i>Calligonum eriopodum</i> Bge.	200	300
106. Джугун щетинистый <i>Calligonum setosum</i> (Litv.)	300	500
107. Дзельква граболистная <i>Zelkova carpinifolia</i> (Pall.) C. Koch	100	150
108. Дрок испанский <i>Genista hispanika</i> L.	100	100
109. Дрок красивый <i>Genista tinctoria</i> L.	50	50
110. Дуб Гартвиса <i>Quercus hartwissiana</i>	1000	2500
111. Дуб грузинский <i>Quercus iberica</i> Stev.	1000	2500
112. Дуб голубой (сизый) <i>Quercus glauca</i>	1000	2500
113. Дуб изменчивый <i>Quercus variabilis</i> Blume	1000	2500
114. Дуб каменный <i>Quercus ilex</i> L.	1000	2500
115. Дуб каштанolistный <i>Quercus castaneifolia</i> C. A. Mey.	1000	2500
116. Дуб красный <i>Quercus rubra</i> L.	1000	2500
117. Дуб крупнопольниковый <i>Quercus macranthera</i> Fischet Mey.ex Hohen	1000	2500
118. Дуб монгольский <i>Quercus mongolica</i> Fisch. Et Ledeb.	1000	2500
119. Дуб пробковый <i>Quercus suber</i> L.	1000	2500
120. Дуб пушистый <i>Quercus pubescens</i> Willd	1000	2500
121. Дуб скальный или сидячецветный <i>Quercus petraea</i> (Mattuschka) Liebl.	1000	2500
122. Дуб черешчатый <i>Quercus robur</i> L.	5000	2500
123. Ель аянская <i>Picea ajanensis</i> (Lindl. Et GordJFisch. Ex Carr	50	25
124. Ель восточная <i>Picea orientalis</i> (L.) Link	50	75
125. Ель гибридная <i>Picea abies</i> x <i>Picea obovata</i>	50	50
126. Ель Глена <i>Picea glehnii</i> Mast.	50	25
127. Ель колючая <i>Picea pungens</i> Engelm.	50	30
128. Ель корейская <i>Picea koraiensis</i> Nakai	50	50
129. Ель обыкновенная или европейская <i>Picea abies</i> (L.) Karst. (excels)	50	50
130. Ель сербская <i>Picea omorika</i> (Panc).	50	30
131. Ель сибирская <i>Picea obovata</i> Ledeb.	50	50
132. Ель тяньшанская <i>Picea tianschanica</i> Rupr.	50	75
133. Ель Шренка <i>Picea schrenkiana</i> Fisch. Et Mey.	50	75
134. Ель Энгельманна <i>Picea engelmannii</i> Parry ex Engelm.	50	75
135. Жарновец метельчатый <i>Sorothamnus scorpius</i> (L.) Koch.	75	50
136. Жостер слабительный (крушина слабительная) <i>Rhamnus catharticus</i> L.	100	150
137. Жимолость Маака <i>Lonicera maackii</i> Rupr.	75	50
138. Жимолость Максимовича <i>Lonicera maximowiczii</i> (Rupr.) Rgl.	75	50
139. Жимолость обыкновенная <i>Lonicera xylosteum</i> L.	50	50
140. Жимолость Рупрехта <i>Lonicera ruprechtiana</i> Rgl.	50	30
141. Жимолость синяя <i>Lonicera caerulea</i> L.	30	25
142. Жимолость съедобная <i>Lonicera edulis</i> Turcz. Ex Freyn	30	25
143. Жимолость татарская <i>Lonicera tatarica</i> L.	50	50
144. Земляничное дерево крупноплодное <i>Arbutus unedo</i> L.	50	30
145. Зопник кустарниковый <i>Phlomis frutikosa</i> L.	50	50
146. Ива <i>Salix</i> L.	30	25
147. Инжир (фиговое дерево) <i>Ficus carica</i> L.	30	25
148. Ирга канадская <i>Amelanchier 53anadensis</i> (L.) Medic.	75	50
149. Ирга колосистая <i>Amelanchier spicata</i> (Lam.) C. Koch	75	50
150. Ирга круглолистная <i>Amelanchier rotundifolia</i> (Lam) Dum.-Cours.	75	50
151. Калина бураинская <i>Viburnum burejaeticum</i> Rgl. Et Herd.	200	300
152. Калина лавролистная <i>Viburnum tinus</i> L.	200	200
153. Калина обыкновенная <i>Viburnum opulus</i> L.	200	150
154. Калина Саржента <i>Viburnum sargentii</i> Koehne	200	300
155. Калопанакс семиплоастный (диморфант) или белый орех <i>Kalopanax septemlobus</i> (Thunb.)Koidz	50	30
156. Камелия масличная <i>Camellia oleifera</i>	50	50
157. Камелия японская <i>Camellia japonica</i> L.	50	50
158. Кампотока заостренная <i>Camptotheca acuminata</i>	50	50
159. Камписс укореняющийся <i>Campsis radicans</i> (L.) Seem.	50	50
160. Карагана древовидная или желтая акация <i>Caragana arborescens</i> Lam.	100	200
161. Каркас западный <i>Celtis occidentalis</i> L.	400	750
162. Каркас кавказский <i>Celtis caucasica</i> Willd.	500	1500
163. Кария иллинойская (пекан) <i>Carya illinoensis</i> (Wangh.) C. Koch.	1000	2500
164. Кария сердцевидная <i>Carya cordiformis</i> (Wangh.) C. Koch.	1000	2500
165. Кatalьпа бигнониевидная (обыкновенная) <i>Catalpa bignonioides</i> Walt.	100	100
166. Кatalьпа гибридная <i>Catalpa hybrida</i> Spaeth (Catalpa Teasii Penh.)	100	100
167. Кatalьпа прекрасная <i>Catalpa speciosa</i> Warder	100	100
168. Каштан посевной европейский или благородный <i>Castanea sativa</i> Mill.	2000	3500
169. Кедр атласский <i>Cedrus atlantica</i> Manetti	200	300
170. Кедр гималайский <i>Cedrus deodara</i> Loud	200	300
171. Кедр ливанский <i>Cedrus libani</i> Laws.	200	300

документы

172. Кедровый стланник <i>Pinus pumila</i> (Pall.) Regel	200	500
173. Кельрейтерия метельчатая (мыльное дерево) <i>Koelreuteria paniculata</i> Laxm.	200	750
174. Кизильник блестящий <i>Cotoneaster lucidus</i> Schlecht.	100	200
175. Кизильник Генри <i>Cotoneaster henryana</i> (C. K. Schneid) Rehd. et Wils	75	100
176. Кизильник цельнокрайний <i>Cotoneaster integerrimus</i> Medik.	100	200
177. Кизильник черноплодный <i>Cotoneaster melanocarpus</i> Lodd.	100	150
178. Кипарис аризонский <i>Cupressus arizonica</i> Greene	75	50
179. Кипарис вечнозеленый <i>Cupressus sempervirens</i> L.	75	50
180. Кипарис Говена или калифорнийский <i>Cupressus goveniana</i> Gord.	75	50
181. Кипарис крупноплодный <i>Cupressus macrocarpa</i> Hartw.	100	100
182. Кипарис лузитанский <i>Cupressus lusitanica</i> Mill.	50	25
183. Кипарис надутый или гималайский <i>Cupressus torulosa</i> D. Don.	50	50
184. Кипарис плакучий <i>Cupressus funebris</i> Endl.	50	30
185. Кипарисовик горохоплодный <i>Chamaecyparis pisifera</i> (Sieb. et Zucc.) Endl.	30	25
186. Кипарисовик Лавсона (туевидный) <i>Chamaecyparis lawsoniana</i> (Andr.) Pari.	50	25
187. Клекачка перистая <i>Staphylea pinnata</i> L.	500	1500
188. Клен бархатистый или величественный <i>Acer velutinum</i> Boiss.	300	500
189. Клен бородатый <i>Acer barbinerve</i> Maxim.	200	300
190. Клен гиннала или приречный <i>Acer ginnala</i> Maxim.	100	200
191. Клен желтый <i>Acer ukurunduense</i> Trautv. et Mey.	100	100
192. Клен зеленокорый <i>Acer tegmentosum</i> Maxim.	200	300
193. Клен ложноплатановый, явор, белый клен <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	300	500
194. Клен маньчжурский <i>Acer mandshuricum</i> Maxim.	200	300
195. Клен моно или мелколистный <i>Acer mono</i> Maxim.	200	300
196. Клен монпельйский или трехлопастный <i>Acer monspessulanum</i> L.	200	300
197. Клен остролистный или платановидный <i>Acer platanoides</i> L.	300	500
198. Клен полевой <i>Acer campestre</i> L.	200	300
199. Клен Семенова <i>Acer semenovii</i> Rgl. et Herd.	200	300
200. Клен серебристый <i>Acer saccharinum</i> L.	300	500
201. Клен татарский, неклэн, черноклэн <i>Acer tataricum</i> L.	200	300
202. Клен Траутфеттера <i>Acer trautvetteri</i> Medw.	400	750
203. Клен Шведлера <i>Acer platanoides</i> (Schwedleri)	300	300
204. Клен ясенелистный или американский <i>Acer negundo</i> L.	200	300
205. Конский каштан обыкновенный <i>Aesculus hippocastanum</i> L.	2000	6000
206. Конфетное дерево сладкое <i>Hovenia dulcis</i> Thunb.	50	75
207. Кордилина южная <i>Cordylina australis</i> Hookf.	50	25
208. Коричник камфорный, камфорный лавр <i>Cinnamomum camphora</i> (L.) Nees et Eberm.	200	200
209. Крптомерия японская <i>Cryptomeria japonica</i> Don.	50	25
210. Крыжовник <i>Grossularia</i> Mill.	50	30
211. Крушина ломкая или ольховидная <i>Frangula alnus</i> Mill.	100	200
212. Лагерстремия индийская <i>Lagestroemia indica</i> L.	30	30
213. Лавр благородный <i>Laurus nobilis</i> L.	500	1000
214. Лавровишня лекарственная <i>Laurocerasus officinalis</i> M. Roem.	300	400
215. Лавровишня лузитанская <i>Laurocerasus lusitanica</i> (L.) Roem.	200	300
216. Ладанник белый <i>Cistus albidus</i> L.	30	25
217. Лапина крылоплодная <i>Pterocarya pterocarpa</i> (Michx.) Kunth ex I. Iljinsk.	200	400
218. Леспедеца двуцветная <i>Lespedeza bicolor</i> Turcz.	75	75
219. Лещина древовидная или медвежий орешник <i>Corylus colurna</i> L.	500	2500
220. Лещина маньчжурская <i>Corylus mandshurica</i> Maxim. et Rupr.	500	2000
221. Лещина обыкновенная <i>Corylus avellana</i> L.	500	2500
222. Лещина разнолистная <i>Corylus heterophylla</i> Fisch. ex Trautv.	500	2500
223. Лжелиственница китайская или кемфера <i>Pseudolarix Kaempf.</i> Eri Gord.	50	50
224. Лжетсуга сизая <i>Pseudotsuga menziesii</i> var. <i>glauca</i> Schneid.	100	100
225. Лжетсуга тиссолистная <i>Pseudotsuga taxifolia</i> (Poir.) Britt.	100	100
226. Ликвидамбар смолоносный или амбровое дерево (тюльпановидный) <i>Liquidambar styraciflua</i> L.	75	50
227. Лимонник китайский <i>Schicandra chinensis</i> (Turcz.) Baill.	100	150
228. Липа амурская <i>Tilia amurensis</i> Rupr.	200	300
229. Липа войлочная или венгерская <i>Tilia tomentosa</i> Moench	200	500
230. Липа кавказская <i>Tilia caucasica</i> Rupr.	200	500
231. Липа крымская <i>Tilia euchlora</i> C. Koch.	200	500
232. Липа крупнолистная <i>Tilia platyphyllos</i> Scop.	300	500
233. Липа маньчжурская <i>Tilia mandshurica</i> Rupr. Et Maxim.	200	750
234. Липа мелколистная или сердцевидная <i>Tilia cordata</i> Mill.	200	300
235. Лиродендрон тюльпанный или тюльпанное дерево <i>Liriodendron tulipifera</i> L.	100	200
236. Лиственница даурская <i>Larix dahurica</i> Turcz.	50	50
237. Лиственница амурская <i>Larix amurensis</i> Kolesn.	50	50
238. Лиственница Гmeliна <i>Larix gmelinii</i> (Rupr.) Carr.	50	50
239. Лиственница европейская или опадающая <i>Larix 58aritime</i> Mill.	50	50
240. Лиственница Каяндера <i>Larix cajanderi</i> Mayr	50	50
241. Лиственница Комарова <i>Larix komarovii</i> Kolesn.	50	50
242. Лиственница камчатская (курильская) <i>Larix kamtschatica</i> (Rupr.) Carr	50	50
243. Лиственница Любарского <i>Larix lubarskii</i> Sukacz.	50	50
244. Лиственница ольгинская <i>Larix olgensis</i> A. Henry	50	50
245. Лиственница охотская <i>Larix ochotensis</i> Kolesn.	50	50
246. Лиственница польская <i>Larix polonica</i> Racib.	50	50
247. Лиственница приморская <i>Larix 58aritime</i> Sukacz.	50	50
248. Лиственница сибирская <i>Larix sibirica</i> Ledeb.	50	75
249. Лиственница Сукачева <i>Larix sukaszewii</i> Dyl.	50	100
250. Лиственница Чекановского <i>Larix czekanowskii</i> Szaf.	50	50
251. Лиственница японская или тонкочешуйчатая <i>Larix leptolepis</i> (Sieb. Et Zucc.) Gord.	50	50
252. Лох восточный <i>Elaeagnus orientalis</i> L.	500	1500
253. Лох колючий <i>Elaeagnus pungens</i> Thunb.	200	500
254. Лох серебристый <i>Elaeagnus argentea</i> Pursh	200	500
255. Лох узколистный <i>Elaeagnus angustifolia</i> L.	200	500
256. Луносемянник даурский <i>Menispermum dauricum</i> DC.	200	500
257. Маакия амурская (Акация амурская) <i>Maackia amurensis</i> Rupr. Er Maxim.	200	400
258. Магнолия крупноцветковая <i>Magnolia grandiflora</i> L.	200	500
259. Магония падуболистная <i>Mahonia aquifolium</i> (Pursh) Nutt.	75	100
260. Магония японская <i>Mahonia japonica</i> (Thunb.) DC	100	150
261. Маклюра оранжевая <i>Madura aurantiaca</i> Nutt.	200	300
262. Мелия ацедарах <i>Melia azedarach</i> L.	500	1000
263. Метасеквойя расеченнолистная <i>Metasequoia glyptostroboides</i> Hn et Cheng	50	25
264. Миндаль бухарский <i>Amygdalus bucharica</i> Korsh.	500	2000
265. Миндаль низкий (степной или бобовник) <i>Amygdalus nana</i> L.	500	2000
266. Миндаль обыкновенный <i>Amygdalus communis</i> L.	1000	2500
267. Мирт обыкновенный <i>Myrtus communis</i> L.	75	50
268. Можжевельник виргинский <i>Juniperus virginiana</i> L.	100	200
269. Можжевельник высокий <i>Juniperus excelsa</i> Bieb.	100	200
270. Можжевельник зеравшанский <i>Juniperus seravshanica</i> Кот.	100	200
271. Можжевельник красный <i>Juniperus oxcedrus</i> L.	100	200
272. Можжевельник обыкновенный <i>Juniperus communis</i> L.	100	150
273. Можжевельник полушаровидный <i>Juniperus semiglobosa</i> Rgl.	100	200
274. Мушмула германская <i>Mespilus germanica</i> L.	200	400
275. Облепиха крушиновая <i>Hipporhae rhamnoides</i> L.	100	150
276. Олеандр обыкновенный <i>Nerium oleander</i> L.	30	25
277. Ольха пушистая <i>Alnus hirsuta</i> (Spach) Turcz. ex Rupr.	30	25
278. Ольха серая или белая <i>Alnus incana</i> (L.) Moench.	30	25
279. Ольха клейкая или черная <i>Alnus glutinosa</i> (L.) Gaertn.	30	25
280. Орех грецкий <i>Juglans geria</i> L.	1000	5500
281. Орех Зибольда <i>Juglans sieboldiana</i> Maxim.	500	3500
282. Орех маньчжурский <i>Juglans mandshurica</i> Maxim.	1000	4500
283. Орех серый <i>Juglans cinerea</i> L.	500	5500
284. Орех сердцевидный <i>Juglans cordiformis</i> Maxim.	1000	5000
285. Орех черный <i>Juglans nigra</i> L.	500	6500
286. Осина <i>Populus tremula</i> L.	30	15
287. Османтус пахучий или душистая маслина <i>Osmanthus fragrans</i> (Thunb.) Lour.	200	750
288. Павловния войлочная <i>Paulownia tomentosa</i> (Thunb.) Steud.	30	15
289. Паркинсония колючая <i>Parkinsonia aculeate</i> L.	200	500
290. Парротия персидская (железное дерево или боккаут) <i>Parrotia persica</i> (DC.) C. A. Mey.	100	150
291. Персик обыкновенный <i>Persica vulgaris</i> Mill.	1000	2500
292. Пираканта городчатая <i>Pyracantha crenulata</i> (D. Don) Roem.	50	20
293. Пираканта ярко-красная <i>Pyracantha coccinea</i> (L.) M. Roem.	100	150
294. Питтоспорум (смолосемянник) тобира <i>Pittosporum tobira</i> Dryand.	100	200
295. Пихта алжирская <i>Abies numidica</i> de Lannoy	100	500
296. Пихта бальзамическая <i>Abies balsamea</i> Mill.	75	75
297. Пихта белая, европейская или гребенчатая <i>Abies alba</i> Mill.	200	400
298. Пихта белокорая или почкочешуйная <i>Abies nephrolepis</i> (Trautv.) Maxim.	75	75
299. Пихта греческая <i>Abies cephalonica</i> Loud.	100	400
300. Пихта камчатская или тонкая <i>Abies gracilis</i> Кот.	75	50
301. Пихта Нордманна или кавказская <i>Abies nordmanniana</i> (Stev.) Spach	100	400
302. Пихта сахалинская <i>Abies sachalinensis</i> Er. Schmidt	75	75
303. Пихта сибирская <i>Abies sibirica</i> Ledeb.	100	100
304. Пихта цельнолистная <i>Abies holophylla</i> Maxim.	100	200

305. Платан восточный <i>Platanus orientalis</i> L.	50	50
306. Платан западный <i>Platanus occidentalis</i> L.	50	50
307. Платан кленолистный <i>Platanus acerifolia</i> Willd.	50	30
308. Платикария шишконосная <i>Platycaria strobilacea</i> Sieb. et Zucc.	50	50
309. Платикладус восточный, плоскочеточник (биота восточная) <i>Platycladus orientalis</i> (L.) Franco	100	150
310. Понцирус трехлисточковый <i>Poncirus trifoliata</i> (L.) Raf.	200	500
311. Принсепия китайская (плоскосемянник) <i>Prinsepia sinensis</i> Bean.	100	1000
312. Прутьняк обыкновенный <i>Vitex agnus-castus</i> L.	50	50
313. Птелея трехлистная (вязовик) <i>Ptelea trifoliata</i> L.	200	300
314. Пузыреплодник калинолистный <i>Physocarpus opulifolius</i> (L.) Maxim.	30	25
315. Пузырник древовидный (обыкновенный) <i>Colutea arborescens</i> L.	100	150
316. Ракитник регенсбургский (ракитник двудветковый) <i>Cytisus ratisbonensis</i> Schaeff.	75	100
317. Ракитник чернеющий <i>Cytisus nigricans</i> L.	100	75
318. Ранетка пурпурная <i>Malus robusta</i> (Carr.) Rend.	100	50
319. Речной кедр сбежистый или калифорнийский <i>Libocedrus decurrens</i> Torr.	100	150
320. Робиния лжеакация (белая акация) <i>Robinia pseudoacacia</i> L.	100	150
321. Роза даурская <i>Rosa davurica</i> Pall.	75	100
322. Роза иглистая <i>Rosa acicularis</i> Lindl.	75	100
323. Роза колючейшая <i>Rosa spinosissima</i> L.	75	100
324. Роза коричная <i>Rosa cinnamomea</i> L. Роза майская <i>Roza majalis</i> Herrm.	100	100
325. Роза морщинистая <i>Rosa rugosa</i> Thunb.	75	100
326. Роза сизая <i>Rosa glauca</i> Pourret	75	100
327. Роза собачья <i>Rosa canina</i> L.	100	150
328. Роза яблочная (роза мохнатая) <i>Rosa pomifera</i> Herrm. (villosa L.)	75	75
329. Рябина амурская <i>Sorbus amurensis</i> Koehne.	30	30
330. Рябина глоговина, берека лечебная . (берека лечебная) <i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	100	200
331. Рябина домашняя <i>Sorbus domestica</i> L.	100	200
332. Рябина камчатская <i>Sorbus kamtschaticensis</i> Кот.	50	25
333. Рябина обыкновенная <i>Sorbus aucuparia</i> L.	50	25
334. Рябина промежуточная <i>Sorbus intermedia</i> (Ehrh.) Pers.	100	150
335. Рябинник рябинолистный <i>Sorbania sorbifolia</i> (L.) A. Br.	50	25
336. Саксаул белый (песчаный) <i>Haloxylonpersicum</i> Bge.ex Boiss. etBuhse	500	50
337. Саксаул черный, солончаковый, безлистный <i>Haloxylon aphyllum</i> (Minkw.) Hji'in.	500	50
338. Самшит вечнозеленый <i>Bums sempervirens</i> L.	50	100
339. Свободногодник колючий, дикий перец (элеутерококк) <i>Eleutherococcussenticosus</i> (Rupr.et Maxim) Maxim.	50	50
340. Секвойя вечнозеленая <i>Sequoia sempervirens</i> (Lamb.ex D. Don) Endl.	50	25
341. Секвойя гигантская (мамонтово дерево) <i>Sequoia giganteum</i> Lindl. Секвойядендрон гигантский <i>Sequoiadendron giganteum</i> Lindl.	50	50
342. Секуринага полукустарниковая <i>Securinea suffruticosa</i> (Pall.) Rehd.	50	50
343. Сирень венгерская <i>Syringa josikaea</i> Jaseq.f	75	50
344. Сирень обыкновенная <i>Syringa vulgaris</i> L.	75	50
345. Скумпия или желтинник <i>Cotinus coggygia</i> Scop.	75	75
346. Слива домашняя <i>Prunus domestica</i> L.	500	2000
347. Слива колючая (терн) <i>Prunus spinosa</i> L.	400	750
348. Слива растопыренная (альча) <i>Prunus divaricata</i> Ldb.	500	1500
349. Слива уссурийская <i>Prunus ussuriensis</i> Kov. et Kost.	500	1500
350. Слива черная <i>Prunus nigra</i> Ait.	500	1000
351. Смирновия туркестанская <i>Smimovia turkeстана</i> Bge.	100	200
352. Смородина альпийская <i>Ribes alpinum</i> L.	50	15
353. Смородина золотая <i>Ribes aureum</i> Pursh.	30	30
354. Смородина красная <i>Ribes rubrum</i> L.	50	30
355. Смородина черная <i>Ribes nigrum</i> L.	30	25
356. Снежногодник белый или кистевой <i>Symphoricarpos albus</i> (L.) Blake	75	100
357. Солянка Палецкого, кара-черкез <i>Salsola paletzkiana</i> Litv.	500	100
358. Солянка Рихтера, черкез, геок-черкез <i>Salsola richteri</i> (Moq.) Kar.ex Litv.	500	100
359. Сосна алеппская <i>Pinus halepensis</i> Mill.	100	150
360. Сосна Банкаса <i>Pinus banksiana</i> Lamb.	50	50
361. Сосна веймутова <i>Pinus strobus</i> L.	100	150
362. Сосна горная <i>Pinus mugo</i> Turra	75	100
363. Сосна густоцветная <i>Pinus densiflora</i> Sieb. et Zucc.	100	100
364. Сосна замечательная (величественная) <i>Pinus radiata</i> Don.	200	300
365. Сосна итальянская (пиния) <i>Pinus pinea</i> L.	500	2000
366. Сосна кедровая европейская <i>Pinus cembra</i> L.	500	500
367. Сосна кедровая корейская (маньчжурская) <i>Pinus koraiensis</i> Siebold et Zucc.	500	1500
368. Сосна кедровая сибирская <i>Pinus sibirica</i> Du Tour	500	1000
369. Сосна крючковатая <i>Pinus hamata</i> D. Sosn.	75	100
370. Сосна Муррея <i>Pinus murrayana</i> Balf.	50	50
371. Сосна обыкновенная <i>Pinus sylvestris</i> L.	50	50
372. Сосна Палласа (крымская) <i>Pinus pallasiana</i> D. Don.	100	200
373. Сосна пицундская <i>Pinus pithyusa</i> Stev.	200	300
374. Сосна погребальная <i>Pinus fimebris</i> Кот.	75	75
375. Сосна приморская <i>Pinus pinaster</i> Aiton.	200	300
376. Сосна румелийская <i>Pinus peyce</i> Gris.	200	300
377. Сосна смолистая <i>Pinus resinosa</i> Ait.	75	75
378. Сосна Станкевича <i>Pinus stankewiczii</i> Fom.	200	300
379. Сосна Тунберга <i>Pinus thunbergii</i> Pari.	100	100
380. Сосна черная австрийская <i>Pinus nigra</i> Arnold	100	150
381. Сосна эльдарская <i>Pinus eldarica</i> Medw.	100	400
382. Софора японская <i>Sophora japonica</i> L.	200	400
383. Страстоцвет голубой <i>Passiflora coerulea</i> L.	50	75
384. Стиракс обаяссия <i>Styrax obassia</i> Sieb. et Zucc.	400	1000
385. Сумах дубильный <i>Rhus coriaria</i> L.	75	75
386. Таволга дубровколистная (Спирея дубровколистная) <i>Spiraea chamaedryfolia</i> L.	30	25
387. Таволга иволистная (Спирея иволистная) <i>Spiraea salicifolia</i> L.	30	15
388. Таволга серая (Спирея серая) <i>Spiraea cinerea</i> Ldb.	30	
389. Таволга японская (Спирея японская) <i>Spiraea japonica</i> L. f.	30	15
390. Терескен серый <i>Eurotia ceratoides</i> (L.) C. A. Mey.	100	100
391. Тернослива <i>Prunus insititia</i> L.	500	2000
392. Тис ягодный или европейский <i>Taxus baccata</i> L.	100	400
393. Тополь <i>Populus</i> L.	30	15
394. Трахикарпус высокий <i>Trachycarpus excelsa</i> H. Wendl.	400	1000
395. Трахикарпус Форчуна <i>Trachycarpus Fortunei</i> H. Wendl.	400	1000
396. Трескун амурский (сирень амурская) <i>Ligustrina amurensis</i> Rupr.	100	150
397. Туя западная <i>Thuja occidentalis</i> L.	30	25
398. Туя складчатая или гигантская <i>Thuja plicata</i> D. Don	50	50
399. Фатсия японская <i>Fatsia japonica</i> (Thunb.) Decne. Et Planch.	50	75
400. Фисташка настоящая <i>Pistacia vera</i> L.	500	2000
401. Фисташка тулолистная (кевовое дерево) <i>Pistacia mutica</i> Fisch. Et Mey.	200	400
402. Хамеропс низкий <i>Chamaerops humilis</i> L.	50	50
403. Хеномелес Маулея или низкая айва <i>Chaenomeles maulei</i> (Mast) C. K. Schneid.	100	200
404. Хеномелес японский или японская айва <i>Chaenomeles japonica</i>	100	200
405. Хурма обыкновенная или кавказская <i>Diospyros lotus</i> L. <i>Cercis canadensis</i> L.	300	500
406. Церцис европейский (Иудино дерево) <i>Cercis siliquastrum</i> L.	100	200
407. Церцис канадский (Thunb.) Lindl.	100	200
408. Черемуха антипка, магалебка, кучина (вишня магалебская) <i>Padus mahaleb</i> (L.) Borkh.	200	400
409. Черемуха виргинская <i>Padus virginiana</i> (L.) Mill.	200	400
410. Черемуха Маака <i>Padus maackii</i> (Rupr.) Кот.	100	150
411. Черемуха обыкновенная или кистевая <i>Padus racemosa</i> (Lam.) Gilib. ( <i>Padus avium</i> Mill.)	200	400
412. Черемуха пенсильванская <i>Padus pensylvanica</i> (L. f.) Sok	200	500
413. Черемуха поздняя <i>Padus serotina</i> (Ehrh.) Agardh.	200	500
414. Черешня (вишня птичья) <i>Cerasus avium</i> (L.) Moench	400	500
415. Черешня (культурные сорта) <i>Cerasus</i>	400	500
416. Чингиль (чемыш) серебристый <i>Halimodendron halodendron</i> (Pall.) Voss.	75	100
417. Чубушник вечночный <i>Philadelphus coronaries</i> L.	30	25
418. Шелковица белая, тут, шовкун <i>Morus alba</i> L.	30	30
419. Шелковица черная <i>Morus nigra</i> L.	30	25
420. Эвкалипт иволистный <i>Eucalyptus salicifolia</i> (Sol.) Cav.	15	25
421. Эвкалипт пепельный <i>Eucalyptus cinerea</i> F. Muell.	30	25
422. Эвкоммия вязолистная <i>Eucommia ulmoides</i> Oliv.	200	400
423. Яблоня бурая или приречная <i>Malus fusca</i> (Raf.) C. K. Schneid.	50	30
424. Яблоня (культурные сорта)	100	200
425. Яблоня лесная, дикая <i>Malus silvestris</i> (L.) Mill.	100	150
426. Яблоня Палласа или сибирская <i>Malus pallasiana</i> Juz.	75	50
427. Яблоня сливолистная или китайская (китайка) <i>Malus prunifolia</i> (Willd.) Borkh.	100	100
428. Яблоня ягодная <i>Malus baccata</i> (L.) Borkh.	75	50
429. Ясень белый <i>Fraxinus ornus</i> L.	200	300
430. Ясень ланцетный или зеленый <i>Fraxinus lanceolata</i> Borkh.	200	300
431. Ясень маньчжурский <i>Fraxinus mandshurica</i> Rupr.	200	400
432. Ясень носолистный <i>Fraxinus rhynchophylla</i> Hance	200	300
433. Ясень обыкновенный <i>Fraxinus excelsior</i> L.	200	400
434. Ясень пенсильванский <i>Fraxinus pensulvanica</i> Marsh.	200	300
435. Ясень согдианский <i>Fraxinus sogdiana</i> Bge.	200	300

12

документы

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

от 22 июля 2014 г. № 331 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 25 августа 2014 г. Регистрационный № 33779

Об утверждении состава и формы предоставления сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах

В соответствии со статьей 53.2 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2011, № 1, ст. 54), пунктом 3 Правил осуществления контроля за достоверностью сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 г. № 687 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №34, ст. 4991, 2012, № 46, ст. 6339), на основании пункта 5.2.56(39) Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; 2012, № 28, ст. 3905), **приказываю:**

1. Утвердить форму № 1-ЛО «Ежедневная форма сведений о лесопожарной обстановке. Раздел 1. Сведения о пожарах в лесах. Раздел 2. Пожарная опасность и назначение чрезвычайных режимов. Раздел 3. Показатели работы воздушных судов. Раздел 4. Наличие сил и средств пожаротушения» согласно приложениям 1 — 4;
2. Утвердить форму № 2-ЛО «Ежемесячная форма сведений о выполнении противопожарных мероприятий и привлечении к ответственности за лесные пожары» согласно приложению 5;
3. Утвердить форму № 3-ЛО «Ежегодная форма сведений о работе в пожароопасном сезоне учреждений по авиационной охране лесов от пожаров и наземных лесопожарных формирований» согласно приложению 6.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2015 г.

Министр С. Донской

Приложение 1  
Форма № 1-ЛО

Представляется региональными диспетчерскими службами в федеральную диспетчерскую службу до 24 часов московского времени, по состоянию за отчетные сутки в электронном виде

Ежедневная форма сведений о лесопожарной обстановке

Раздел 1. Сведения о пожарах в лесах по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (день) \_\_\_\_\_ (месяц)

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)													
Наименование		Номер лесного пожара				Обнаружение лесного пожара		Ближайший населенный пункт			Географические координаты места обнаружения пожара (широта и долгота), градусы, минуты, секунды (по ПЗ.90.02¹)	Способ обнаружения лесного пожара	Зона осуществления лесоавиационных работ
лесничества	участкового лесничества	авиационные отделения	по лесничеству	крупного по субъекту Российской Федерации	по ИСДМ-Рослесхоз²	дата	время	наименование	азимут, градусы	удаленность, км			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Район применения сил и средств пожаротушения	Категория земель	Преобладающий тип леса	Целое назначение лесов	Состояние лесного пожара	Скорость ветра в районе пожара, в момент обнаружения, м/с	Площадь пожара, га							из графы 22 — в лесах, переданных в аренду
						в момент обнаружения	нарастающим итогом с момента возникновения	лесная	покрытая лесной растительностью	из графы 22-верховой	из графы 22-низовой	из графы 22-подземный	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Силы, задействованные на тушении, человек									Средства, задействованные на тушении, единиц			
всего					в том числе в рамках межрегионального маневрирования							
работники наземных лесопожарных формирований	работники авиационных команд	работники пожарной охраны и аварийноспасательных формирований	лица, использующие леса	прочие силы	работники наземных лесопожарных формирований	работники авиационных команд	работники пожарной охраны и аварийноспасательных формирований	прочие силы	тракторы, бульдозеры с насадками, плугами	бортвые автомобильные машины повышенной проходимости, вездеходы	пожарные автомобили, малый лесопатрульный комплекс	прочая специализированная автотехника
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41

Количество		Причины		Начало тушения пожара		Локализация пожара		Ликвидация пожара	
совершенных прыжков с парашютом к месту пожара	совершенных спусков к месту пожара	возникновения пожара	непринятия мер по тушению пожара / неосмотра пожара	дата	время	дата	время	дата	время
42	43	44	45	46	47	48	49	50	51

Руководитель	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Должностное лицо, ответственное за составление формы	_____ (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

<sup>1</sup> Уточненная версия государственной геоцентрической системы координат «Параметры Земли 1990 года» (ПЗ-90.02).

<sup>2</sup> Информационная система дистанционного мониторинга Федерального агентства лесного хозяйства (ИСДМ-Рослесхоз), электронный паспорт федеральной государственной информационной системы ФС-77.10 № 0034 от 21 октября 2010 г.

Приложение 2  
Форма № 1-ЛО

Представляется региональными диспетчерскими службами в федеральную диспетчерскую службу до 24 часов московского времени в электронном виде

Ежедневная форма сведений о лесопожарной обстановке

Раздел 2. Пожарная опасность и назначение режимов на \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (день) \_\_\_\_\_ (месяц)

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)										
Наименование административного района	Класс пожарной опасности по условиям погоды, по утвержденной шкале	Режим чрезвычайных ситуаций		Особый противопожарный режим		Дополнительные требования к пожарной безопасности в лесах		Количество		
		основание введения режима (№ распоряжительного акта и дата)	основание снятия режима (№ распоряжительного акта, дата)	основание введения режима (№ распоряжительного акта, дата)	основание снятия режима (№ распоряжительного акта, дата)	основание введения (№ распоряжительного акта, дата)	основание снятия (№ распоряжительного акта, дата)	погибших, человек	пострадавших, человек	пострадавших объектов экономики, инфраструктуры и населенных пунктов, единиц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Должностное лицо, ответственное за составление формы	_____ (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3  
Форма № 1-ЛО

Представляется региональными диспетчерскими службами в федеральную диспетчерскую службу до 24 часов московского времени в электронном виде

Ежедневная форма сведений о лесопожарной обстановке

Раздел 3. Показатели работы воздушных судов на \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (день) \_\_\_\_\_ (месяц)

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)										
Тип воздушного судна (летательного аппарата)		На мониторинг лесных пожаров		На тушение пожаров		Количество готовых воздушных судов (летательных аппаратов)				
		количество, ед.	налет, час.	количество, ед.	налет, мин.					

1	2	3	4	5	6

Руководитель	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Должностное лицо, ответственное за составление формы	_____ (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4  
Форма № 1-ЛО

Представляется региональными диспетчерскими службами в федеральную диспетчерскую службу до 24 часов московского времени в электронном виде

Ежедневная форма сведений о лесопожарной обстановке

Раздел 4. Наличие сил и средств пожаротушения на \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (день) \_\_\_\_\_ (месяц)

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)										
Наименование сил и средств пожаротушения		Количество, ед.								
		занятых на тушении пожаров	готовых к тушению							
1		2	3							

Руководитель	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Должностное лицо, ответственное за составление формы	_____ (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5  
Форма № 2-ЛО

Представляется региональными диспетчерскими службами в федеральную диспетчерскую службу до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в электронном и бумажном виде

Ежемесячная форма сведений о выполнении противопожарных мероприятий и привлечении к ответственности за лесные пожары

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (месяц)

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)			
Наименование показателя	Единица измерения	Код	Значение
А	Б	С	1
<b>1. Противопожарные мероприятия</b>			
Организовано мобильных групп пожаротушения — всего: количество	единиц	план факт	10 11
численность	человек	план факт	12 13
в том числе, с привлечением лиц, использующих леса: количество	единиц	план факт	14 15
численность	человек	план факт	16 17
Подготовлено работников по тактике и технике тушения лесных пожаров	человек	план факт	20 21
в том числе лиц, использующих леса	человек	план факт	22 23
Подготовлено руководителей тушения лесных пожаров	человек	план факт	30 31
в том числе лиц, использующих леса	человек	план факт	32 33
в том числе подготовлено руководителей тушения крупных лесных пожаров	человек	план факт	34 35
в том числе лиц, использующих леса	человек	план факт	36 37
Численность задействованных на тушении пожара — всего:	человек	план факт	40 41
в том числе летчиков-наблюдателей	человек	план факт	42 43
в том числе парашютистов-пожарных	человек	план факт	44 45
в том числе десантников-пожарных	человек	план факт	46 47
в том числе работников наземных лесопожарных формирований	человек	план факт	48 49
Подготовлено к работе специализированных организаций по тушению лесных пожаров:	кол-во	план факт	50 51
в том числе авиационных лесопожарных формирований	кол-во	план факт	52 53
в том числе авиационных групп	кол-во	план факт	54 55
в том числе пожарно-химических станций	кол-во	план факт	56 57
в том числе механизированных отрядов	кол-во	план факт	58 59
в том числе иных подразделений	кол-во	план факт	60 61
Создание запаса горюче-смазочных материалов:	тонн	план факт	70 71
в том числе, авиационных горюче-смазочных материалов	тонн	план факт	72 73

2. Инициирование дел об административных правонарушениях и уголовных дел, связанных с нарушением правил пожарной безопасности в лесах и лесными пожарами			
Количество проведенных рейдов <sup>1</sup>		шт.	80
Выявлено нарушений требований правил пожарной безопасности в лесах		шт.	90
Инициирование дел об административных правонарушениях и уголовных дел			
Количество составленных административных протоколов и наложенных административных штрафов по статье 8.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП Российской Федерации) <sup>2</sup>		единиц	100
из них:	— в отношении граждан;	единиц	110
		тыс. руб.	112
	— в отношении должностных лиц;	единиц	113
		тыс. руб.	114
	— в отношении юридических лиц;	единиц	115
		тыс. руб.	116
— по части 1 статьи 8.32 КоАП Российской Федерации <sup>2</sup>		единиц	101
		тыс. руб.	102
— по части 2 статьи 8.32 КоАП Российской Федерации <sup>2</sup>		единиц	103
		тыс. руб.	104
— по части 3 статьи 8.32 КоАП Российской Федерации <sup>2</sup>		единиц	105
		тыс. руб.	106
— по части 4 статьи 8.32 КоАП Российской Федерации <sup>2</sup>		единиц	107
		тыс. руб.	108
Инициирование уголовных дел			
Направлено материалов для принятия решения в компетентные органы, из них:		единиц	120
Возбуждено уголовных дел:		единиц	130
— по части 3 статьи 261 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее — УК Российской Федерации) <sup>3</sup>		единиц	131
— по части 4 статьи 261 УК Российской Федерации <sup>3</sup>		единиц	132
Количество лиц, понесших наказание		человек	140
Отказано в возбуждении уголовных дел:		единиц	150
из них:	обжаловано отказов в возбуждении уголовных дел	единиц	151
	возбуждено уголовных дел по результатам обжалования	единиц	152
Направлено материалов для принятия решения в органы дознания федеральной противопожарной службы, из них:		единиц	160
Возбуждено уголовных дел:		единиц	170
— по части 1 статьи 261 УК Российской Федерации <sup>3</sup>		единиц	171
— по части 2 статьи 261 УК Российской Федерации <sup>3</sup>		единиц	172
Количество лиц, понесших наказание		человек	180
Отказано в возбуждении уголовных дел:		единиц	190



# документы

из них:	обжаловано отказов в возбуждении уголовных дел	единиц	191	
	возбуждено уголовных дел по результатам обжалования	единиц	192	
<b>Вред, причиненный лесам вследствие нарушения лесного законодательства</b>				
Предъявлено исков о возмещении вреда, причиненного лесам, вследствие нарушения лесного законодательства на сумму		тыс. руб.	200	
Возмещено вреда добровольно на сумму		тыс. руб.	210	
Направлено в суды исков о возмещении вреда в суды на сумму		тыс. руб.	220	
Отказано судом в возмещении вреда на сумму		тыс. руб.	230	
Присуждено судом возмещение вреда на сумму		тыс. руб.	240	
Возмещено вреда, по решению суда, на сумму		тыс. руб.	250	

Руководитель	(Ф.И.О.)	(подпись)
Должностное лицо, ответственное за составление формы		
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
		(контактный телефон с указанием кода города)
		(дата составления документа)

<sup>1</sup> Указываются сведения, полученные при осуществлении наземного патрулирования лесов в рамках проведения федерального государственного пожарного надзора в лесах, федерального государственного лесного надзора (лесной охраны).

<sup>2</sup> Статья 8.32 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №18, ст. 1721; 2007, №26, ст. 3089; 2010, №31, ст. 4208; 2011, №1, ст. 54; 2014, №30, ст. 4278).

<sup>3</sup> Статья 261 Уголовного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №25, ст. 2954; 2003, №50, ст. 4848; 2005, №30, ст.3104; 2010, №19, ст. 2289; 2011, №1, ст. 54, № 15, ст. 2039, №50, ст. 7362; 2014, №30, ст. 4278).

## Приложение 6

Представляется региональными диспетчерскими службами в федеральную диспетчерскую службу до 25 января после отчетного периода, в электронном и бумажном виде

## Ежегодная форма сведений о работе в пожароопасном сезоне учреждений по авиационной охране лесов от пожаров и наземных лесопожарных формирований

за \_\_\_\_\_ год

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)				
Наименование показателя	Единица измерения	Код строки	Значение	Примечание
А	В	С	1	2
<b>1. Работа в пожароопасном сезоне учреждений по авиационной охране лесов от пожаров</b>				
Учреждение по авиационной охране лесов <sup>1</sup>	Х	10	Х	
Обслуживаемая учреждением площадь лесов	тыс. га	20		
Обнаружено пожаров работниками учреждения	количество	30		
Доставлено на пожары работников учреждения	человек	40		
Ликвидировано пожаров с участием работников учреждения:	количество	50		
	га	51		
	количество	60		
в том числе самостоятельно ликвидировано пожаров	га	61		
	количество	70		
Ликвидировано пожаров вне закрепленной за учреждением территории	га	71		
	количество	80		
Ликвидировано пожаров с применением авиации	количество	90		
Выполнено прыжков с парашютом, всего	количество	91		
в том числе тренировочных	количество	100		
Выполнено спусков с вертолета с использованием спускового устройства, всего	количество			

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

от 25 ноября 2014 г. № 515 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 22 декабря 2014 г. Регистрационный № 35299

# Об утверждении символики федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Азас»

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024; 2002, № 1, ст. 2; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 13, ст. 1464; № 21, ст. 2455; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5742, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст. 6455; 2011, № 30, ст. 4567, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7043; 2012, № 26, ст.3446; 2013, № 52, ст. 6971; 2014, № 11, ст. 1092), в соответствии с пунктом 5.2.35 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 34, ст. 4192; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 10, ст. 1094; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4268; №38, ст. 4835; 2011, №6, ст. 888; № 14, ст. 1935, №36, ст. 5149; 2012, №7, ст. 865; № 11, ст. 1294; № 19, ст. 2440; № 28, ст. 3905; № 37, ст. 5001; № 46, ст. 6342; № 51, ст. 7223; 2013, № 16, ст. 1964; № 24, ст. 2999; № 28, ст. 3832; № 30, ст. 4113; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4827; № 44, ст. 5759; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5944; 2014, № 2, ст. 123; № 16, ст. 1898), постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 1996 г. № 1168 «О символике государственных природных заповедников и национальных парков в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 42, ст. 4802) и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 июня 2009 г. № 167 «О порядке утверждения, использования и охраны символики государственных природных заповедников» (зарегистрирован в Минюсте России 21 августа 2009 г., регистрационный № 14584) **приказываю:**

утвердить прилагаемую эмблему федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Азас» и ее описание.

Министр С. Донской

## Описание эмблемы федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Азас»

Эмблема представляет собой размещенное в круге стилизованное изображение тувинского бобра — редкого вида животных, для сохранения которого создан заповедник, и реки — основного места обитания бобра.

Коричневый фон эмблемы символизирует сумеречный и ночной образ жизни тувинского бобра. Цвет бобра — белый, реки — голубой.

Под графическим изображением на белом фоне размещена надпись «Азас», во внутренней части круга размещена надпись «Государственный природный заповедник».

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

от 29 августа 2014 г. № 379 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 13 ноября 2014 г. Регистрационный № 34694

# Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441, ст. 6450; 2010, № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10; № 25, ст. 3530; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4034; № 52, ст. 6961; 2014, № 26, ст. 3377), подпунктом 5.2.51.13 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; ст. 4268; № 38, ст. 4835; 2011, № 14, ст. 1935; № 36,

в том числе тренировочных	количество	101		
Налет воздушных судов при авиационном патрулировании лесов	часы	110		
Периодичность проведения авиационного патрулирования, установленная органом государственной власти	%	120		
Фактическая	%	121		
Количество дней авиационного патрулирования лесов	количество	130		
Применение воздушных судов за пределами зоны лесоавиационных работ, где тушение лесных пожаров с применением наземных сил и средств невозможно: самолеты <sup>2</sup>	количество	140		
вертолеты <sup>2</sup>	количество	141		
налет воздушных судов	часы	150		
Применение воздушных судов на удаленных и труднодоступных территориях уровня, где тушение лесных пожаров экономически целесообразно только при наличии угрозы населенным пунктам или объектам экономики <sup>3</sup> :	количество	160		
самолеты <sup>2</sup>	количество	161		
вертолеты <sup>2</sup>	часы	170		
налет воздушных судов	тыс. руб.	180		
Средняя стоимость летного часа: самолеты <sup>4</sup>	тыс. руб.	181		
вертолеты <sup>4</sup>	количество	190		
Работа на лесных пожарах авиационной техники МЧС России и Минобороны России	вылетов	191		
	налет часов	192		
	количество	200		

Выполнено сливов на лесные пожары	Х	10	Х	
<b>2. Работа наземных лесопожарных формирований</b>				
Учреждение по наземной охране лесов от пожаров <sup>1</sup>	Х	10	Х	
Обслуживаемая площадь лесов	тыс. га	210		
Выезды на патрулирование: наземным транспортом	количество	220		
водным транспортом	часы	221		
	количество	222		
Обнаружено пожаров работниками наземных лесопожарных формирований	часы	223		
	количество	230		
Отработано на пожарах	человек/ дней	240		
	количество	250		
Ликвидировано пожаров с участием работников наземных лесопожарных формирований	га	251		
	количество	252		
в том числе, самостоятельно ликвидировано пожаров	га	253		
	количество	260		
Ликвидировано пожаров вне закрепленной за наземными лесопожарными формированиями территории	га	261		
<b>3. Финансовые затраты</b>				
Ущерб от лесных пожаров	тыс. руб.	270		
в том числе затраты на тушение пожаров	тыс. руб.	271		

Руководитель	(Ф.И.О.)	(подпись)
Должностное лицо, ответственное за составление формы		
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
		(контактный телефон с указанием кода города)
		(дата составления документа)

<sup>1</sup> В графе примечание указывается организационно-правовая форма организации, ее наименование и адрес местонахождения (при наличии нескольких организаций данные представляются списком).

<sup>2</sup> В графе «Примечание» указывается тип воздушного судна.

<sup>3</sup> Территории, на которой доставка до места лесного пожара и возврат к месту базирования авиационных сил и средств воздушным судном возможно только с дозаправкой.

<sup>4</sup> Данные указываются в разрезе типа воздушного судна.



Эмблема федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Азас»

# документы

Форму бланка разрешения на добычу медведей согласно приложению 4;  
 Формы бланков разрешений на добычу птиц согласно приложению 5;  
 Формы бланков разрешений на добычу пушных животных согласно приложению 6.  
 2. Признать утратившим силу с 17 июня 2015 г.:  
 приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 апреля 2010 г. № 121 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов и формы бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов» (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2010 г., регистрационный № 17604);  
 приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 августа 2010 г. № 325 «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 апреля 2010 г. № 121» (зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2010 г., регистрационный № 18410);  
 приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 4 октября 2011 г. № 807 «О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 апреля 2010 г. № 121» (зарегистрирован Минюстом России 2 ноября 2011 г., регистрационный № 22210);  
 приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 161 «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденный приказом Минприроды России от 23 апреля 2010 г. № 121» (зарегистрирован Минюстом России 24 июля 2012 г., регистрационный № 24994);  
 приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19 августа 2013 г. № 302 «О внесении изменения в Порядок выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 апреля 2010 г. № 121» (зарегистрирован Минюстом России 5 сентября 2013 г., регистрационный № 29890).  
 3. Порядок оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, а также Порядок подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденные настоящим приказом, вступают в силу с 17 июня 2015 г.  
 4. Разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданные до 17 июня 2015 г., действуют до истечения указанных в них сроков осуществления охоты.

**Исполняющий обязанности Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации Д. Храмов**  
**Приложение 1**

## Порядок оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов

1. Порядок оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441, ст. 6450; 2010, № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10; № 25, ст. 3530; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4034; № 52, ст. 6961; 2014, № 26, ст. 3377) (далее — Закон об охоте) и определяет процедуру оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее — разрешение).  
 2. Действие настоящего Порядка распространяется на:  
 органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные в соответствии с Законом об охоте полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее — уполномоченный орган);  
 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших охотхозяйственные соглашения, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в части 1 статьи 71 Закона об охоте (далее — охотпользователь);  
 физических лиц, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре;  
 иностранных граждан, временно пребывающих в Российской Федерации и заключивших договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства.  
 3. Выдача разрешений осуществляется:  
 3.1. Физическому лицу, сведения о котором содержатся в государственном охотхозяйственном реестре, или иностранному гражданину, временно пребывающему в Российской Федерации и заключившему договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства, в случаях осуществления им охоты:  
 в закрепленных охотничьих угодьях — охотпользователем;  
 в общедоступных охотничьих угодьях — уполномоченным органом;  
 на особо охраняемых природных территориях — природоохранными учреждениями, предусмотренными законодательством об особо охраняемых природных территориях;  
 3.2. Физическому лицу, являющемуся работником юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполняющим обязанности, связанные с осуществлением охоты и сохранением охотничьих ресурсов, на основании трудового или гражданско-правового договора — охотпользователем.  
 4. Охотпользователю уполномоченным органом в пределах его полномочий, определенных в соответствии со статьями 32 — 34 Закона об охоте, предоставляются бланки разрешений.  
 5. Бланки разрешений являются документами строгой отчетности, имеют учетные серию и номер.  
 6. Учетные серия и номер каждого разрешения пропечатываются типографским способом на бланке разрешения.  
 7. Бланки разрешений выдаются уполномоченным органом по заявке охотпользователя для последующей выдачи разрешений лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.  
 8. Уполномоченный орган в течение 1-го рабочего дня со дня получения заявки на выдачу бланков разрешений:  
 8.1. регистрирует заявку в журнале учета заявок и выдачи бланков разрешений;  
 8.2. запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе:  
 сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц — для юридического лица (при представлении повторной и последующих заявок указанные сведения не запрашиваются, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения);  
 сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей — для индивидуального предпринимателя (при представлении повторной и последующих заявок указанные сведения не запрашиваются).  
 9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на выдачу бланков разрешений:  
 9.1. осуществляет проверку:  
 содержания заявки и ее соответствия требованиям порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений, установленного в соответствии со статьей 32 Закона об охоте (далее — порядок подачи заявок и заявлений);  
 наличия у юридического лица либо индивидуального предпринимателя охотхозяйственного соглашения или долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов;  
 прилагаемых к заявке копий учредительных документов (в случае их представления охотпользователем по собственной инициативе) с учетом полученных от Федеральной налоговой службы сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);  
 соответствия указанных в заявке сведений условиям охотхозяйственного соглашения или долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов;  
 соответствия указанных в заявке сведений об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количеству, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты (с 01 августа текущего года по 31 июля следующего года), данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и установленным нормативам и нормам в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;  
 9.2. выдает бланки разрешений охотпользователю, представившему заявку, о получении которых делается соответствующая отметка в журнале учета заявок и выдачи бланков разрешений;  
 9.3. направляет охотпользователю письменный мотивированный отказ в выдаче бланков разрешений с указанием причин отказа в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка и порядка подачи заявок и заявлений, или содержат недостоверные сведения о чем делается соответствующая отметка в журнале учета заявок и выдачи бланков разрешений.  
 10. Для получения разрешения физическое лицо (далее — заявитель) представляет указанным в пункте 3 настоящего Порядка охотпользователю, в уполномоченный орган либо природоохранное учреждение заявление и документы, предусмотренные порядком подачи заявок и заявлений.  
 11. Уполномоченный орган при получении заявления:  
 11.1. осуществляет проверку содержания заявления и комплектности прилагаемых к нему документов, а также их соответствия требованиям порядка подачи заявок и заявлений;  
 11.2. запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы (в случае их не представления заявителем по собственной инициативе):  
 разрешение на проведение акклиматизации, переселения или гибридизации охотничьих ресурсов, в случаях осуществления охоты в целях акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов;  
 разрешение на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, в случаях осуществления охоты в целях содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания;  
 документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения;  
 документ, подтверждающий уплату заявителем сбора за пользование объектами животного мира;  
 11.3. оформляет персонально каждому заявителю разрешение, путем заполнения бланка разрешения с использованием машинописных средств либо ручкой с пастой (чернилами) черного или синего цвета, и выдает заполненное разрешение заявителю, о получении которого делается соответствующая отметка в разрешении;  
 11.4. направляет заявителю в случаях, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения с указанием причин отказа.  
 12. Уполномоченный орган осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка:  
 12.1. при личном представлении заявления в течение 1-го рабочего дня;  
 12.2. при получении заявления по почте, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления<sup>1</sup>;  
 12.3. в случае не представления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления.  
 13. При личном представлении заявителем заявления, охотпользователь, природоохранное учреждение в течение 1-го рабочего дня, а при получении заявления по почте либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления:  
 13.1. осуществляет проверку содержания заявления и комплектности прилагаемых к нему документов, а также их соответствия требованиям порядка подачи заявок и заявлений;  
 13.2. оформляет разрешение, путем заполнения бланка разрешения с использованием машинописных средств либо ручкой с пастой (чернилами) черного или синего цвета, и выдает заполненное разрешение заявителю, о получении которого делается соответствующая отметка в разрешении;  
 13.3. направляет заявителю в случаях, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения с указанием причин отказа.  
 14. Разрешение на добычу копытных животных и медведей выдается на отлов или отстрел одной особи таких животных. В отношении остальных видов охотничьих ресурсов такое разрешение выдается на отлов или отстрел: конкретного количества особей (если в отношении охотничьих ресурсов установлен лимит их добычи); количества охотничьих ресурсов в пределах нормы допустимой добычи в день или в сезон (если в отношении охотничьих ресурсов не установлен лимит их добычи)<sup>2</sup>.  
 15. В одном разрешении допускается указание нескольких видов охотничьих ресурсов, если это указано в заявлении и предусмотрено бланком разрешения установленного образца, а также нескольких мест охоты, если отсутствуют основания для отказа в выдаче такого разрешения, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка.  
 16. В разрешении указываются следующие сведения:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) охотника;  
 вид охоты;  
 сведения о добываемых охотничьих ресурсах;  
 количество добываемых охотничьих ресурсов;  
 сроки охоты и места охоты;  
 дата выдачи охотничьего билета, его учетные серия и номер.  
 17. Отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в следующих случаях:  
 17.1 если заявитель представил заявление и прилагаемые к нему документы, которые не соответствуют требованиям порядка подачи заявок и заявлений или содержат недостоверные сведения;

17.2 если в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия получены сведения, не подтверждающие указанную в заявлении информацию, которая может представляться заявителем по собственной инициативе в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Порядка;  
 17.3 если в отношении охоты в охотничьих угодьях, отдельных видов охотничьих ресурсов или охотничьих ресурсов, определенных пола и возраста, указанных в заявлении, правилами охоты и (или) решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) установлены запреты в соответствии с Законом об охоте;  
 17.4 если отсутствует решение уполномоченного органа о регулировании численности охотничьих ресурсов, либо содержание заявления не соответствует решению уполномоченного органа о регулировании численности охотничьих ресурсов;  
 17.5 если орудия охоты и способы охоты, указанные в заявлении, не соответствуют международным стандартам на гуманный отлов диких животных, требованиям, установленным правилами охоты и (или) параметрами осуществления охоты в соответствующих охотничьих угодьях, утвержденным высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в соответствии с Законом об охоте;  
 17.6 если указанные в заявлении сроки охоты не соответствуют срокам охоты, установленным в соответствии с требованиями Закона об охоте;  
 17.7 если при выдаче заявителю разрешения будут превышены установленные лимиты (квоты) добычи охотничьих ресурсов либо нормативы и нормы в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;  
 17.8 если в отношении указанных в заявлении охотничьих ресурсов, добыча которых осуществляется в соответствии с лимитом их добычи, не утверждены лимиты (квоты) добычи охотничьих ресурсов;  
 17.9 в случае отсутствия у иностранного гражданина, временно пребывающего в Российской Федерации, заключенного договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства;  
 17.10 в случае подачи физическим лицом, не являющимся работником юридического лица, индивидуального предпринимателя, выполняющим обязанности, связанные с осуществлением охоты и сохранением охотничьих ресурсов, на основании трудового или гражданско-правового договора, заявления на получение разрешения в целях осуществления в общедоступных охотничьих угодьях:  
 промысловой охоты;  
 охоты в целях осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;  
 охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;  
 охоты в целях акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов;  
 охоты в целях содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания.  
 18. Не является основанием для отказа в выдаче разрешения не предъявление заявителем документов, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка.  
 19. Получение разрешения осуществляется заявителем лично на основании предъявляемого заявителем охотничьего билета, либо его уполномоченным представителем по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности.  
 20. Получение разрешения иностранным гражданином, временно пребывающим в Российской Федерации и заключившим договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства, осуществляется им по предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации представителем указанного лица по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности или другого документа, подтверждающего его полномочия.

<sup>1</sup>Часть 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; № 27, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952; № 52, ст. 6961; № 52, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264).  
<sup>2</sup>Часть 3 статьи 31 Закона об охоте.  
<sup>3</sup>Часть 2 статьи 20; пункт 2 части 5 статьи 13; пункт 2 части 4 статьи 15; часть 3 статьи 16; пункт 2 части 2 статьи 17; пункт 2 части 3 статьи 18 Закона об охоте.

**Приложение 2**

## Порядок подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов

1. Порядок подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441, ст. 6450; 2010, № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10; № 25, ст. 3530; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4034; № 52, ст. 6961; 2014, № 26, ст. 3377) (далее — Закон об охоте) и определяет процедуру подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее — разрешение).  
 2. Действие настоящего Порядка распространяется на:  
 органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные в соответствии с Законом об охоте полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее — уполномоченный орган);  
 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших охотхозяйственные соглашения, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в части 1 статьи 71 Закона об охоте (далее — охотпользователь);  
 физических лиц, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре;  
 иностранных граждан, временно пребывающих в Российской Федерации и заключивших договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства.  
 3. Физическое лицо, сведения о котором содержатся в государственном охотхозяйственном реестре, или иностранный гражданин, временно пребывающий в Российской Федерации и заключивший договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства (далее — заявитель), для получения разрешения представляет заявление соответствующему охотпользователю, в уполномоченный орган либо в природоохранное учреждение, а также документы, предусмотренные настоящим Порядком.  
 4. В заявлении указываются:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;  
 вид охоты, который предполагается осуществлять;  
 сведения о добываемых охотничьих ресурсах и их количестве;  
 предполагаемые сроки охоты;  
 места охоты;  
 предполагаемые орудия и способы охоты;  
 дата выдачи охотничьего билета и его учетные серия и номер.  
 5. В случае, если заявителем является работник юридического лица, индивидуального предпринимателя, выполняющий обязанности, связанные с осуществлением охоты и сохранением охотничьих ресурсов, на основании трудового или гражданско-правового договора, в заявлении дополнительно указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, работником которого является заявитель, а также контактный номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.  
 6. В случае, если заявителем является иностранный гражданин, временно пребывающий в Российской Федерации, для получения разрешения подает заявление лично либо через уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя охотпользователя, в уполномоченный орган либо в природоохранное учреждение, при этом к заявлению дополнительно прилагается заверенная в установленном порядке копия заключенного договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства.  
 7. В случае осуществления заявителем охоты в целях осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности дополнительно к заявлению прилагаются заверенные в установленном законодательством порядке копии научных и научно-технических программ и проектов, а также образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования, указанных в части 2 статьи 15 Закона об охоте.  
 8. В случае осуществления заявителем охоты в целях содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания дополнительно к заявлению прилагается заверенная в установленном законодательством порядке копия разрешения на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, предусмотренного статьей 49 Закона об охоте.  
 9. В случае осуществления заявителем охоты в целях акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов дополнительно к заявлению прилагается заверенная в установленном законодательством порядке копия разрешения на проведение акклиматизации, переселения или гибридизации охотничьих ресурсов, предусмотренного статьей 50 Закона об охоте.  
 10. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения, а также сбора за пользование объектами животного мира, могут быть представлены в уполномоченный орган заявителем по собственной инициативе.  
 11. Заявление подписывается заявителем и подается в уполномоченный орган, природоохранное учреждение либо охотпользователю:  
 11.1. лично либо его уполномоченным представителем;  
 11.2. по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения;  
 11.3. в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при заполнении заявлений на портале государственных и муниципальных услуг или на официальных сайтах уполномоченного органа, охотпользователя или природоохранного учреждения, а также с использованием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.  
 12. Охотпользователю либо его заявкам уполномоченным органом в пределах его полномочий, определенных в соответствии со статьями 32 — 34 Закона об охоте, предоставляются бланки разрешений для последующей выдачи таких разрешений заявителю.  
 13. В заявке на выдачу бланков разрешений охотпользователь указывает:  
 необходимое количество бланков разрешений;  
 виды охоты, которые предполагается осуществлять;  
 сведения об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты (с 01 августа текущего года по 31 июля следующего года);  
 наименование и организационно-правовая форма охотпользователя, фамилия, имя, отчество его руководителя, а также контактный номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с охотпользователем — для юридического лица;  
 фамилия, имя, отчество, а также контактный номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с охотпользователем — для индивидуального предпринимателя.  
 14. Охотпользователь, являющийся юридическим лицом, по собственной инициативе к заявке на выдачу бланков разрешений прилагает заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (при представлении повторной и последующих заявок копия учредительных документов не прилагается, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения).  
 15. Заявка подписывается уполномоченным лицом охотпользователя и подается в уполномоченный орган:  
 15.1. лично охотпользователем либо его уполномоченным лицом;  
 15.2. по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения;  
 15.3. в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при заполнении заявок на портале государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте уполномоченного органа, а также с использованием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.  
 16. Обработка персональных данных физического лица, представившего заявление на получение разрешения, охотпользователя, подавшего заявку на получение бланков разрешений, а также уполномоченных представителей указанных лиц осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

# документы

### Приложение 3

**Форма \***

Лицевая сторона (размер А4),

Серия 00      № 000000	Серия 00      № 000000	
субъект Российской Федерации	субъект Российской Федерации	отправной
наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя или природоохранного учреждения	наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя или природоохранного учреждения	ТАЛОН № 1 на производство охоты к разрешению Серия 00 № 000000 отправной
<b>КОРЕШОК НА РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОБЫЧКУ КОПЫТНЫХ ЖИВОТНЫХ (на отлов или отстрел одной особи)</b>	<b>РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОБЫЧКУ КОПЫТНЫХ ЖИВОТНЫХ (на отлов или отстрел одной особи)</b>	ТАЛОН № 2 на производство охоты к разрешению Серия 00 № 000000 отправной
Сроки охоты:	Сроки охоты:	ТАЛОН № 3 на производство охоты к разрешению Серия 00 № 000000 отправной
с «      »      20    г. по «      »      20    г.	с «      »      20    г. по «      »      20    г.	ТАЛОН № 4 на производство охоты к разрешению Серия 00 № 000000 отправной
с «      »      20    г. по «      »      20    г.	с «      »      20    г. по «      »      20    г.	ТАЛОН № 5 на производство охоты к разрешению Серия 00 № 000000 отправной
Вид охоты: _____	Вид охоты: _____	ТАЛОН № 6 на производство охоты к разрешению Серия 00 № 000000 отправной
Места охоты: _____ наименование охотничьих угодий	Места охоты: _____ наименование охотничьих угодий	ТАЛОН № 7 на производство охоты к разрешению Серия 00 № 000000 отправной
Вид, пол, возраст копытного животного: _____	Вид, пол, возраст копытного животного: _____	ТАЛОН № 8 на производство охоты к разрешению Серия 00 № 000000 отправной
Разрешение получил: _____ ФИО охотника	Разрешение получил: _____ ФИО охотника	Транспортировка продукции охоты осуществляется при наличии настоящего разрешения либо при наличии отправного талона на производство охоты, который отделяется после заполнения раздела «Седение о добыче копытного животного»
Охотничий билет: _____ серия: № _____ выдан: «      »      20    г. _____ подписи охотника	Охотничий билет: _____ серия: № _____ выдан: «      »      20    г. _____ подписи охотника	
Разрешение выдал: _____ ФИО уполномоченного лица	Разрешение выдал: _____ ФИО уполномоченного лица	
«      »      20    г.    М.П. _____ дата выдачи разрешения      подписи уполномоченного лица	«      »      20    г.    М.П. _____ дата выдачи разрешения      подписи уполномоченного лица	

*Оборотная сторона*

[illegible]

\* Бланк разрешения на добычу копытных животных изготавливается типографским способом, на бумаге формата А4 светло-голубого цвета и является защищенной полиграфической продукцией уровня «В»

## Приложение 4

**Форма\***

Лицевая сторона (размер А4,

Серия 00 № 000000	Серия 00 № 000000	отрывной
субъект Российской Федерации	субъект Российской Федерации	ТАЛОН № 1 на продукцию охоты
наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя или природоохранного учреждения	наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя или природоохранного учреждения	к разрешению Серия 00 № 000000 отрывной
<b>КОРЕШОК К РАЗРЕШЕНИЮ НА ДОБЫЧУ МЕДВЕДЕЙ (на отлов или отстрел одной особи)</b>	<b>РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОБЫЧУ МЕДВЕДЕЙ (на отлов или отстрел одной особи)</b>	ТАЛОН № 2 на продукцию охоты
вид медведя: _____	вид медведя _____	к разрешению Серия 00 № 000000 отрывной
Сроки охоты:	Сроки охоты:	ТАЛОН № 3 на продукцию охоты
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	к разрешению Серия 00 № 000000 отрывной
Вид охоты: _____	Вид охоты: _____	ТАЛОН № 4 на продукцию охоты
Места охоты: _____ наименование охотничьих угодий	Места охоты: _____ наименование охотничьих угодий	к разрешению Серия 00 № 000000 отрывной
Разрешение получил: _____ ФИО охотника	Разрешение получил: _____ ФИО охотника	ТАЛОН № 5 на продукцию охоты
Охотничий билет: _____ серия: № _____ выдан: «__» _____ 20__ г. подпись охотника _____	Охотничий билет: _____ серия: № _____ выдан: «__» _____ 20__ г. подпись охотника _____	к разрешению Серия 00 № 000000 отрывной
Разрешение выдал: _____ ФИО уполномоченного лица	Разрешение выдал: _____ ФИО уполномоченного лица	ТАЛОН № 6 на продукцию охоты
«__» _____ 20__ г. М.П. _____ дата выдачи разрешения подпись уполномоченного лица	«__» _____ 20__ г. М.П. _____ дата выдачи разрешения подпись уполномоченного лица	к разрешению Серия 00 № 000000
		Транспортировка продукции охоты осуществляется при наличии настоящего разрешения либо при наличии отрывного талона на продукцию охоты, который отделяется после заполнения раздела «Сведения о добыче медведей»

*Оборотная сторона*

[illegible]

\* Бланк разрешения на добычу медведей изготавливается типографским способом, на бумаге формата А4 светло-зеленого цвета и является защищенной полиграфической продукцией уровня «В»

## Приложение 5

Форма\*

Лицевая сторона (размер А4)

[illegible]

Оборотная сторона

[illegible]

- \* Бланк разрешения на добычу птиц:
  - изготавливается типографским способом, на бумаге формата А4 белого цвета;
  - выдается в целях осуществления андов охоты, предусмотренных статьями 13, 15 – 18 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

# документы

**Форма\*\***

Лицевая сторона	Серия 00 № 000000 <p style="text-align: center;"><b>СВЕДЕНИЯ</b></p> о добытых охотничьих ресурсах и их количестве Таблица № 3	<b>ЛЮБИТЕЛЬСКАЯ И СПОРТИВНАЯ ОХОТА</b>  <b>РАЗРЕШЕНИЕ</b>  <b>НА ДОБЫЧУ ПТИЦ</b>   Серия 00 № 000000	субъект Российской Федерации _____ Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя или природоохранного учреждения _____ <p style="text-align: center;"><b>КОРЕШОК</b></p> <p style="text-align: center;"><b>к разрешению на добычу птиц</b></p> Разрешение получил: _____ <span style="float: right;">Ф.И.О. охотника</span> <hr/> Охотничий билет: _____ серия _____ № _____ выдан: « ____ » _____ 20__ г. Места охоты: _____ наименование охотничьих угодий _____ _____ _____ подпись охотника _____ Дата выдачи разрешения: « ____ » _____ 20__ г. Разрешение выдал: _____ ФИО уполномоченного лица _____ _____ М.П. Подпись уполномоченного лица _____
Отрывной ТАЛОН № 1 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 № 000000			
Отрывной ТАЛОН № 2 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 № 000000			
Отрывной ТАЛОН № 3 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 № 000000			
Отрывной ТАЛОН № 4 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 № 000000			
Отрывной ТАЛОН № 5 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 № 000000	Таблица № 3 отделяется от разрешения и направляется по месту получения разрешения в течение 20 дней после окончания последнего из сроков охоты, указанных в разрешении.		

Оборотная сторона

[illegible]

- изготавливается типографским способом, на бумаге светло-желтого цвета;
- имеет размер 292 мм. на 129 мм.;
- складывается в виде книжки (в сложенном виде имеет размер – 87 мм. на 129 мм.);
- выдается только в целях осуществления любительской и спортивной охоты.

## Приложение № 6

Форма\*

[illegible]





18

документы

Форма\*\*\*

Лицевая сторона (размер А4)

Серия 00

№ 000000

субъект Российской Федерации

наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя или природоохранного учреждения

КОРЕШОК  
К РАЗРЕШЕНИЮ НА ДОБЫЧУ ПУШНЫХ ЖИВОТНЫХ

СВЕДЕНИЯ  
о добываемых пушных животных, их количестве и сроках осуществления охоты

Таблица № 1

№ п/п	Вид охотничьих ресурсов	Сроки осуществления охоты		Нормы добычи (особей)	
		с дд/мм/гг	по дд/мм/гг	за день	за сезон

Места охоты:

наименование охотничьих угодий

Разрешение получил: 

ФИО охотника

Охотничий билет:  
серия: №  
выдан: «  » 20  г.

Вид охоты:

подпись охотника

Серия 00

№ 000000

субъект Российской Федерации

наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя или природоохранного учреждения

РАЗРЕШЕНИЕ  
НА ДОБЫЧУ ПУШНЫХ ЖИВОТНЫХ

СВЕДЕНИЯ  
о добываемых пушных животных, их количестве и сроках осуществления охоты

Таблица № 2

№ п/п	Вид охотничьих ресурсов	Сроки осуществления охоты		Нормы добычи (особей)	
		с дд/мм/гг	по дд/мм/гг	за день	за сезон

Места охоты:

наименование охотничьих угодий

Разрешение получил: 

ФИО охотника

Охотничий билет:  
выдан: «  » 20  г.  
серия: №

Вид охоты:

подпись охотника

Оборотная сторона

Информация  
об использовании механических транспортных средств и летательных аппаратов

Транспортные средства, летательные аппараты\*:

Разрешение выдал: 

ФИО уполномоченного лица

«  » 20  г. М.П.

подпись уполномоченного лица

Внесение изменений, дополнений и правок в выданное и заполненное разрешение не допускается.

\*Заполняется в случае использования при осуществлении охоты в целях регулирования численности волка, шакала и лисицы. Указываются марка, модель и регистрационные номера конкретных транспортных средств, которые будут использоваться при осуществлении охоты.

Линия отреза

СВЕДЕНИЯ\*  
о добытых пушных животных и их количестве

Таблица № 3  
по разрешению Серия 00 № 000000

№ п/п	Дата и место добычи	Вид охотничьих ресурсов	Кол-во (особей)

\* Таблица № 3 отделяется от разрешения и направляется по месту получения разрешения в течение 20 дней после окончания последнего из сроков осуществления охоты, указанных в разрешении.

Л

И

Н

И

Я

О

Т

Р

Е

З

А

\*\*\* Бланк разрешения на добычу пушных животных:  
- изготавливается типографским способом, на бумаге формата А4 белого цвета;  
- выдается в целях осуществления видов охоты, предусмотренных статьями 15 – 18 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

# документы

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

от 25 ноября 2014 г. № 516 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 25 декабря 2014 г. Регистрационный № 35418

## Об утверждении символики федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Вишерский»

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024; 2002, № 1, ст. 2; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 13, ст. 1464; № 21, ст. 2455; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5742; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст. 6455; 2011, № 30, ст. 4567, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7043; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 52, ст. 6971; 2014, № 11, ст. 1092), в соответствии с пунктом 5.2.35 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 34, ст. 4192; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 10, ст. 1094; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4268; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935, № 36, ст. 5149; 2012, № 7, ст. 865; № 11, ст. 1294; № 19, ст. 2440; № 28, ст. 3905; № 37, ст. 5001; № 46, ст. 6342; № 51, ст. 7223; 2013, № 16, ст. 1964; № 24, ст. 2999; № 28, ст. 3832; № 30, ст. 4113; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4827; № 44, ст. 5759; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5944; 2014, № 2, ст. 123; № 16, ст. 1898), постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 1996 г. № 1168 «О символике государственных природных заповедников и национальных парков в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 42, ст. 4802) и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 июня 2009 г. № 167 «О порядке утверждения, использования и охраны символики государственных природных заповедников» (зарегистрирован в Минюсте России 21 августа 2009 г., регистрационный № 14584) **приказываю:**

утвердить прилагаемые эмблему федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Вишерский» и ее описание.

Министр С. Донской

Эмблема федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Вишерский»



Описание эмблемы федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Вишерский»

Эмблема имеет форму щита, символизирующего сохранение биологического разнообразия на территории заповедника.

Внутри щита расположен малый щит, на котором размещены стилизованные изображения основных природных объектов, охраняемых на территории заповедника, — горного хребта Тулымский камень, горно-таежных лесов, реки Вишеры и обитающего в ней хариуса.

Цветовая гамма эмблемы — голубой (небо и воды реки Вишеры), темно-зеленый (таежные леса), светло-красный (хариус и гора Тулымский камень на восходе солнца).

Над графическим изображением малого щита размещена надпись «Государственный природный / заповедник / Вишерский».

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды)

от 25 ноября 2014 г. № 517 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 22 декабря 2014 г. Регистрационный № 35309

## Об утверждении символики федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Кузнецкий Алатау»

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024; 2002, № 1, ст. 2; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 13, ст. 1464; № 21, ст. 2455; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5742, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст. 6455; 2011, № 30, ст. 4567, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7043; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 52, ст. 6971; 2014, № 11, ст. 1092), в соответствии с пунктом 5.2.35 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 34, ст. 4192; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 10, ст. 1094; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4268; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935, № 36, ст. 5149; 2012, № 7, ст. 865; № 11, ст. 1294; № 19, ст. 2440; № 28, ст. 3905; № 37, ст. 5001; № 46, ст. 6342; 2013, № 16, ст. 1964; № 24, ст. 2999; № 28, ст. 3832; № 30, ст. 4113; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4827; № 44, ст. 5759; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5944; 2014, № 2, ст. 123; № 16, ст. 1898), постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 1996 г. № 1168 «О символике государственных природных заповедников и национальных парков в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 42, ст. 4802) и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 июня 2009 г. № 167 «О порядке утверждения, использования и охраны символики государственных природных заповедников» (зарегистрирован в Минюсте России 21 августа 2009 г., регистрационный № 14584) **приказываю:**

утвердить прилагаемую эмблему федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Кузнецкий Алатау» и ее описание.

Министр С. Донской



Эмблема федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Кузнецкий Алатау»

Описание эмблемы федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Кузнецкий Алатау»

Эмблема представляет собой размещенное в круге стилизованное изображение северного оленя — одного из охраняемых видов на территории заповедника, на фоне горных пиков хребта Кузнецкий Алатау.

Цвет поля эмблемы — градиент от темно-зеленого к светло-зеленому, цвет графического изображения и надписи — светло-серый (серебро).

Вокруг графического изображения размещена надпись «Государственный природный заповедник», под графическим изображением на поперечном поле размещена надпись «Кузнецкий Алатау».

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

от 15 сентября 2014 г. № 404 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 15 октября 2014 г. Регистрационный № 34329

## Об утверждении символики федерального государственного бюджетного учреждения «Кавказский государственный природный биосферный заповедник имени Х.Г.Шапошникова»

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024; 2002, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 13, ст. 1464; № 21, ст. 2455; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5742, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст. 6455; 2011, № 30, ст. 4567, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7043; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 52, ст. 6971; 2014, № 11, ст. 1092; № 26, ст. 3377), в соответствии с пунктом 5.2.35 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 34, ст. 4192; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 10, ст. 1094; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4268; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935, № 36, ст. 5149; 2012, № 7, ст. 865; № 11, ст. 1294; № 19, ст. 2440; № 28, ст. 3905; № 37, ст. 5001; № 46, ст. 6342; 2013, № 16, ст. 1964; № 24, ст. 2999; № 28, ст. 3832; № 30, ст. 4113; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4827; № 44, ст. 5759; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5944; 2014, № 2, ст. 123; № 16, ст. 1898), постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 1996 г. № 1168 «О символике государственных природных заповедников и национальных парков в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 42, ст. 4802) и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 июня 2009 г. № 167 «О порядке утверждения, использования и охраны символики государственных природных заповедников» (зарегистрирован в Минюсте России 21 августа 2009 г., регистрационный № 14584) **приказываю:**

утвердить прилагаемую эмблему федерального государственного бюджетного учреждения «Кавказский государственный природный биосферный заповедник имени Х.Г.Шапошникова» и ее описание.

Министр С. Донской



Эмблема федерального государственного бюджетного учреждения «Кавказский государственный природный биосферный заповедник имени Х.Г. Шапошникова»

Описание эмблемы федерального государственного бюджетного учреждения «Кавказский государственный природный биосферный заповедник имени Х.Г.Шапошникова»

Эмблема представляет собой размещенные в щите изображения зубра — редкого вида животных, обитающего на территории заповедника, на фоне Кавказских гор, а также ветвей самшита, символизирующих Тисо-самшитовую рощу заповедника.

Цвет поля эмблемы и зубра — темно-зеленый, гор и ветвей самшита — белый.

Рядом с графическим изображением размещена надпись темно-зеленого цвета «Кавказский / государственный природный / биосферный заповедник».

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

от 15 сентября 2014 г. № 402 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 15 октября 2014 г. Регистрационный № 34338

## Об утверждении символики федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный биосферный заповедник «Саяно-Шушенский»

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024; 2002, № 1, ст. 2; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 13, ст. 1464; № 21, ст. 2455; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5742, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст. 6455; 2011, № 30, ст. 4567, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7043; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 52, ст. 6971; 2014, № 11, ст. 1092; № 26, ст. 3377), в соответствии с пунктом 5.2.35 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 34, ст. 4192; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 10, ст. 1094; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4268; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935, № 36, ст. 5149; 2012, № 7, ст. 865; № 11, ст. 1294; № 19, ст. 2440; № 28, ст. 3905; № 37, ст. 5001; № 46, ст. 6342; № 51, ст. 7223; 2013, № 16, ст. 1964; № 24, ст. 2999; № 28, ст. 3832; № 30, ст. 4113; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4827; № 44, ст. 5759; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5944; 2014, № 2, ст. 123; № 16, ст. 1898), постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 1996 г. № 1168 «О символике государственных природных заповедников и национальных парков в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 42, ст. 4802) и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 июня 2009 г. № 167 «О порядке утверждения, использования и охраны символики государственных природных заповедников» (зарегистрирован в Минюсте России 21 августа 2009 г., регистрационный № 14584) **приказываю:**

утвердить прилагаемую эмблему федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный биосферный заповедник «Саяно-Шушенский» и ее описание.

Министр С. Донской



Эмблема федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный биосферный заповедник «Саяно-Шушенский»

Описание эмблемы федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный биосферный заповедник «Саяно-Шушенский»

Эмблема представляет собой размещенные в круге изображения ирбиса (снежного барса) — редкого вида животных, занесенного в Красную книгу Российской Федерации, и сибирского горного козла, обитающих на территории заповедника, на фоне гор Западного Саяна.

Цвет поля эмблемы светло-коричневый, животных — темно-коричневый, силуэта гор — белый.

Вокруг графического изображения на коричневом фоне размещена надпись белого цвета «Государственный природный биосферный заповедник», под графическим изображением на символическом изображении ленты коричневого цвета размещена надпись белого цвета «Саяно-Шушенский».

# документы

Приказ Федерального агентства водных ресурсов (Росводресурсы)  
от 24 декабря 2014 г. № 312 г. Москва  
Зарегистрирован в Минюсте РФ 30 декабря 2014 г. Регистрационный № 35489

## О внесении изменений во Временные правила использования водных ресурсов Богучанского водохранилища на период его начального наполнения и первого этапа эксплуатации, утвержденные приказом Росводресурсов от 28 апреля 2012 г. № 79

В соответствии с Положением о разработке, согласовании и утверждении правил использования водохранилищ, в том числе типовых правил использования водохранилищ, утвержденным постановлением Правительства Российской Федера-ции от 22 апреля 2009 г. № 349 «Об утверждении Положения о разработке, согласовании и утверждении правил использо-вания водохранилищ, в том числе типовых правил использования водохранилищ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 18, ст. 2247) и Положением о Федеральном агентстве водных ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2564; № 32, ст. 3348; 2006, № 24, ст. 2607; № 52, ст. 5598; 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, ст. 1942; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 10, ст. 1050; № 18, ст. 2203), **приказываю:**

Внести изменения во Временные правила использования водных ресурсов Богучанского водохранилища на период его начального наполнения и первого этапа эксплуатации, утвержденные приказом Росводресурсов от 28 апреля 2012 г. № 79 (зарегистрирован Минюстом России 28 апреля 2012 г., регистрационный № 23996, Бюллетень нормативных актов федераль-ных органов исполнительной власти, 2012, № 31) с изменениями, внесенными приказом Росводресурсов от 20 февраля 2013 г. № 29 (зарегистрирован Минюстом России 26 марта 2013 г., регистрационный № 27889, Российская газета, 2013, № 74), согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель М. Селиверстова

Приложение

### Изменения, которые вносятся во Временные правила использования водных ресурсов Богучанского водохранилища на период его начального наполнения и первого этапа эксплуатации

- Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:  
«1.2. На I этапе эксплуатации предполагается первоначальное наполнение Богучанского водохранилища вплоть до про-ектного нормального подпорного уровня (далее — НПУ) 208 м и установка на Богучанской ГЭС 9 гидроагрегатов.».
- Исключить пункт 1.3.
- Пункты 1.4 и 1.5 изложить в следующей редакции:  
«1.4. Фактический ход наполнения водохранилища и энергоотдача Богучанской ГЭС будут зависеть от сроков готовности ложа Богучанского водохранилища, гидрологической обстановки на р. Ангара и, соответственно, достижения уровня воды в водохранилище, обеспечивающего устойчивую работу вводимых в эксплуатацию агрегатов.».
- «1.5. Временные правила определяют такой порядок его эксплуатации, при котором обеспечиваются:  
— наполнение водохранилища с учетом фактической готовности ложа водохранилища под затопление;  
— безопасность гидротехнических сооружений, а также населения и временных сооружений, размещенных в верхнем и нижнем бьефе гидроузла;  
— удовлетворительное санитарно-экологическое состояние р. Ангары ниже створа Богучанского гидроузла.».
- Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:  
«2.11. Строительство Богучанского гидроузла было начато в 1980 году. Перекрытие русла р. Ангары осуществлено в 1987 году. Дестройка Богучанской ГЭС возобновлена в 2006 году.».
- В пункте 5.1 таблицу 5.1 изложить в следующей редакции:

Таблица 5.1

Параметры и показатели	Единицы измерения	Значения параметров и показателей		
		2012 (III—XII)	2013 (I—XII)	2014 и последующие годы
Проектные уровни (у плотины)				
Подпорный уровень	м	185,0	188,5 <sup>2</sup>	208,0 (НПУ)
Уровень мертвого объема (УМО)	м	-	-	207,0
Максимальный при пропуске летне-осеннего паводка вероятностью превышения (ФПУ <sup>1</sup> )	м			
— 0,2%		186,9	190,5	208
— 0,01% (с.г.п.)		-	-	209,5
Морфометрические характеристики водохранилища				
Площадь зеркала при:	км <sup>2</sup>			
— ФПУ		1236	1430	2400
— ПУ (НПУ)		1130	1325	2326
— УМО		-	-	2277
Полный статический объем при:	км <sup>3</sup>			
— ФПУ		20,3	25,5	61,7
— ПУ (НПУ)		18,4	22,9	58,2
— УМО		-	-	55,9
Полезный объем между НПУ и УМО	-"-	-	-	2,3
Объем призмы форсировки между ФПУ и ПУ (НПУ)	-"-	-	5,3	3,5
Гидросиловое оборудование ГЭС				
Число гидроагрегатов на конец года	шт.	6	9	9
Номинальная мощность одного гидроагрегата	МВт	333,3	333,3	333,3
Установленная мощность ГЭС на конец года	-"-	2000	3000	3000
Расчетный по мощности напор	м	65,5	65,5	65,5
Водопропускные сооружения гидроузла				
— Максимальная пропускная способность эксплуатационного водосброса № 1:	м <sup>3</sup> /с			
— при ФПУ		5700	6400	7150
— при НПУ		5500	6200	7060
Отметка порога водосброса № 2	м	179,0	достройка	199,0
Максимальная пропускная способность водосброса № 2:	м <sup>3</sup> /с			
— при ФПУ		1510	-	3590
— при ПУ (НПУ)		1010	-	2730
Гидроэлектростанция	м <sup>3</sup> /с	в зависимости от ввода агрегатов	в зависимости от ввода агрегатов	5000
Характерные расходы воды в нижнем бьефе ГЭС				
Среднемесячный (среднесуточный) навигационный	м <sup>3</sup> /с	3100	3100	3100
Минимальный в зимний период	м <sup>3</sup> /с	1100	1500	1500
Максимальный при пропуске расчетного весеннего половодья вероятностью превышения 0,2%	м <sup>3</sup> /с	5930	8240	4800-7200
Максимальный при пропуске расчетного летне-осеннего паводка вероятностью превышения 0,2%	м <sup>3</sup> /с	7700	8930	9240—11150
Характерные уровни воды в нижнем бьефе ГЭС				
Среднемесячный (среднесуточный) навигационный	м	138,2	138,2	138,2
Минимальный в зимний период	м	137,4	137,7	137,7—138,1
Максимальный при пропуске расчетного весеннего половодья вероятностью превышения 0,2%		139,3	140,1	138,9—139,7
Максимальный при пропуске расчетного летне-осеннего паводка вероятностью превышения 0,2%	м	139,9	140,3	140,1—141,0
Водноэнергетические показатели ГЭС				
Число гидроагрегатов:				
— январь		-	6	9
— декабрь	шт.	6	9	9
Годовая выработка электроэнергии:	ТВт.ч			
— маловодные условия		3,07	9,50	11,51
— средние по водности условия		3,52	10,60	12,30
— многоводные условия		4,08	11,15	18,73

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)  
от 18 августа 2014 г. № 367 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 29 сентября 2014 г. Регистрационный № 34186

## Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации

В соответствии со статьей 15 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федера-ции, 2006, № 50, ст. 5278), а также пунктом 5.2.56 (34) Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 (Собрание зако-нодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; 2012, № 28, ст. 3905), **приказываю:**

- Утвердить прилагаемые:  
Перечень лесорастительных зон Российской Федерации;  
Перечень лесных районов Российской Федерации.
- Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации — руководителя Федерального агентства лесного хозяйства В.А. Лебедева.

Министр С. Донской

Приложение

### Перечень лесорастительных зон Российской Федерации

№ п/п	Лесорастительные зоны	Состав лесорастительных зон по входящим в них лесным районам
1	2	3
1.	Зона притундровых лесов и редкостой-ной тайги	Район притундровых лесов и редкостойной тайги Европейско-Уральской части Российской Феде-рации; Западно-Сибирский район притундровых лесов и редкостойной тайги; Среднесибирский район притундровых лесов и редкостойной тайги; Восточно-Сибирский район притундровых лесов и редкостойной тайги; Дальневосточный район притундровых лесов и редкостойной тайги

Располагаемая мощность <sup>3</sup> : — маловодные условия — средние по водности условия — многоводные условия	МВт	-/1188 -/1200 -/1212	1272/2259 1296/2448 1296/2925	2412/3000 2736/3000 3000/3000
Среднемесячные напоры-нетто на конец года: — маловодные условия — средние по водности условия — многоводные условия	м	44,8 45,4 45,6	53,4 56,1 64,2	67,4 68,4 68,6
<b>Водохозяйственный баланс Богучанского водохранилища в средних условиях<sup>5</sup></b>				
Приток к створу гидроузла	км <sup>3</sup>	84,94	102,12	101,19
Затраты стока на первоначальное наполнение Богучанского водохранилища	-"-	19,39	18,07	по фактическому наполнению
Сток в нижнем бьефе Богучанского гидроузла, всего	-"-	65,55	84,05	по фактическому наполнению
в том числе:				
— через турбины ГЭС <sup>4</sup>	-"-	29,27	83,65	по фактическому наполнению
— через водосбросные сооружения (холостые сбросы)	-"-	35,98	-	по фактическому наполнению
— фильтрация	-"-	0,3	0,3	0,3

- Примечания:** 1. В первый и второй годы наполнения отметки ФПУ — условные.  
2. На 1 мая для всех условий водности.  
3. В числителе — на середину января, в знаменателе — на середину декабря.  
4. Без учета ограничений по времени работы агрегатов при напорах ниже 45 м.  
5. Учитывая переменное значение площади водохранилища в период его наполнения и незначительную величину потерь воды на дополнительное испарение, этой составляющей водного баланса пренебрегаем.  
6. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:  
«6.1. Безопасность населения в верхнем бьефе гидроузла обеспечивается выполнением всех предусмотренных меро-приятий и работ по подготовке ложа водохранилища под затопление (наличие протокола заседания Межведомственной рабочей группы по подготовке зоны затопления Богучанской ГЭС), поэтапным наполнением водохранилища по фактической готовности ложа и соблюдением положений Временных правил.».
7. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:  
«6.5. Безопасность гидротехнических сооружений в верхнем бьефе гидроузла гарантируется соблюдением проектных условий пропуска максимальных расходов воды через Богучанский гидроузел.».
8. Исключить пункт 6.10.  
9. В пункте 6.14 слово «Дирекция» заменить словами «служба эксплуатации».
10. Пункт 7.6 изложить в следующей редакции:  
«7.6. Санитарно-гигиенические условия в реке ниже створа Богучанского гидроузла в зимний период первого года напол-нения водохранилища обеспечиваются минимальными попусками 1100 м<sup>3</sup>/с. Во второй и третий год наполнения водохранили-ща минимальный зимний попуск устанавливается по результатам мониторинга состояния реки равным 1100 — 1500 м<sup>3</sup>/с.  
В зимний период последующих лет наполнения водохранилища минимальный попуск через Богучанский гидроузел уста-навливается равным 1500 м<sup>3</sup>/с».
11. Пункт 8.1 изложить в следующей редакции:  
«8.1. Временные правила устанавливают такой порядок его эксплуатаии, при котором обеспечиваются:  
— наполнение водохранилища с учетом фактической готовности ложа водохранилища под затопление;  
— безопасность гидротехнических сооружений, а также населения и временных сооружений, размещенных в верхнем и нижнем бьефе гидроузла;  
— удовлетворительное санитарно-экологическое состояние р. Ангары ниже створа Богучанского гидроузла.».
12. Исключить пункт 8.2.  
13. Пункт 8.3 изложить в следующей редакции:  
«8.3. До пуска агрегатов расходы воды в нижний бьеф гидроузла поступают через водосброс № 1. Суммарная пропускная способность всех отверстий водосброса № 1 при их полном открытии в зависимости от уровня воды в верхнем бьефе приве-дена в Приложении № 6 «Зависимость максимальной суммарной пропускной способности водосброса № 1 (с 10 глубинными отверстиями) Богучанского гидроузла от уровней воды в верхнем бьефе».».
14. Пункт 8.5 изложить в следующей редакции:  
«8.5. Попуск в нижний бьеф Богучанского гидроузла при наполнении водохранилища в летний период (V — X) принимает-ся равным гарантированному навигационному расходу воды 3100 м<sup>3</sup>/с. Приточные расходы воды менее 3100 м<sup>3</sup>/с пропуска-ются через Богучанский гидроузел транзитом. Минимальный расход воды в зимний период (XI — IV) 2012 г. составляет 1100 м<sup>3</sup>/с, в зимний период 2013 — 2014 гг. 1100 — 1500 м<sup>3</sup>/с, в зимний период последующих лет — согласно складывающихся гидрометеорологических условий, но не ниже минимального пропуска.».
15. Исключить пункт 8.11.  
16. Пункты 8.13 и 8.14 изложить в следующей редакции:  
«8.13. Дальнейшее наполнение водохранилища (до НПУ 208 м) осуществляется избытками стока над гарантированным попуском 3100 м<sup>3</sup>/с в период навигации и над минимальным зимним попуском, регламентируемым п. 7.6.  
В случае, если наполнение Богучанского водохранилища в зимний период ожидается в диапазоне отметок 207,0 — 208,0 м, режим следует устанавливать из условия наполнения водохранилища к началу половодья (ориентировочно к 1 мая) не выше отметки УМО 207,0 м.  
При ограничении наполнения водохранилища выше отметки уровня воды, установленной в соответствии с пунктом 10.3 Временных правил, допускается изменение режима работы Богучанского водохранилища, которое будет обеспечивать не превышение указанной отметки на период действия таких ограничений.  
В зимний период обеспечивается поддержание диапазона регулирования уровня водохранилища до (- 0,5) м ниже ука-занной отметки для возможности участия вышерасположенных Братской и Усть-Илимской ГЭС в регулировании графиков нагрузки энергосистемы.».
- «8.14. Переход от гарантированного попуска 3100 м<sup>3</sup>/с в период навигации к минимальному зимнему попуску и наоборот осуществляется в течение одной декады при плавном снижении/увеличении среднесуточного сбросного расхода воды на 200 м<sup>3</sup>с».
17. Пункт 8.17 изложить в следующей редакции:  
«8.17. В период установления ледостава и при минимальных зимних попусках суточное регулирование мощности не допускается.».
18. Исключить пункты 8.34 — 8.37.  
19. В пункте 8.38 таблицу 8.2 изложить в следующей редакции:

Таблица 8.2

Годы наполнения	Максимальные расходы воды		Наивысший уровень в половодье, м	Максимальные расходы воды		Наивысший уровень в паводок, м
	приток к ство-ру Богучанско-го гидроузла*	сток в нижнем бьефе		приток к створу Богучанского гидроузла	сток в нижнем бьефе	
2014 и последующие	11700	4800—7200	205,7—208	13440	9240—11150	208—208,2

*\*С учетом регулирования стока вышележащими водохранилищами Ангарского каскада (Иркутским, Братским и Усть-Илимским)*

20. Дополнить пунктом 8.41 следующего содержания:  
«8.41. Уровень воды у плотины Богучанского гидроузла перед началом половодья поддерживается на отметке, не превы-шающей 207,0 м».

21. Примечание в приложении № 9 изложить в следующей редакции:  
«Примечание: Фактический ход наполнения водохранилища и энергоотдача Богучанской ГЭС будут зависеть от даты перекрытия последнего строительного отверстия и, соответственно, достижения уровня воды в водохранилище, обеспечива-ющего устойчивую работу вводимых в эксплуатацию агрегатов, а также хода уровня воды в водохранилище с учетом п. 8.13.».

2.	Таежная зона	Северо-таежный район европейской части Российской Федерации; Средне-таежный район европейской части Российской Федерации; Южно-таежный район европейской части Российской Федерации; Северо-Уральский таежный район; Средне-Уральский таежный район; Запад-но-Сибирский северо-таежный равнинный район; Западно-Сибирский средне-таежный равнин-ный район; Западно-Сибирский южно-таежный равнинный район; Среднесибирский плоскогор-ный таежный район; Приангарский таежный район; Восточно-Сибирский таежный мерзлотный район; Камчатский таежный район; Дальневосточный таежный район
3.	Зона хвойно-широ-колиственных лесов	Район хвойно-широколиственных (смешанных) лесов европейской части Российской Федера-ции; Приамурско-Приморский хвойно-широколиственный район
4.	Лесостепная зона	Лесостепной район европейской части Российской Федерации; Южно-Уральский лесостепной район; Западно-Сибирский подтаежно-лесостепной район; Среднесибирский подтаежно-лесо-степной район; Забайкальский лесостепной район; Дальневосточный лесостепной район
5.	Степная зона	Район степей европейской части Российской Федерации
6.	Зона полупустынь и пустынь	Район полупустынь и пустынь европейской части Российской Федерации
7.	Зона горного Север-ного Кавказа и гор-ного Крыма	Северо-Кавказский горный район; Крымский горный район
8.	Южно-Сибирская горная зона	Алтае-Саянский горно-таежный район; Алтае-Саянский горно-лесостепной район; Байкальский горный лесной район; Забайкальский горно-мерзлотный район; Забайкальский горный лесной район



# документы

## Перечень лесных районов Российской Федерации

Лесные районы	Состав лесных районов по входящим в них субъектам Российской Федерации, муниципальным районам и иным административно-территориальным образованиям
1	2
Район притундровых лесов и редкостойной тайги Европейско-Уральской части Российской Федерации	Мурманская область: Кольский (к северу от рек Тулома, Лотта, Верхнетуломского водохранилища), Печенгский муниципальные районы, город Мурманск, ЗАТО: поселок Видяево, города Александровск, Заозерск, Островной, Североморск. Ненецкий автономный округ: Заполярный муниципальный район, город Нарьян-Мар с подведомственной территорией. Архангельская область: Мезенский, Приморский (северная часть — с южной стороны ограничена координатами от 39°53'37" вд 65°14'38" сш до 41°17'13" вд 65°32'26" сш) муниципальные районы. Республика Коми: Ижемский, Печора, Усть-Цилемский Муниципальные районы, городские округа: город Воркута, город Инта, город Усинск.
Северо-таежный район европейской части Российской Федерации	Мурманская область: Кандалакшский, Ковдорский, Кольский (к югу от рек Тулома, Лотта, Верхнетуломского водохранилища), Ловозерский, Терский муниципальные районы, города Апатиты, Кировск, Мончегорск, Оленегорск, Полярные Зори с подведомственными территориями. Республика Карелия: Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский, Муезерский, Сегежский муниципальные районы, город Костомукша с подведомственной территорией. Архангельская область: Виноградовский, Лешуконский, Онежский, Пинежский, Плесецкий, Приморский (южная часть — ограничена с севера районом притундровых лесов и редкостойной тайги Европейско-Уральской части Российской Федерации), Холмогорский муниципальные районы, город Северодвинск с подведомственной территорией, ЗАТО Мирный. Республика Коми: Вуктыльский (равнинная часть), Княжпогостский, Сосногорск, Удорский муниципальные районы, городской округ город Ухта.
Средне-таежный район европейской части Российской Федерации	Республика Карелия: Кондопожский, Лахденпохский, Медвежьегорский, Олонецкий, Питкярантский, Прионежский, Пряжинский, Пудожский, Сортавальский, Суоярвский муниципальные районы. Архангельская область: Вельский, Верхнетоемский, Вилегодский, Каргопольский, Коношский, Котласский, Красноборский, Ленский, Нандомский, Устьянский, Шенкурский муниципальные районы. Республика Коми: Койгородский, Корткеросский, Прилузский, Сыктывдинский, Сысольский, Троицко-Печерский (равнинная часть), Усть-Вымский, Усть-Куломский муниципальные районы, городской округ город Сыктывкар. Ленинградская область: Бокситогорский, Волосовский, Волховский, Всеволожский, Выборгский, Гатчинский, Кировский, Лодейнопольский, Ломоносовский, Подпорожский, Приозерский, Тихвинский, Тосненский муниципальные районы. Вологодская область: Бабаевский, Белозерский, Вашкинский, Великоустюгский, Верховажский, Вожегодский, Вытегорский, Кирилловский, Кичменгско-Городецкий, Нюксенский, Сямженский, Тарногский, Харовский муниципальные районы. Кировская область: Лузский, Опаринский, Подосиновский муниципальные районы. Пермский край: Гайнский, Косинский, Кочевский, Соликамский, Чердынский (равнинная часть), Юрлинский муниципальные районы, городской округ город Соликамск.
Южно-таежный район европейской части Российской Федерации	Ленинградская область: Кингисепский, Киришский, Лужский, Сланцевский муниципальные районы. Новгородская область: Боровичский, Любятинский, Маловишерский, Мошенской, Новгородский, Пестовский, Хвойнинский, Чудовецкий муниципальные районы. Вологодская область: Бабушкинский, Вологодский, Грязовецкий, Кадуйский, Междуреченский, Никольский, Сокольский, Тотемский, Усть-Кубинский, Устюженский, Чагодощенский, Череповецкий, Шекнинский муниципальные районы. Тверская область: Весьегонский, Краснохолмский, Лесной, Сандовский, Сонковский муниципальные районы. Ярославская область: Брейтовский, Даниловский, Любимский, Некоузский, Первомайский, Пошехонский, Рыбинский, Тутаевский муниципальные районы. Костромская область: Антроповский, Буйский, Вохомский, Галичский, Кадыйский, Кологривский, Костромской, Красносельский, Макарьевский, Мантуровский, Межевской, Нейский, Нерехтский, Октябрьский, Островский, Павинский, Парфеньевский, Поназыревский, Пищугский, Солигаличский, Судиславский, Сусангинский, Чухломский, Шарьинский муниципальные районы. Нижегородская область: Варнавинский, Ветлужский, Тонкинский, Тоншаевский, Уренский, Шахунский муниципальные районы. Кировская область: Арбажский, Афанасьевский, Белохолуницкий, Богородский, Верхнекамский, Верхошижемский, Даровский, Зуевский, Кирово-Чепецкий, Котельничский, Куменский, Мурашинский, Нагорский, Омутнинский, Оричевский, Орловский, Свечинский, Слободской, Сунский, Унинский, Фаленский, Шабалинский, Юрьянский муниципальные районы, город Киров с подведомственной территорией. Удмуртская Республика: Балезинский, Боткинский, Глазовский, Дебесский, Игринский, Кезский, Краснотурский, Селтинский, Сюмсинский, Увинский, Шарканский, Юкаменский, Якшур-Бодянский, Ярский муниципальные районы. Пермский край: Верещагинский, Добрянский, Ильинский, Карагайский, Краснокамский, Кудымкарский, Хытвенский, Пермский, Сивинский, Усольский, Юсьвинский муниципальные районы, городские округа: город Березники, ЗАТО Звездный, город Кудымкар, город Пермь.
Район хвойно-широколиственных (смешанных) лесов европейской части Российской Федерации	Калининградская область: Багратионовский, Балтийский, Гвардейский, Гурьевский, Гусевский, Зеленоградский, Краснознаменский, Неманский, Нестеровский, Озерский, Полеский, Правдинский, Светлогорский, Славский, Черняховский муниципальные районы, городские округа: Ладушкинский, Мамоновский, Пионерский, Светловский, Советский, Янтарный, город Калининград с подведомственной территорией. Псковская область: Бежаницкий, Великолукский, Гдовский, Дедовичский, Дновский, Красногорский, Куньинский, Локнянский, Невельский, Новоржевский, Новосколыничский, Опочецкий, Островский, Палкинский, Печорский, Плосский, Порховский, Псковский, Пустошкинский, Пушкиногорский, Пыталовский, Себежский, Струго-Красненский, Усвятский муниципальные районы. Новгородская область: Батецкий, Валдайский, Волотовский, Деманский, Крестецкий, Маревский, Окуловский, Парфинский, Поддорский, Солецкий, Старорусский, Холмский, Шимский муниципальные районы. Тверская область: Андреапольский, Бежецкий, Вельский, Бологовский, Вышневолоцкий, Жарковский, Западнодвинский, Zubцовский, Калининский, Калязинский, Калининский, Кесовогорский, Кимрский, Конаковский, Кувшиновский, Лихославльский, Максатихинский, Молоковский, Нелидовский, Оленинский, Остафьевский, Пеновский, Рамешковский, Ржевский, Селижаровский, Спировский, Старицкий, Торжокский, Торопецкий, Удомельский, Фировский муниципальные районы. Московская область: Волоколамский, Воскресенский, Дмитровский, Егорьевский, Истринский, Клинский, Коломенский, Красногорский, Ленинский, Луховицкий, Луховицкий, Люберецкий, Можайский, Мытищинский, Наро-Фоминский, Ногинский, Одинцовский, Озерский, Орехово-Зуевский, Павлово-Посадский, Подольский, Пушкинский, Раменский, Рузский, Сергиево-Посадский, Серпуховский, Солнечногорский, Ступинский, Талдомский, Чеховский, Шатурский, Шаховской, Щелковский муниципальные районы, города областного подчинения: город Балашиха (с административной территорией), город Бронницы, город Дзержинский, город Долгопрудный, город Домодедов (с административной территорией), город Дубна, город Железнодорожный, город Жуковский, город Звенигород, город Ивантеевка, город Климовск, город Коломна, город Королев, город Котельники, город Красноармейск, город Люблино, город Лосино-Петровский, город Лыткарино, город Орехово-Зуево, город Подольск, город Протвино, город Пушкино, город Реутов, город Рoshаль, город Серпухов, город Троицк, город Фрязино (с административной территорией), город Химки, город Черноголовка (с административной территорией), город Щербинка, город Электрогорск, город Электросталь, город Юбилейный, ЗАТО: Васиха, Восход, Звездный городок, Краснознаменск, Молодежный. Ярославская область: Большесельский, Борисоглебский, Гаврилов-Ямский, Мышкинский, Некрасовский, Переславский, Ростовский, Угличский, Ярославский муниципальные районы, город Ярославль с подведомственной территорией. Ивановская область: Верхнепалеховский, Вичугский, Гаврилово-Посадский, Заволжский, Ивановский, Ильинский, Кинешемский, Комсомольский, Лежневский, Лухский, Палехский, Пестяковский, Приволжский, Пучежский, Родниковский, Савинский, Тейковский, Фурмановский, Шуйский, Южский, Юрьевецкий муниципальные районы. Нижегородская область: Ардатовский, Арзамасский, Балахнинский, Богородский, Большеполдинский, Большемурашкинский, Борский, Бутурлинский, Вадский, Ванчский, Вознесенский, Володарский, Воротынский, Воскресенский, Выксунский, Гагинский, Городецкий, Дальнекопстантиновский, Дивеевский, Княгининский, Ковернинский, Краснобаковский, Краснооктябрьский, Кстовский, Кулебакский, Лукьяновский, Лысковский, Навашинский, Павловский, Первомайский, Перевозский, Пильнинский, Починковский, Семеновский, Сергачский, Сеченовский, Сокольский, Сосновский, Спасский, Чкаловский, Шарангский, Шатковский муниципальные районы, города: Дзержинск, Нижний Новгород с подведомственными территориями. Кировская область: Вяткоопольский, Кикнурский, Кильмезский, Лебяжский, Малмыжский, Немский, Ногинский, Пижанский, Санчурский, Советский, Тужинский, Уржумский, Яранский муниципальные районы. Республика Марий Эл: Волжский, Горномарийский, Звениговский, Килемарский, Куженерский, Мари-Турекский, Медведевский, Моркинский, Новотурьянский, Оршанский, Параньгинский, Сернурский, Советский, Юринский муниципальные районы. Республика Татарстан: Агрызский, Арский, Атинский, Балтасинский, Высокогорский, Елабужский, Зеленодольский (левобережье Волги), Кукморский, Лаишевский, Мамадышский, Менделеевский, Пестречинский, Рыбно-Слободский, Сабинский, Тукаевский (севернее реки Шильна), Тольчатинский муниципальные районы, город Казань с подведомственной территорией. Удмуртская Республика: Алнашский, Вавожский, Граховский, Завьяловский, Камбарский, Каракулинский, Кизнерский, Киясовский, Малопургинский, Можгинский, Сарапульский муниципальные районы, город Ижевск с подведомственной территорией. Пермский край: Бардымский, Березовский (равнинная часть), Большесосновский, Еловский, Кишертский, Куединский, Кунгурский, Октябрьский, Ординский, Осинский, Оханский, Очерский, Суксунский, Уинский, Чайковский, Частинский, Чернушинский муниципальные районы, городской округ город Кунгур. Смоленская область: Великий, Вяземский, Гагаринский, Глинковский, Демидовский, Дорогобужский, Духовщинский, Ельнинский, Ершичский, Кардымовский, Краснинский, Монастырщинский, Новодугинский, Починковский, Рославльский, Руднянский, Сафоновский, Смоленский, Сычевский, Темкинский, Угранский, Хиславичский, Холм-Жирковский, Шумячский, Ярцевский муниципальные районы, город Смоленск с подведомственной территорией. Брянская область: Брасовский, Брянский, Выгоничский, Гордеевский, Дубровский, Дятьковский, Жирятинский, Жуковский, Злыновский, Карачевский, Клетнянский, Кличновский, Комаричский, Красногорский, Мглинский, Навлинский, Новозыбковский, Почепский, Рогнединский, Севский, Суземский, Суражский, Трубчевский, Унечский муниципальные районы, город Брянск с подведомственной территорией. Калужская область: Бабынинский, Барятинский, Боровский, Дзержинский, Думнинский, Жиздринский, Жуковский, Износковский, Кировский, Козельский, Куйбышевский, Лодыновский, Малоярославецкий, Медынский, Мещовский, Мосальский, Перемышльский, Спас-Деменский, Сухиничский, Тарусский, Ульяновский, Ферзиковский, Хвостовичский, Юхновский муниципальные районы, город Калуга с подведомственной территорией, город Обнинск. Владимирская область: Александровский, Вязниковский, Гороховецкий, Гусь-Хрустальный, Камешковский, Киржачский, Ковровский, Кольчугинский, Меленковский, Муромский, Петушинский, Селивановский, Собинский, Судогодский, Суздальский, Юрьев-Польский муниципальные районы. Чувашская Республика: Алатырский, Аликовский, Батыревский, Вурнарский, Ибресинский, Канашский, Козловский, Комсомольский, Красноармейский, Красночетайский, Мариинско-Посадский, Моргаушский, Поречий, Умарский, Цивильский, Чебоксарский, Шемуршинский, Шумерлинский, Ядринский, Яльчикский, Янтиковский муниципальные районы, город Чебоксары с подведомственной территорией. Республика Башкортостан: Балтачевский, Бураевский, Дюртюлинский, Илишевский, Калтасинский, Краснокамский, Татышлинский, Янаульский муниципальные районы. Тульская область: Алексинский, Белевский, Веневский, Дубенский, Заокский, Ленинский, Одоевский, Суворовский, Ясногорский муниципальные районы, город Тула с подведомственной территорией.

	Рязанская область: Ермишинский, Кадомский, Касимовский, Клепиковский, Пителинский, Рыбновский, Сасовский, Спасский, Шацкий, Шиловский муниципальные районы. Республика Мордовия: Ардатовский, Атярьевский, Большеигнатовский, Ельниковский, Zubово-Полянский, Ичалковский, Краснослободский, Темниковский, Теньгушевский, Торбеевский муниципальные районы. Ульяновская область: Сурский муниципальный район.
Лесостепной район европейской части Российской Федерации	Курская область: Беловский, Большесолдатский, Глушковский, Горшеченский, Дмитриевский, Железнодорожный, Золотухинский, Касторенский, Коньшевский, Кореневский, Курский, Курчатовский, Львовский, Мантуровский, Медвенский, Обоянский, Октябрьский, Поныровский, Пристенский, Рыльский, Советский, Солнцевский, Суджанский, Тимский, Фатежский, Хомутовский, Черемисиновский, Щигровский муниципальные районы. Московская область: Зарайский, Каширский, Серебряно-Прудский районы. Брянская область: Климовский, Погарский, Стародубский муниципальные районы. Орловская область: Болховский, Верховский, Глазуновский, Дмитровский, Должанский, Залогощенский, Знаменский, Колпнянский, Корсаковский, Краснозоренский, Кромский, Ливенский, Мало-архангельский, Мценский, Новодеревеньковский, Новосильский, Орловский, Покровский, Свердловский, Сосковский, Троснянский, Урицкий, Хотынецкий, Шаблыкинский муниципальные районы. Тульская область: Арсеньевский, Богородицкий, Воловский, Ефремовский, Каменский, Кимовский, Киреевский, Куркинский, Новоосковский, Плавский, Тепло-Огаревский, Узловский, Чернский, Щекинский муниципальные районы. Рязанская область: Захаровский, Кораблинский, Милославский, Михайловский, Новодеревенский, Пронский, Путятинский, Рязжский, Рязанский, Саложковский, Сараевский, Скопинский, Старожилковский, Ухоловский, Чучковский муниципальные районы, город Рязань с подведомственной территорией. Республика Мордовия: Атяшевский, Большеберезниковский, Дубенский, Инсарский, Кадлошкинский, Ковылкинский, Кочкуровский, Лямбирский, Ромодановский, Рузаевский, Староайтовский, Чамзинский муниципальные районы, город Саранск с подведомственной территорией. Ульяновская область: Базарносызганский, Барышский, Вешкаймский, Инзенский, Карсунский, Кузоватовский, Майнский, Мелекесский, Николаевский, Новомалыклинский, Новопасский, Павловский, Радищевский, Сентилевский, Старокупатинский, Старомайнский, Тереньгульский, Ульяновский, Цильинский, Чердаклинский муниципальные районы, город Ульяновск с подведомственной территорией. Самарская область: Волжский, Елховский, Исакинский, Камышлинский, Кинельский, Кинель-Черкасский, Клявлинский, Кошкинский, Красноярский, Похвистневский, Сергиевский, Ставропольский, Сызранский, Челно-Вершинский, Шенталинский, Шигонский муниципальные районы. Оренбургская область: Абдуллинский, Алексеевский, Бугурусланский, Бузулукский, Матвеевский, Пономаревский, Северный, Тольганский муниципальные районы. Республика Татарстан: Азнакаевский, Аксубаевский, Актанышский, Алексеевский, Алькеевский, Альметьевский, Апастовский, Бавлинский, Бугульминский, Буинский, Верхнеуслонский, Дрожжаковский, Заманский, Зеленодольский (правобережье Волги), Кайбицкий, Камско-Устьинский, Лениногорский, Мензелинский, Муслумовский, Нижнекамский, Новошешминский, Нурлатский, Сармановский, Спасский, Тетюшский, Тукаевский (южнее реки Шильна), Черемшанский, Чистопольский, Ютазинский муниципальные районы. Республика Башкортостан: Альшеевский, Аургазинский, Бакалинский, Белебеевский, Бижбулякский, Бирский, Благоярский, Буздякский, Давлекановский, Ермакеевский, Кармаскалинский, Кушнаревский, Куорганский, Миякинский, Стерлибашевский, Стерлитамакский, Туимазинский, Федоровский, Чекамагушевский, Чишминский, Шаранский муниципальные районы. Белгородская область: Алексеевский, Белгородский, Борисовский, Валуйский, Вейделевский, Волоконовский, Грайворонский, Губкинский, Ивнянский, Корочанский, Красненский, Красногвардейский, Краснотуржский, Новосколынский, Прохоровский, Ракитянский, Ровеньский, Старосколынский, Чернянский, Шебекинский, Яковлевский муниципальные районы. Воронежская область: Аннинский, Бобровский, Борисоглебский, Бутурлиновский, Верхнехавский, Грибановский, Каширский, Лисинский, Нижнедевицкий, Новоусманский, Острогожский, Павловский, Панинский, Рамонский, Рельевский, Семилукский, Таловский, Терновский, Хохольский, Эртильский муниципальные районы. Липецкая область: Воловский, Грязинский, Данковский, Добринский, Добровский, Долгоруковский, Елецкий, Задонский, Измаковский, Краснинский, Лебедянский, Лев-Толстовский, Липецкий, Становлянский, Тербунский, Усманский, Хлевенский, Чаплыгинский муниципальные районы, город Липецк с подведомственной территорией. Тамбовская область: Бондарский, Гавриловский, Жердевский, Знаменский, Инжавинский, Кирсановский, Мичуринский, Мордовский, Моршанский, Мучкапский, Никифоровский, Первомайский, Петровский, Пичаевский, Рассказовский, Ржаксинский, Сампурский, Сосновский, Староорловский, Тамбовский, Токаревский, Уваровский, Уметский муниципальные районы. Пензенская область: Башмаковский, Бековский, Белинский, Бессоновский, Вадинский, Городищенский, Земетчинский, Иссинский, Каменский, Камешкирский, Колышлейский, Кузнецкий, Лопатинский, Лунинский, Малосердобинский, Мокшанский, Наровчатский, Неверкинский, Нижнеломовский, Никольский, Пачелмский, Пензенский, Сердобский, Сосноборский, Спасский, Тамалинский, Шемышейский муниципальные районы, город Пенза с подведомственной территорией. Саратовская область: Аркадакский (севернее рек Большой и Малый Аркадак), Аткарский (севернее рек Аткара, Большой Колышлей), Базарно-Карабулакский, Балтайский, Вольский, Екатеринбургский (севернее реки Аткара), Новоурацкий, Петровский, Романовский (севернее рек Карай, Щербедина), Ртищевский, Татищевский (севернее истоков рек Большой Колышлей, Чардым), Турковский, Хвалынский муниципальные районы.
Район степей европейской части Российской Федерации	Воронежская область: Богучарский, Верхнеаманский, Воробьевский, Калачевский, Каменский, Кантемировский, Новохоперский, Ольховатский, Петропавловский, Поворинский, Подгоренский, Россошанский муниципальные районы. Саратовская область: Александрово-Гайский, Аркадакский (южнее рек Большой и Малый Аркадак), Аткарский (южнее рек Аткара, Большой Колышлей), Балаковский, Балаловский, Воскресенский, Дергачевский, Духовицкий, Екатеринбургский (южнее реки Аткара), Ершовский, Ивантеевский, Калининский, Красноармейский, Краснокутский, Краснопартизанский, Лысогорский, Марковский, Новоузенский, Озинский, Перелобовский, Питерский, Пугачевский, Ровенский, Романовский (южнее рек Карай, Щербедина), Самойловский, Саратовский, Советский, Татищевский (южнее истоков рек Чардым, Большой Колышлей), Федоровский, Энгельсский муниципальные районы. Самарская область: Алексеевский, Безенчукский, Богатовский, Большеглушицкий, Большечерниговский, Борский, Красноармейский, Нефтегорский, Пестравский, Приволжский, Хворостянский муниципальные районы. Оренбургская область: Адамовский, Александровский, Беляевский, Гайский, Грачевский, Илекский, Кваркенский, Красногвардейский, Кувадынский, Курманевский, Новоорский, Новосергиевский, Октябрьский, Оренбургский, Переволочный, Сахмарский, Саракташский, Соль-Илецкий, Сорочинский, Ташлинский, Тоцкий, Шарьинский муниципальные районы, города Медногорск, Новотроицк, Оренбург, Орск с подведомственными территориями. Ростовская область: Азовский, Аксайский, Багаевский, Белокалитвинский, Бокровский, Верхнедонецкий, Веселовский, Волгодонский, Дубовский, Егорлыкский, Заветинский, Зерноградский, Зимовниковский, Кагальницкий, Каменский, Кашарский, Константиновский, Красносулинский, Куйбышевский, Мартыновский, Матвеево-Курганский, Миллеровский, Милютинский, Морозовский, Мясниковский, Неклиновский, Обливский, Октябрьский, Орловский, Песчанокоспский, Пролетарский, Ремонтненский, Родионово-Несветайский, Сальский, Семикаракорский, Советский, Тарасовский, Таушинский, Усть-Донецкий, Целинский, Цимлянский, Чертовковский, Шолоховский муниципальные районы, город Ростов-на-Дону с подведомственной территорией. Волгоградская область: Алексеевский, Быковский, Городищенский, Даниловский, Дубовский, Еланский, Жирновский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Кивкидзенский, Клетский, Котельниковский, Котовский, Кумылженский, Ленинский, Михайловский, Мехеевский, Николаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Октябрьский, Ольховский, Палласовский, Руднянский, Светлоярский, Серафимовичский, Среднеахтубинский, Старополтавский, Суровикинский, Урюпинский, Фроловский, Чернышковский муниципальные районы. Астраханская область: Городовиковский, Яшталтинский муниципальные районы. Астраханский край: Ахтубинский, Черноярский муниципальные районы. Краснодарский край: Абинский (равнинная часть), Белоглинский, Белореченский (равнинная часть), Брюховицкий, Выселковский, Гулькевичский, Динской, Ейский, Кавказский, Калининский, Каневский, Кореновский, Красноармейский, Крыловский, Крымский (равнинная часть), Курганский, Кушевский, Лабинский (равнинная часть), Ленинградский, Мостовский (равнинная часть), Новокубанский, Новопокровский, Отраденский (равнинная часть), Павловский, Приморско-Ахтарский, Северский (равнинная часть), Славянский, Староминский, Тбилисский, Темрюкский, Тимашевский, Тихорецкий, Успенский, Усть-Лабинский, Щербиновский муниципальные районы, города Армавир, Краснодар с подведомственными территориями. Республика Адыгея: Гиагинский, Кошехабльский, Красногвардейский, Тахтамукайский, Теучежский, Шовгеновский муниципальные районы, город Майкоп с подведомственной территорией. Карачаево-Черкесская Республика: Адыге-Хабльский, Ногайский, Прикубанский муниципальные районы. Кабардино-Балкарская Республика: Баксанский, Майский, Прохладненский, Терский муниципальные районы. Ставропольский край: Александровский, Андроповский, Апанасенковский, Арзгирский, Благодарненский, Буденновский, Грачевский, Изобильненский, Ипатовский, Кировский, Кочубеевский, Красногвардейский, Курский, Левокумский, Нефтекумский, Новоалександровский, Новоселицкий, Петровский, Советский, Степновский, Троиновский, Туркменский, Шаповский муниципальные районы, город Ставрополь с подведомственной территорией. Республика Северная Осетия — Алания: Моздокский (равнинная часть) муниципальный район. Чеченская Республика: Надтеречный, Наурский, Шелковской муниципальные районы. Республика Дагестан: Бабаюртовский, Дербентский (равнинная часть), Кизилюртовский, Кумторкалинский, Магарамкентский (равнинная часть), Хасавюртовский (равнинная часть) муниципальные районы, город Махачкала с подведомственной территорией. Республика Крым: городские округа: Армянский, Джанкойский, Евпаторийский, Керченский, Красноперкопский, Сакский, Феодосийский (равнинная часть): муниципальные районы: Бахчисарайский (равнинная часть), Белогорский (равнинная часть), Джанкойский, Кировский (равнинная часть), Красногвардейский, Красноперкопский, Ленинский, Нижегородский, Первомайский, Раздольненский, Сакский, Симферопольский (равнинная часть), Советский, Черноморский муниципальные районы. Город федерального значения Севастополь: Балаклавский (равнинная часть), Гагаринский, Ленинский, Нахимовский (равнинная часть) муниципальные районы.
Район полупустынь и пустынь европейской части Российской Федерации	Астраханская область: Володарский, Енотаевский, Икрянинский, Камызякский, Красноярский, Лиманский, Наримановский, Приволжский, Харабалинский муниципальные районы. Республика Калмыкия: Ики-Бурульский, Кетченеровский, Лаганский, Малодербетовский, Октябрьский, Приютненский, Сарпинский, Целинный, Черноземельский, Юстинский, Яшкульский муниципальные районы, город Элиста с подведомственной территорией. Республика Дагестан: Кизлярский, Ногайский, Тарумовский муниципальные районы, город Кизляр с подведомственной территорией. Оренбургская область: Акбулакский, Домбаровский, Первомайский, Светлинский, Ясенский муниципальные районы.
Северо-Кавказский горный район	Краснодарский край: Абинский (горная часть), Анапский, Апшеронский, Белореченский (горная часть), Крымский (горная часть), Лабинский (горная часть), Мостовский (горная часть), Отраденский (горная часть), Северский (горная часть), Тупсинский муниципальные районы, города Геленджик, Горячий Ключ, Новоросийск, Сочи с подведомственными территориями. Ставропольский край: Георгиевский, Минераловодский, Предгорный муниципальные районы. Республика Адыгея: Майкопский муниципальный район. Карачаево-Черкесская Республика: Абазинский, Зеленчукский, Карачаевский, Малокарачаевский, Урупский, Усть-Джегутинский, Хабезский муниципальные районы. Кабардино-Балкарская Республика: Зольский, Лескенский, Урванский, Чегемский, Черекский, Эльбрусский муниципальные районы, город Нальчик с подведомственной территорией. Республика Северная Осетия — Алания: Алагирский, Ардонский, Дигорский, Ирафский, Кировский, Моздокский (горная часть), Правобережный, Пригородный муниципальные районы, город Владикавказ с подведомственной территорией.

# документы

	Чеченская Республика: Ачхой-Мартановский, Веденский, Грозненский, Гудермесский, Итум-Калинский, Курчалоевский, Ножай-Юртовский, Сунженский, Урус-Мартановский, Шалинский, Шаройский, Шатойский муниципальные районы. Республика Ингушетия: Джейрахский, Малгобекский, Назрановский, Сунженский муниципальные районы. Республика Дагестан: Агульский, Акушинский, Ахвахский, Ахтынский, Ботлихский, Буйнакский, Гергебильский, Гумбетовский, Гунибский, Дахадаевский, Дербентский (горная часть), Докузпаринский, Казбековский, Кайтагский, Карабудахкентский, Каякентский, Кулинский, Курахский, Лакский, Левашинский, Магарамкентский (горная часть), Новолакский, Рутульский, Сергокалинский, Сулейман-Стальский, Табасаранский, Тляратинский, Унцукульский, Хасавюртовский (горная часть), Хивский, Хунзахский, Цумадинский, Цунтинский, Чародинский, Шамильский муниципальные районы.
Крымский горный район	Республика Крым: городские округа: Алуштинский, Симферопольский, Судакский, Феодосийский (горная часть), Ялтинский; муниципальные районы: Бахчисарайский (горная часть), Белогорский (горная часть), Кировский (горная часть), Симферопольский (горная часть). Город федерального значения Севастополь: Балаклавский (горная часть), Нахимовский (горная часть) муниципальные районы.
Северо-Уральский таежный район	Свердловская область: городские округа: Волчанский, Ивдельский, Карпинск, Краснотурьинск, Пелым, Североуральский. Республика Коми: Вуктыльский (горная часть), Троицко-Печерский (горная часть) муниципальные районы. Ханты-Мансийский автономный округ - Югра: Березовский (горная часть) муниципальный район.
Средне-Уральский таежный район	Пермский край: Александровский, Березовский (горная часть), Горнозаводский, Гремячинский, Губахинский, Кизеловский, Красновишерский, Лысьвенский, Чердынский (горная часть), Чусовской муниципальные районы. Свердловская область: муниципальные районы: Байкаловский, Камышловский, Нижнесергинский, Слободо-Туринский, Таборинский, муниципальные образования: Алапаевское, Ирбитское, Махневское, город Алапаевск, город Екатеринбург, город Нижний Тагил, Красноуфимский округ, городские округа: Арамилский, Артемовский, Артинский, Асбестовский, Ачитский, Белоярский, Березовский, Бисертский, Верхнесалдинский, Гаринский, Горноуральский, Город Лесной, Богданович, Верхнее Дуброво, Верх-Нейвинский, Верхний Тагил, Верхняя Пышма, Верхняя Тура, Верхотурский, Дегтярск, Заречный, Красноуральск, Нижняя Салда, Первоуральск, Ревда, Рефтинский, Среднеуральск, Староуткинск, Сухой Лог, Каменский, Камышловский, Качканарский, Кировградский, Кушвинский, Малышевский, Невьянский, Нижнетуринский, Новолялинский, Новоуральский, Полевской, Пышминский, Режевской, Серовский, Сосвинский, Сысертьский, Тавдинский, Талицкий, Тугулымский, Туринский, Шалинский.
Южно-Уральский лесостепной район	Челябинская область: Агаповский, Аргаяшский, Ашинский, Брединский, Варненский, Верхнеуральский, Еманжелинский, Еткульский, Карталинский, Каслинский, Катав-Ивановский, Кизильский, Коркинский, Красноармейский, Кунашакский, Кусинский, Нагайбаковский, Назеветровский, Октябрьский, Пластовский, Саткинский, Сосновский, Троицкий, Увельский, Уйский, Чебаркульский, Чесменский муниципальные районы, города Верхний Уфалей, Златоуст, Карабаш, Копейск, Кыштым, Магнитогорск, Миасс, Пласт, Снежинск, Усть-Катав, Челябинск, Южноуральск с подведомственными территориями. Республика Башкортостан: Абзелиловский, Архангельский, Аскинский, Баймакский, Белокатайский, Белорецкий, Благовещенский, Бурзянский, Гафурийский, Дуванский, Зианчуринский, Зилаирский, Иглинский, Ишимбайский, Караидельский, Кигинский, Кугарчинский, Мелеузовский, Мечетлинский, Мишкинский, Нуримановский, Салаватский, Уфимский, Учалинский, Хайбуллинский муниципальные районы.
Западно-Сибирский район притундровых лесов и редкостойной тайги	Ямало-Ненецкий автономный округ: Красноселькупский (северная часть - с южной стороны ограничена координатами: 79°41'24" вд 65°01'12" сш, 83°39'00" вд 65°05'24" сш, 84°18'36" вд 65°04'48" сш (граница Красноярского края), Надымский (северная часть — с южной стороны ограничена координатами: 70°27'00" вд 65°02'24" сш, 72°27'24" вд 65°01'48" сш, 74°02'24" вд 65°00'36" сш до пересечения с границей Пуровского муниципального района), Приуральский (северная часть - с южной стороны ограничена координатами: 68°20'58" вд 65°05'20" сш, 68°21'00" вд 65°05'24" сш до пересечения с границей Надымского муниципального района), Пуровский (северная часть - с южной стороны ограничена координатами: 75°50'24" вд 64°58'48" сш, 76°37'00" вд 64°56'24" сш, 77°16'48" вд 64°57'00" сш, 77°17'24" вд 64°00'00" сш, 78°26'24" вд 64°54'00" сш, 78°28'48" вд 64°57'00" сш, 79°02'24" вд 64°57'00" сш, 79°03,36" вд 64°59'24" сш, 79°22'12" вд 64°59'24" сш, 79°22'12" вд 65°01'12" сш до пересечения с границей Красноселькупского муниципального района), Шурышкарский (северная часть - от границы с Республикой Коми вдоль реки Войкар до деревни Усть-Войкары, вдоль реки Хашгортьеган до точки, определяемой координатами 66°25'23" вд 66°24'00" сш до границы с Приуральским муниципальным районом) муниципальные районы.
Западно-Сибирский северо-таежный равнинный район	Ямало-Ненецкий автономный округ: Красноселькупский, Надымский, Приуральский, Пуровский, Шурышкарский (ожные части) муниципальные районы, с севера ограничен Западно-Сибирским районом притундровых лесов и редкостойной тайги. Ханты-Мансийский автономный округ - Югра: Белоярский, Березовский (равнинная часть), Нижневартовский (правобережье Оби), Октябрьский, Советский, Сургутский (правобережье Оби), Ханты-Мансийский (правобережье Оби) муниципальные районы.
Западно-Сибирский средне-таежный равнинный район	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра: Кондинский, Нефтеюганский, Нижневартовский (левобережье Оби), Сургутский (левобережье Оби), Ханты-Мансийский (левобережье Оби) муниципальные районы. Томская область: Александровский, Верхнекетский, Каргасокский (северная часть - с южной стороны ограничена координатами от 75°08'24" вд 58°39'00" сш до 78°16'48" вд 58°19'12" сш), Колпашевский, Парабельский (северная часть - с южной стороны ограничена координатами от 79°30'00" вд 58°11'12" сш до 80°37'12" вд 57°55'48" сш) муниципальные районы. Красноярский край: Енисейский (северо-западная часть - с южной стороны ограничена реками Малый Кас и Кас, с восточной стороны ограничена рекой Енисей) муниципальный район.
Западно-Сибирский южно-таежный равнинный район	Тюменская область: Вагайский, Тобольский, Уватский муниципальные районы. Омская область: Большетуюковский, Знаменский, Муромцевский, Седельниковский, Тарский, Тевризский, Усть-Ишимский муниципальные районы. Томская область: Асиновский, Бакчарский, Зырянский, Каргасокский (южная часть - ограничена с севера Западно-Сибирским средне-таежным равнинным районом), Кожевниковский, Кривошеинский, Молчановский, Парабельский (южная часть - ограничена с севера Западно-Сибирским средне-таежным равнинным районом), Первомайский, Тегульдетский, Томский, Чаинский, Шегарский муниципальные районы. Новосибирская область: Колыванский (северная часть - с южной части ограничена координатами от 83°10'12" вд 55°43'48" сш, 82°14'24" вд 55°54'36" сш, 82°14'24" сш до 81°48'00" вд 56°00'00" сш), Кыштовский (северная часть - с южной части ограничена координатами от 76°07'48" вд 56°25'48" сш до 77°12'00" вд 56°21'00" сш), Северный (северная часть - с южной части ограничена координатами от 77°42'00" вд 56°19'12" сш до 80°01'12" вд 56°07'12" сш), Убинский (северная часть - с южной части ограничена координатами от 80°01'12" вд 56°07'12" сш, 80°45'36" вд 56°01'12" сш, 81°25'12" вд 55°58'12" сш до 81°48'00" вд 56°00'00" сш) муниципальные районы. Кемеровская область: Ижморский, Мариинский, Тисульский (северная часть - с южной части ограничена координатами от 89°07'12" вд 55°42'00" сш до 87°54'00" вд 55°45'36" сш), Тяжинский, Чебулинский (северная часть - с южной части ограничена координатами от 87°54'00" вд 55°45'36" сш до 87°04'12" вд 55°44'24" сш), Яйский, Яшкинский (северная часть — с юго-западной и южной частей ограничена координатами от 84°58'48" вд 56°07'12" сш, 85°16'48" вд 55°54'00" сш, 85°28'12" вд 55°49'48" сш до 85°52'12" вд 55°47'24" сш) муниципальные районы. Красноярский край: Бирилюкский, Енисейский (за пределами Западно-Сибирского средне-таежного равнинного и Среднесибирского плоскогорного таежного районов), Пировский, Тохтетский муниципальные районы.
Западно-Сибирский подтаежно-лесостепной район	Курганская область: Альменевский, Белозерский, Варгашинский, Далматовский, Звериноголовский, Каргаловский, Катайский, Кетовский, Куртамышский, Лебяжевский, Макушинский, Мишкинский, Мокроусовский, Петуховский, Половинский, Притобольный, Сафакулевский, Целинный, Частозерский, Шадринский, Шатровский, Шумихинский, Щучанский, Юргамышский муниципальные районы. Тюменская область: Абатский, Армизонский, Аромашевский, Бердюзжий, Викуловский, Голышмановский, Заводоуковский, Исетский, Ишимский, Казанский, Нижнетавдинский, Омутинский, Сладковский, Сорокинский, Тюменский, Упоровский, Юргинский, Ялуторовский, Ярковский муниципальные районы. Омская область: Азовский Немецкий национальный, Большереченский, Горьковский, Исилькульский, Калачинский, Колосовский, Крутинский, Любинский, Марьяновский, Москаленский, Называевский, Нижнеомский, Нововаршавский, Одеский, Окопешниковский, Омский, Павлоградский, Полтавский, Русско-Полянский, Саргатский, Таврический, Тюкалинский, Черлакский, Шербакульский муниципальные районы. Новосибирская область: Баганский, Барабинский, Болотнинский, Венгеровский, Доволенский, Здвинский, Искитимский, Карасукский, Каргатский, Колыванский (южная часть - к югу от Западно-Сибирского южно-таежного равнинного района), Коченевский, Кочковский, Краснозерский, Куйбышевский, Култинский, Кыштовский (южная часть - к югу от Западно-Сибирского южно-таежного равнинного района), Маслянинский (равнинная часть), Мошковский, Новосибирский, Ордынский, Северный (южная часть - к югу от Западно-Сибирского южно-таежного равнинного района), Сузунский, Татарский, Тогучинский (равнинная часть), Убинский (южная часть - к югу от Западно-Сибирского южно-таежного равнинного района), Усть-Тарковский, Чановский, Черепановский, Чистозерный, Чулымский муниципальные районы. Кемеровская область: Гурьевский, Кемеровский, Ленинск-Кузнецкий, Промышленновский, Топкинский, Юргинский, Яшкинский (южная часть - к югу от Западно-Сибирского южно-таежного равнинного района) муниципальные районы. Алтайский край: Алейский, Алтайский (равнинная часть), Баевский, Барнаульский, Бийский, Благовещенский, Бурлинский, Быстроистокский, Волчихинский, Егорьевский, Ельцовский (равнинная часть), Завьяловский, Залесовский (равнинная часть), Заринский (равнинная часть), Змеиногорский (равнинная часть), Зональный, Калманский, Каменский, Ключевский, Косихинский, Красногорский (равнинная часть), Краснощекровский (равнинная часть), Крутихинский, Кулундинский, Курьинский (равнинная часть), Кытмановский (равнинная часть), Локтевский, Мамоновский, Михайловский, Немецкий национальный, Новичинский, Павловский, Панкрушихинский, Первомайский, Петропавловский, Поспелихинский, Ребрихинский, Родинский, Романовский, Рубцовский, Славгородский, Смоленский (равнинная часть), Советский (равнинная часть), Солтонский (равнинная часть), Суетский, Табунский, Тальменский, Тогучинский (равнинная часть). Топчихинский, Троицкий, Тюменцевский, Угловский, Усть-Калманский, Усть-Пристанский, Хабарский, Целинный, Шелаболихинский, Шипуновский муниципальные районы, город Барнаул с подведомственной территорией.
Среднесибирский район притундровых лесов и редкостойной тайги	Красноярский край: Таймырский муниципальный район, города Игарка, Дудинка, Норильск с подведомственными территориями.
Среднесибирский плоскогорный таежный район	Красноярский край: Енисейский (правобережье Енисея), Северо-Енисейский, Туруханский, Эвенкийский муниципальные районы. Иркутская область: Катангский муниципальный район (за пределами Приангарского таежного района).
Приангарский таежный район	Красноярский край: Абанский, Богучанский, Казачинский, Кежемский, Мотыгинский, Нижнеингашский, Тасеевский муниципальные районы. Иркутская область: Братский, Жигаловский, Нижнеилимский, Усть-Илимский, Усть-Кутский, Чунский муниципальные районы, Зиминский (Буринское, Харайгунское и Филипповское муниципальные образования), Катангский (Подволошинское и южнее 59° сш Непское муниципальные образования), Казачинско-Ленский, Киренский и Мамско-Чуйский (все - Предбайкальская впадина и Приленское плато северо-западнее хребта Ачиткан), Качугский (за пределами Байкальского горного лесного и Среднесибирского подтаежно-лесостепного районов), Ольхонский (за пределами

	Байкальского горного лесного района), Куйтунский (Мингатайское, Наратайское, Новотельбинское, Панангинское, Тулюшское и Усть-Кадинское муниципальные образования), Нижнеудинский (Алзаймайское, Атагайское, Замзорское, Заречное, Катарминское, Костинское, Староалзаймайское, Уковское и Широковское муниципальные образования), Тайшетский (Брусовское, Бузикановское, Джогинское, Екунчетское, Квитокское, Мирнинское, Нижнезаймское, Николаевское, Новобирюсинское, Полинчетское, Разгонское, Тамтачетское, Черетское, Шелаевское, Шиткинское муниципальные образования), Тулунский (Бурхунское, Гуранское, Октябрьское, Сибирякское и Усть-Кульское муниципальные образования), Балаганский и Усть-Удинский (все - за пределами Среднесибирского подтаежно-лесостепного района) муниципальные районы, города Братск, Усть-Илимск.
Среднесибирский подтаежно-лесостепной район	Красноярский край: Ачинский, Березовский, Боготольский, Большемуртинский, Большеулуйский, Дзержинский, Емельяновский, Иланский, Канский, Козульский, Назаровский, Рыбинский, Сухобузимский, Ужурский, Шарыповский муниципальные районы, города Ачинск, Железногорск, Зеленогорск, Иланский, Канск, Красноярск, Назарово, Ужур с подведомственными территориями. Иркутская область: Аларский, Ангарский, Баяндаевский, Боханский, Нуктотский, Осинский, Эхирит-Булагатский муниципальные районы, Балаганский (Балаганское, Биритское и Коноваловское муниципальные образования), Иркутский (за пределами Байкальского горного лесного района), Зиминский, Нижнеудинский, Тайшетский и Тулунский (все - за пределами Приангарского таежного и Алтае-Саянского горно-таежного районов), Куйтунский (за пределами Приангарского таежного района), Качугский (Бирюльское, Карлукское, Качугское, Харбатовское муниципальные образования), Заларинский, Усольский, Черемховский и Шелеховский (все - за пределами Алтае-Саянского горно-таежного района), Усть-Удинский (Балаганкинский, Игжейский, Молькинское, Новоудинское, Светлообовское, Усть-Удинское и Юголокское муниципальные образования) муниципальные районы, города: Ангарск, Зима, Иркутск, Саянск, Свирск, Тулун, Усолье-Сибирское, Черемхово. Республика Хакасия: Алтайский, Боградский, Шириинский муниципальные районы.
Восточно-Сибирский район притундровых лесов и редкостойной тайги	Республика Саха (Якутия): Абыйский, Аллаиховский, Анабарский Национальный, Булунский, Верхнеколымский, Верхоянский, Жиганский, Кобяйский, Момский Национальный, Нижнеколымский, Оймяконский, Оленекский Национальный, Среднеколымский, Томпонский, Усть-Янский, Эвено-Бытантайский Национальный муниципальные районы.
Восточно-Сибирский таежный мерзлотный район	Республика Саха (Якутия): Алданский, Амгинский, Верхневилуйский, Вилюйский, Горный, Ленский, Мегино-Кангаласский, Мирнинский, Намский, Нюрбинский, Олекминский, Сунтарский, Таттинский, Усть-Алданский, Усть-Майский, Хангаласский, Чурапчинский муниципальные районы, территория городов Нерюнгри и Якутск. Иркутская область: Бодайбинский муниципальный район, Мамско-Чуйский, Казачинско-Ленский и Киренский (все — за пределами Приангарского таежного района) муниципальные районы. Республика Бурятия: Северобайкальский (по Верхне-Ангарскому хребту — севернее) муниципальный район.
Алтае-Саянский горно-таежный район	Алтайский край: Алтайский (горная часть), Ельцовский (горная часть), Залесовский (горная часть), Заринский (горная часть), Змеиногорский (горная часть), Красногорский (горная часть), Краснощековский (горная часть), Курынский (горная часть), Кытмановский (горная часть), Смоленский (горная часть), Советский (горная часть), Солонешенский, Солтонский (горная часть), Тогучельский (горная часть), Третьяковский, Чарышский муниципальные районы. Республика Алтай: Майминский, Онгудайский, Турачакский, Улаганский (северная часть — к северу от Алтае-Саянского горно-лесостепного района), Усть-Канский, Усть-Коксинский (северная часть — к северу от Алтае-Саянского горно-лесостепного района), Чемальский, Чойский, Шебалинский муниципальные районы. Республика Хакасия: Аскизский, Бейский, Орджоникидзевский, Таштыпский, Усть-Абаканский муниципальные районы. Кемеровская область: Бельский, Крапивинский, Междуреченский, Новокузнецкий, Прокопьевский, Таштагольский, Тисульский (южная часть — к югу от Западно-Сибирского южно-таежного равнинного района), Чебулинский (южная часть — к югу от Западно-Сибирского южно-таежного равнинного района) муниципальные районы. Красноярский край: Балахтинский, Ермаковский, Идринский, Ирбейский, Каратузский, Курагинский, Манский, Партизанский, Саянский, Уярский, Шушенский муниципальные районы. Новосибирская область: Маслянинский (горная часть), Тогучинский (горная часть) муниципальные районы. Республика Тыва: Каа-Хемский, Пий-Хемский, Сут-Хольский, Тере-Хольский, Тоджинский, Чеди-Хольский муниципальные районы. Иркутская область: Заларинский (Хор-Тагинское и Черемшанское муниципальные образования), Зиминский (Масляногорское муниципальное образование), Нижнеудинский (Верхнеугарское, Каменское, Катарбейское, Нерхинское, Порогское, Тофаларское, Усть-Рубахинское и Чеховское муниципальные образования), Слюдянский (за пределами Байкальского горного лесного района), Тайшетский (Венгерское, Еланское, Солыновское и Тальское муниципальные образования), Тулунский (Аршанское, Ишдидьское и Кирейское муниципальные образования), Усольский (Раздольнинское и Тальнянское муниципальные образования), Черемховский (Новостроевское, Онотское, Тальнянское и Тунгусское муниципальные образования), Шелеховский (Большеулуйское, Подкаменское и Шаманское муниципальные образования) муниципальные районы. Республика Бурятия: Окинский, Тункинский муниципальные районы.
Алтае-Саянский горно-лесостепной район	Республика Тыва: Бай-Тайгинский, Барун-Хемчикский, Дзун-Хемчикский, Кызылский, Монгун-Тайгинский, Овюрский, Тандинский, Тес-Хемский, Улуг-Хемский, Чаа-Хольский, Эрзинский муниципальные районы. Красноярский край: Краснотуранский, Минусинский, Новоселовский муниципальные районы. Республика Алтай: Кош-Агачский, Улаганский (южная часть — с северной стороны ограничена координатами от 89°20'24" вд 50°13'48" сш, 89°12'36" вд 50°15'36" сш, 89°06'36" вд 50°16'48" сш, 88°43'12" вд 50°15'36" сш, 88°29'24" вд 50°18'36" сш, 88°09'00" вд 50°31'12" сш, 87°48'36" вд 50°31'12" сш до 87°25'48" вд 50°22'12" сш), Усть-Коксинский (южная часть - с северной стороны ограничена координатами от 86°43'12" вд 50°06'00" сш, 86°32'60" вд 50°03'36" сш, 86°16'12" вд 50°01'12" сш, 85°55'12" вд 50°01'48" сш, 85°46'12" вд 50°03'36" сш, 85°40'48" вд 50°02'24" сш, 85°39'00" вд 50°00'00" сш, 85°37'12" вд 49°45'36" сш до 85°29'24" вд 49°36'00" сш) муниципальные районы.
Байкальский горный лесной район	В границах, установленных согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 1641-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 49 (ч. II), ст. 5256) Иркутская область: Иркутский, Качугский, Ольхонский, Слюдянский муниципальные районы (в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 1641-р). Республика Бурятия: Баргузинский, Бичурский, Джидинский, Заиграевский, Закаменский, Иволгинский, Кабанский, Кижингинский, Курумканский, Кяхтинский, Мухоморбировский, Прибайкальский, Северобайкальский (по Верхне-Ангарскому хребту - южнее), Селенгинский, Тарбагатайский, Хоринский муниципальные районы. Забайкальский край: Красночикойский, Петровск-Забайкальский, Хилокский муниципальные районы.
Забайкальский горно-мерзлотный район	Республика Бурятия: Баунтовский Эвенкийский, Еравнинский, Муйский муниципальные районы. Забайкальский край: Могочинский, Каларский, Тунгиро-Олекминский, Тунгокоченский муниципальные районы.
Забайкальский горный лесной район	Забайкальский край: Балейский, Газимуро-Заводский, Дудьдургинский (северо-западнее хребта Даурский), Карымский, Кыринский (от высоты 1916 хребта Становик на административной границе Кыринского и Акинского районов на югу по хребту Становик и водоразделу рек Кыра и Онон до государственной границы с МНР далее на запад по государственной границе до пересечения с границей Кыринского и Красночикойского районов, далее на северо-восток по границе Кыринского района до высоты 1961 хребта Становик), Нерчинский, Нерчинско-Заводский, Сретенский, Улетовский, Чернышевский, Читинский, Шелопугинский, Шилкинский муниципальные районы.
Забайкальский лесостепной район	Забайкальский край: Агинский, Акишинский, Александрово-Заводский, Борзинский, Дудьдургинский (юго-восточнее хребта Даурский), Забайкальский, Калганский, Краснокаменский, Кыринский (от высоты 1916 хребта Становик на административной границе Кыринского и Акинского районов, на юго-восток по административной границе районов до границы с МНР далее на юго-запад по государственной границе до водораздела рек Кыра и Онон, далее на север по водоразделу рек Кыра и Онон и хребту Становик до высоты 1961), Могойтуйский, Оловянининский, Ононский, Приаргунский муниципальные районы.
Дальневосточный район притундровых лесов и редкостойной тайги	Чукотский автономный округ: Анадырский, Билибинский муниципальные районы. Камчатский край: Карагинский, Олигорский, Пенжинский, Тигильский муниципальные районы. Магаданская область: Омсукчанский (бассейны рек Вилга, Кананга, Калалага, Пропащая, Осинная, ручья Костяного), Северо-Эвенский, Суусуманский, Тенькинский (до границы с Дальневосточным таежным районом), Ягоднинский муниципальные районы.
Камчатский таежный район	Камчатский край: Алеутский, Быстринский, Елизовский, Мильковский, Соболевский, Усть-Большерецкий, Усть-Камчатский муниципальные районы.
Дальневосточный таежный район	Хабаровский край: Амурский, Аяно-Майский, Ванинский, Верхнебуреинский, имени Лазо (бассейн верхнего течения реки Хор, бассейн реки Сукай от истока до впадения в нее реки Тыпка), имени Полины Осипенко, Комсомольский, Нанайский (бассейн верхнего течения реки Манома до впадения в нее реки Болз, бассейн верхнего и среднего течения реки Ануй до впадения в нее реки Торماسу), Николаевский, Охотский, Советско-Гаванский, Солнечный, Тугуро-Чумиканский, Ульчский муниципальные районы. Амурская область: Архаринский, Бурейский, Зейский, Магдагачинский, Мазановский, Ромненский, Селемджинский, Сквородинский, Тындинский, Шимановский муниципальные районы. Магаданская область: Ольский, Омсукчанский (до границы с Дальневосточным районом притундровых лесов и редкостойной тайги), Среднеканский, Тенькинский (бассейн реки Армань), Хасанский муниципальные районы, территория административного управления город а Магадан. Еврейская автономная область: Облученский, Октябрьский муниципальные районы. Приморский край: Красноармейский (бассейн рек Арму и Колумбе до впадения их в реку Большая Уссурка), Пожарский (бассейн реки Бикин от истоков до впадения в нее реки Ключевая), Тернейский муниципальные районы. Сахалинская область: Александровск-Сахалинский, Анивский, Долинский, Корсаковский, Макаровский, Невельский, Ногликский, Охинский, Поронайский, Смидовичский, Томаринский, Тымовский, Углегорский, Холмский муниципальные районы, территория города Южно-Сахалинск.
Приамурско-Приморский хвойно-широколиственный район	Хабаровский край: Бикинский, Вяземский, имени Лазо (до границы с Дальневосточным таежным районом), Нанайский (до границы с Дальневосточным таежным районом), Хабаровский муниципальные районы. Приморский край: Анучинский, Дальнереченский, Кавалеровский, Красноармейский (до границы с Дальневосточным таежным районом), Кировский, Лазовский, Михайловский, Надеждинский, Октябрьский, Ольгинский, Партизанский, Пограничный, Пожарский (до границы с Дальневосточным таежным районом), Спасский (до границы с Дальневосточным лесостепным районом), Черниговский, Чугуевский, Шкотовский, Яковлевский муниципальные районы, города Арсеньев, Артем, Владивосток, Дальнегорск, Дальнереченск, Лесозаводск, Находка, Партизанск, Спасск-Дальний с подведомственными территориями, ЗАТО Большой Камень, ЗАТО город Фокино. Еврейская автономная область: Биробиджанский, Ленинский, Смидовичский муниципальные районы. Сахалинская область: Курильский, Северо-Курильский, Южно-Курильский муниципальные районы.
Дальневосточный лесостепной район	Амурская область: Белогорский, Благовещенский, Завитинский, Ивановский, Константиновский, Михайловский, Октябрьский, Свободненский, Серышевский, Тамбовский муниципальные районы. Приморский край: Спасский (территория, примыкающая к озеру Ханка, к западу от автомобильной трассы Владивосток-Хабаровск), Ханкайский, Хасанский, Хорольский муниципальные районы, город Уссурийск с подведомственной территорией.

# документы

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

от 22 мая 2014 г. № 225 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 3 октября 2014 г. Регистрационный № 34242

## Об утверждении Административного регламента Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по предоставлению водных объектов в пользование на основании договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), Положением о Федеральном агентстве водных ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2564; № 32, ст. 3348; 2006, № 24, ст. 2607; № 52, ст. 5598; 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, ст. 1942; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 10, ст. 1050) и постановлением Правительства Российской Федерации от 06 апреля 2004 г. № 169 «Вопросы Федерального агентства водных ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 15, ст. 1461; 2005, № 32, ст. 3328; 2009, № 18, ст. 2248; 2011, № 6, ст. 888), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по предоставлению водных объектов в пользование на основании договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования.
2. Федеральному агентству водных ресурсов (Селиверстова) обеспечить исполнение Административного регламента Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по предоставлению водных объектов в пользование на основании договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 347 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства водных ресурсов по осуществлению государственной функции по предоставлению права пользования водными объектами на основании договора водопользования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03 апреля 2009 г., регистрационный № 13670).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С.Р. Леви.

**Исполняющий обязанности Министра Д. Храмов**

### Административный регламент Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по предоставлению водных объектов в пользование на основании договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования

#### I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по предоставлению водных объектов в пользование на основании договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования (далее — Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при подготовке и заключении договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования Федеральным агентством водных ресурсов и его территориальными органами (далее — уполномоченный орган), в отношении водоемов, которые полностью расположены на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 2054-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 2, ст. 335), а также морей или их отдельных частей (далее — государственная услуга) для:
  - 1) забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов;
  - 2) использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей;
  - 3) использования водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее — заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты уполномоченных органов приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту. Графики приема посетителей уполномоченных органов размещены на информационных стендах и сайтах (при наличии) уполномоченных органов.
4. В помещениях уполномоченных органов должны быть размещены информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая информация:
  - нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
  - текст Регламента с приложениями;
  - описание конечного результата предоставления государственной услуги;
  - исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или графическом, схематическом виде) со ссылкой на настоящий Регламент;
  - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты уполномоченного органа;
  - справочные телефоны, общий справочный телефон (в том числе номер телефона — автоинформатора) уполномоченного органа;
  - информация о местоположении, почтовом адресе и телефонах сотрудников соответствующих структурных подразделений уполномоченного органа;
  - график работы сотрудников соответствующих структурных подразделений;
  - порядок получения информации о предоставлении государственной услуги.
5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется: посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении уполномоченного органа;
- с использованием средств телефонной и электронной связи;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. При предоставлении информации по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.
7. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.
8. Личный прием граждан по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем уполномоченного органа в часы приема заявителей.
9. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица уполномоченного органа обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:
  - о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы заявителя;
  - о принятом решении по заявлению;
  - о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
  - о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - о требованиях к заверению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - о месте размещения на официальном сайте уполномоченного органа справочных материалов для получения государственной услуги.
10. Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.
11. Должностное лицо, консультирующее по телефону, после снятия телефонной трубки должно назвать наименование уполномоченного органа, свою должность, фамилию, имя и отчество (при наличии).
12. Во время консультации все положения, сообщаемые или разъясняемые заявителю, должны сопровождаться ссылками на нормативные правовые акты.

Время консультации по телефону не должно превышать 10 минут. При невозможности должностного лица, осуществляющего консультирование по телефону, предоставить информацию, указанную в пункте 9 Регламента, указанное должностное лицо может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в форме письменной консультации.

13. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

#### II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по предоставлению водных объектов в пользование на основании договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

15. Предоставление государственной услуги осуществляет Федеральным агентством водных ресурсов и его территориальными органами. Наименования территориальных органов Федерального агентства водных ресурсов приведены в приложении 1 к Регламенту.
16. При предоставлении государственной услуги Федеральное агентство водных ресурсов и его территориальные органы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является подготовка и заключение уполномоченным органом договора водопользования, который направляется на регистрацию в государственный водный реестр, мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование, оформление перехода прав и обязанностей по договорам водопользования либо отказ в оформлении перехода прав и обязанностей по договору водопользования.

Сроки предоставления государственной услуги

18. В случае подачи заявления о предоставлении водного объекта в пользование для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов, использования водных объектов без (забора) изъятия водных ресурсов для производства электрической энергии, уполномоченный орган в срок, не превышающий 60 дней с даты поступления документов, оформляет в 2 экземплярах договор водопользования и после подписания указанного договора уполномоченным должностным лицом представляет его заявителю на подпись непосредственно или направляет письмом с уведомлением о вручении.
19. В случае подачи заявления о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (за исключением случаев, когда договором водопользования предусматриваются разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также случаев, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта, в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности), после рассмотрения необходимых документов о предоставлении в пользование акватории водного объекта при положительной оценке возможности ее использования для заявленной цели, уполномоченный орган в срок, не превышающий 60 дней с даты поступления документов, размещает на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет или публикует в официальном печатном периодическом издании сообщение о приеме документов от других претендентов на предоставление в пользование акватории водного объекта, указанной заявителем в представленных им документах, а также о заявленной цели ее использования, месте расположения, наименовании водного объекта и его характеристиках. Документы от иных претендентов на предоставление данной акватории водного объекта для указанной цели могут быть представлены в 30-дневный срок с даты размещения на официальном сайте в сети Интернет или опубликования в официальном печатном периодическом издании сообщения о приеме документов от иных претендентов. Если документы от других претендентов не поступили, уполномоченный орган в течение 5 дней с даты окончания срока подачи документов оформляет договор водопользования с заявителем.
20. В случае подачи заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, в случаях, когда договором водопользования предусматриваются разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также случаев, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта, в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности. Если при рассмотрении заявления установлено, что договор водопользования должен быть заключен по результатам аукциона, уполномоченный орган начинает подготовку к проведению аукциона, о чем информирует заявителя в течение 15 дней с даты поступления его заявления. Уполномоченный орган организует подготовку и размещение извещения и документации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее — официальный сайт) не позднее 60 дней до начала проведения аукциона. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. После проведения аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона, уполномоченный орган передает победителю аукциона 1 экземпляр данного протокола и договор водопользования для его подписания.
- Победитель аукциона в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона представляет в уполномоченный орган подписанный им договор водопользования, а также документ, подтверждающий оплату победителем аукциона предмета аукциона в течение 10 рабочих дней, следующих за датой завершения аукциона, путем перечисления денежных средств в размере окончательной цены предмета аукциона на счет, указанный уполномоченным органом, с учетом внесенного задатка. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе только 1 участника, организатор аукциона в течение 3 рабочих дней с даты принятия комиссией по проведению аукциона решения по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе или подписания протокола аукциона передает этому участнику аукциона 1 экземпляр протокола рассмотрения заявок или протокола аукциона и договор водопользования для его подписания. При поступлении в исполнительный орган государственной власти заявки, направленной с использованием информационной системы, протокол рассмотрения заявок или протокол аукциона и договор водопользования направляются участнику аукциона с использованием указанной системы. В этом случае протокол рассмотрения заявок или протокол аукциона подписываются электронной подписью уполномоченного лица организатора аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанный участник аукциона вправе подписать договор водопользования в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения комиссией по проведению аукциона. В тот же срок этот участник аукциона при подписании договора водопользования перечисляет денежные средства в размере начальной цены предмета аукциона с учетом внесенного задатка на счет, указанный организатором аукциона, и возвращает организатору аукциона подписанный договор водопользования с приложением к нему документов, подтверждающих перечисление указанных средств. Эти документы могут быть направлены организатору аукциона в форме электронного документа с использованием информационной системы. В этом случае договор водопользования подписывается электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней с даты поступления указанных документов обязан подписать договор водопользования и направить его на государственную регистрацию в государственном водном реестре.
21. При признании невозможным использование водного объекта для заявленной цели уполномоченный орган направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении водного объекта для заявленной цели. Срок направления мотивированного отказа в предоставлении водного объекта в пользование для заявленной цели составляет не более 60 дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.
- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги
22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
  - 1) Водным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2381; № 50, ст. 5279; 2007, № 26, ст. 3075; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; 2011, № 1, ст. 32; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4594, ст. 4596, ст. 4605, № 48, ст. 6732, № 50, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2314; № 27, ст. 3440, № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961);
  - 2) Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093, № 48, ст. 4746; № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18; № 1, ст. 39; № 1, ст. 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380, № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; 2007, № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 45, ст. 5147, № 52, ст. 6235, 2009, № 1, ст. 14, ст. 16, ст. 19, ст. 20, ст. 23, № 51, ст. 775, № 15, ст. 1778, № 26, ст. 3130, № 29, ст. 3582, № 52, ст. 6428; № 48, ст. 6727; № 50, ст. 7360, ст. 7359; № 7, ст. 7447; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7041, № 50, ст. 7335; 2012, № 50, ст. 7347, ст. 6954, ст. 6963; № 53, ст. 7607, ст. 7627; 2013, № 7, ст. 609; 2013, № 44, ст. 5641);



# документы

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52, ст. 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 28, ст. 3553; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 41, ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 23, 29, 33, 54; № 7, ст. 901, 905; № 17, ст. 2312; № 19, ст. 2714, 2715; № 23, ст. 3260, 3267; № 29, ст. 4289, 4290, 4291; № 30, ст. 4574, 4584, 4590, 4591, 4598, 4601; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7025, 7042, 7046; № 50, ст. 7345, 7351, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6403, 6404; № 49, ст. 6752, 6757; № 57, ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, № 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720; 2013, № 48, ст. 6158, 6161, 6163, 6164; № 49 (часть I), ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; № 51, ст. 6685, 6695, 6696; № 52 (часть I), ст. 6948, 6961, 6981, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010; 2014, № 6, ст. 557, 588, 566; № 11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098; № 14, ст. 1553, 1561; № 16, ст. 1834; «Российская газета», № 101, 07.05.2014) (далее — Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

4) федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009);

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2564; № 32, ст. 3348; 2006, № 24, ст. 2607; № 52, ст. 5598; 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, ст. 1942; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 10, ст. 1050);

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2004 г. № 169 «Вопросы Федерального агентства водных ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1461; 2005, № 32, ст. 3328; 2009, № 18, ст. 2248; 2011, № 6, ст. 888);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 11, ст. 1033; 2009, № 18, ст. 2248; 2012, № 43, ст. 5875; 2013, № 22, ст. 2816);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 г. № 764 «Об утверждении Правил расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 51, ст. 5467);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 17, ст. 2046; 2008, № 11, ст. 1033; 2009, № 18, ст. 2248; 2012, № 38, ст. 5121; № 43, ст. 5875; 2013, № 22, ст. 2816);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 876 «О ставках платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 324; № 50, ст. 6294);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 г. № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 19, ст. 2357; 2009, № 18, ст. 2248; 2011, № 9, ст. 1246; 2012, № 43, ст. 5875; 2013, № 52, ст. 7215);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5121; 2013, № 29, ст. 3974);

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

15) приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 августа 2007 г. № 216 «Об утверждении правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2007 г., регистрационный № 10116);

16) приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 23 апреля 2008 г. № 102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 мая 2008 г., регистрационный № 11700);

17) приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 128 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2007 г., регистрационный № 9671), с изменениями, внесенными приказами Минприроды России от 26 июня 2009 г. № 170 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 128» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2009 г., регистрационный № 14559), от 7 июня 2011 г. № 531 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 128» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2011 г., регистрационный № 21466) и от 1 сентября 2011 г. № 717 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 128» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2011 г., регистрационный № 21995).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

23. Для получения государственной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган: заявление по форме, утвержденной приказом МПР России от 23 апреля 2008 г. № 102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование», для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов, использования водных объектов без (забора) изъятия водных ресурсов для производства электрической энергии, использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (за исключением случаев, когда предусматривается разметка границ акватории водного объекта, размещения на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта иное обустройство акватории водного объекта);

заявление по форме, утвержденной приказом МПР России от 22 мая 2007 г. № 128 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование», для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, в случаях, когда договором водопользования предусматриваются разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта.

24. Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование:

- копии учредительных документов, — для юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего личность, — для физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, — при необходимости;
- материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации;
- материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования;
- материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам.

25. Дополнительно к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов прилагаются:

- расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам;
- расчет платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов;
- сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;
- сведения о технических параметрах водозаборных сооружений: тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов;
- обозначение в графической форме места забора (изъятия) водных ресурсов и размещения водозаборных сооружений.

26. Дополнительно к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей (за исключением случаев, когда предусматривается разметка границ акватории водного объекта, размещения на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта) прилагаются:

- материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию;
- расчет размера платы, за использование водного объекта для указанной цели;
- обозначение в графической форме места расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы.

26.1. Для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению в случае использования акватории водного объекта для рекреационных целей кроме документов и материалов, указанных в пунктах 24 и 26 настоящего Регламента, прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта.

27. Дополнительно к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов с целью производства электрической энергии прилагаются:

- сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта;
- состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений;
- сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на прилегающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;
- расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии;
- обозначение в графической форме места размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидроэнергетическому объекту.

28. Перечень прилагаемых документов к заявлению о предоставлении акватории водного объекта в пользование, в том числе для рекреационных целей, в случае если предусматривается разметка границ акватории водного объекта, размещения на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта:

- копии учредительных документов;
- копия документа, удостоверяющего личность, — для физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, — при необходимости;
- предложения по условиям договора водопользования, а также осуществлению водохозяйственных и водохозяйственных мероприятий;
- материалы, обосновывающие площадь используемой акватории водного объекта;
- сведения о технических параметрах, размещаемых на акватории объектов: зданий, строений, сооружений, плавательных средств, иного обустройства акватории водного объекта;
- графические материалы с отображением размещения объектов водопользования, пояснительная записка к ним.

Для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению о предоставлении акватории водного объекта в пользование в случае использования акватории водного объекта для рекреационных целей прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта.

29. Заявитель вправе представить иные документы и предложения по условиям договора водопользования дополнительно к заявлению, документам и материалам, предусмотренным пунктами 24 — 28 настоящего Регламента.

30. Копии документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование, представляются с предъявлением оригинала, если копии не удостоверены в нотариальном порядке.

Копии документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование, представляют заявитель с предъявлением оригинала, если копии не удостоверены в нотариальном порядке.

Копии документов заверяются работником уполномоченного органа, осуществляющего их прием, путем внесения записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

31. Соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем непосредственно, направляются по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг. В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В бумажном виде образцы указанных заявлений должны предоставляться в помещении уполномоченного органа, а в электронном — могут быть получены с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

33. Для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, предусмотренных пунктами 24 — 28 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня предоставления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов и материалов запрашивает в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Правилами подготовки и заключения договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. № 165:

- в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах): сведения из Единого государственного реестра юридических лиц — в отношении юридических лиц; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — в отношении индивидуальных предпринимателей;
- в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека — сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении, если забор (изъятие) водных ресурсов осуществляется из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

34. Для рассмотрения вопроса о предоставлении акватории водного объекта в пользование уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней запрашивает в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц — в отношении юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — в отношении индивидуального предпринимателя.

35. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в пунктах 33 — 34 настоящего Регламента.

36. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Непредставление заявителем указанных в пунктах 33 — 34 настоящего Регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление документов не в полном объеме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

38. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

39. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- документы представлены с нарушением требований, установленных Правилами подготовки и заключения договора водопользования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. № 165;
- получен отказ федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), указанных в пункте 70 настоящего Регламента, в согласовании условий водопользования;
- право пользования частью водного объекта, указанной в заявлении, предоставлено другому лицу, либо водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в обособленное водопользование;
- использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

40. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

41. Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

42. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет один рабочий день. Регистрация заявлений осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления при предоставлении государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

44. На здании рядом с входом в помещение приема и выдачи документов должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию: наименование уполномоченного органа; режим работы.

45. Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

46. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

47. В местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями.

48. В помещениях, предназначенных для осуществления приема заявителей, должны быть предусмотрены места для раскладки документов.



# документы

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

49. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

50. Доступность и качество государственной услуги оцениваются по следующим показателям: степени информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступности информации о государственной услуге, возможности выбора способа получения информации); возможности выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги; предоставлению государственной услуги в срок в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

52. На сайте уполномоченного органа и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для заявителей обеспечиваются следующие возможности: получение информации о предоставлении государственной услуги;

получение и копирование форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

53. Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение принятых документов;
- подготовка договора водопользования;
- направление договора водопользования, право на заключение которого не приобретается на аукционе, на подписание заявителю;
- направление подписанных договоров водопользования на регистрацию в государственном водном реестре и последующее направление зарегистрированного договора водопользования заявителю;
- организация и проведение аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования;
- передача прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу.
- Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация документов

56. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем в соответствующий уполномоченный орган по месту водопользования заявления о предоставлении водного объекта в пользование (далее — заявление).

57. Содержание административной процедуры по приему и регистрации документов для заключения договора водопользования:

- Проверка состава представленных документов на соответствие описи вложения.
- Проверка представленных документов в соответствии с описью документов и материалов, необходимых для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования, приведенной в приложении 3 к настоящему Регламенту, путем:
  - проверки наличия заверенных копий представленных документов;
  - проверки полноты описи представленных документов.
- Прием заявления и документов путем проставления на сопроводительном письме регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы, в случае установления факта получения полного комплекта представленных документов, необходимых для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования. Регистрационный штамп должен содержать наименование уполномоченного органа, дату и входящий номер.
- Подготовка и подписание расписки о получении документов с указанием фактически принятых документов, образец которой приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.
- Копирование указанной расписки.
- Передача заявителю оригинала расписки в получении документов с указанием фактически представленных документов.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно заявителем, указанная расписка выдается заявителю в течение пятнадцати минут после окончания приема документов.

При поступлении документов, направленных по почте, указанная расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, расписка, подписанная электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, заявителю с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

7) Передача принятого комплекта документов, заявления и копии расписки в получении документов с указанием фактически представленных документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в уполномоченном органе.

58. Общий срок административного действия по приему и регистрации документов для заключения договора водопользования составляет не более пятнадцати минут на каждого заявителя.

59. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте административное действие по приему и регистрации документов осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

60. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронном виде, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональный портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в автоматическом режиме.

61. Ответственным за выполнение административного действия является специалист, осуществляющий прием и регистрацию документов.

62. В случае если предоставленные документы представлены не в полном объеме, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе:

- Подготавливает и подписывает отказ в рассмотрении документов для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования в связи с их некомплектностью.
- Передаст заявителю подписанный отказ в рассмотрении документов в связи с их некомплектностью.
- В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно заявителем, указанный отказ выдается заявителю в течение 1 часа после окончания проверки полноты документов.
- При поступлении документов, направленных по почте, указанный отказ высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

65. При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, отказ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается заявителю с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Рассмотрение принятых документов

66. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению принятых документов является получение комплекта документов, заявления и копии расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов от должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов.

67. Содержание административной процедуры:

1) рассмотрение комплекта документов на предмет соответствия их требованиям законодательства Российской Федерации и оценка соответствия условий осуществления намечаемых водохозяйственных мероприятий и мероприятий по охране водного объекта требованиям охраны водных объектов, полноты и достоверности представленных документов;

- проверка расчетов параметров водопользования и размера платы за пользование водным объектом;
- определение условий использования водного объекта по согласованию с заинтересованными исполнительными органами государственной власти;
- оценка возможности использования водного объекта для заявленной цели.

68. В случае если подано заявление о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водного объекта, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования, рассматривает представленные документы о предоставлении в пользование водного объекта и при положительной оценке возможности использования акватории для заявленной цели обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет или опубликование в официальном печатном издании сообщение о приеме документов от иных претендентов.

Документы от иных претендентов на предоставление права пользования указанной в заявлении акватории водного объекта для использования ее в заявленной цели могут быть представлены в уполномоченный орган в 30-дневный срок с даты размещения на официальном сайте в сети Интернет или опубликования в официальном печатном издании уполномоченного органа сообщение о приеме документов от иных претендентов.

В случае, если в течение 30 дней с даты размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет сообщения о приеме документов от других претендентов документы не поступили, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования, в течение 5 дней с даты окончания срока подачи документов оформляет договор водопользования, который направляется на подпись заявителю.

В случае, если имеется несколько претендентов на право заключения договора водопользования для предоставления в пользование акватории водного объекта, договор подготавливается и заключается в соответствии с порядком, установленным Правилами подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 № 230.

69. Проверка расчетов параметров водопользования осуществляется на основании схем комплексного использования и охраны водных объектов по каждому водозабору, объекту водопользования, отражаемым в договоре водопользования.

Проверка расчета платы за пользование водным объектом осуществляется в соответствии с Правилами расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 г. № 764.

70. При определении условий использования водного объекта по согласованию с заинтересованными исполнительными органами государственной власти:

разрабатывается проект условий использования водного объекта; при заключении договора водопользования в отношении нескольких водозаборов, объектов водопользования — условий использования водного объекта по каждому из них;

определяются условия использования водного объекта по согласованию со следующими федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) по вопросам, отнесенным к их компетенции:

- с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека — в случае использования водного объекта для целей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Регламента;
- с Федеральным агентством по рыболовству — в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения;

с Федеральным агентством морского и речного транспорта — в случае использования водного объекта в акватории морского и речного порта, а также в пределах внутренних водных путей Российской Федерации;

подготавливаются пакеты документов для рассылки заинтересованным исполнительным органам государственной власти для согласования условий использования водного объекта. Каждый пакет документов содержит соответствующее сопроводительное письмо за подписью руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, запрос предложений по условиям использования водного объекта и проект условий использования водного объекта;

направляются подготовленные пакеты документов в заинтересованные исполнительные органы государственной власти согласно определенному перечню.

Формирование условий использования водного объекта прекращается после получения от всех заинтересованных исполнительных органов государственной власти соответствующих согласований или предложений, но не более чем через тридцать календарных дней с момента направления подготовленных пакетов документов с сопроводительными письмами в соответствующие заинтересованные исполнительные органы государственной власти.

71. В случае если заинтересованные исполнительные органы государственной власти в течение тридцати календарных дней с момента направления им подготовленных пакетов документов с сопроводительными письмами не представили предложения, осуществляется окончательное формирование условий использования водного объекта без получения соответствующих согласований.

72. Окончательные условия использования водного объекта формируются с учетом полученных предложений от заинтересованных исполнительных органов государственной власти, а также с учетом особенностей предоставляемого в пользование водного объекта, его режима, ограничений и запретов, установленных в отношении использования водного объекта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, схем комплексного использования и охраны водных объектов и документов территориального планирования, представленных заявителем предложений по условиям договора водопользования.

73. По результатам рассмотрения принятых документов для заключения договора водопользования принимается решение о возможности использования водного объекта для заявленной цели.

74. В случае отсутствия возможности использования водного объекта для заявленной цели:

осуществляется подготовка мотивированного отказа в предоставлении водного объекта в пользование на основании договора водопользования для заявленной цели;

подписание указанного отказа у руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа;

направление заявителю указанного отказа с приложением заявления и представленных документов.

Мотивированный отказ в предоставлении водного объекта для заявленной цели с прилагаемыми к нему документами и материалами передается заявителю непосредственно или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение шестидесяти дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, мотивированный отказ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается заявителю с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение шестидесяти дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

75. При рассмотрении документов вносятся соответствующие учетные записи о возможности использования водного объекта для заявленной цели в форму учета рассмотрения документов для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования (приложение 5 к настоящему Регламенту).

76. Общий срок административного действия по рассмотрению принятых документов для заключения договора водопользования составляет пятьдесят три календарных дня.

Ответственным за выполнение административной процедуры является лицо, осуществляющее рассмотрение принятых документов для заключения договора водопользования.

Подготовка договора водопользования

77. Основанием для начала административной процедуры по подготовке договора водопользования является принятое решение о предоставлении права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования (если договор водопользования не заключается по результатам аукциона).

78. Содержание административной процедуры:

подготовка договора водопользования в двух экземплярах;

подписание у руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа двух экземпляров договора водопользования.

79. К договору водопользования прилагаются материалы, представленные в графической форме, пояснительная записка к ним, расчеты параметров водопользования и платы за пользование водным объектом, график внесения платы за пользование водным объектом, а также программа регулярных наблюдений за состоянием водного объекта и его водоохранной зоной.

80. Общий срок административного действия по подготовке договора водопользования составляет пять календарных дней.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий рассмотрение документов и подготовку договора водопользования.

Направление договора водопользования, право на заключение которого не приобретается на аукционе, на подписание заявителю

81. Основанием для начала административной процедуры по направлению договора водопользования, право на заключение которого не приобретается на аукционе, на подписание заявителю является подписание руководителем (заместителем руководителя) в двух экземплярах договора водопользования.

82. Содержание административной процедуры заключается в передаче непосредственно или направление двух экземпляров договора водопользования по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением об их вручении.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, договор водопользования, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается заявителю с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

83. Экземпляры договора водопользования направляются заявителю в течение шестидесяти дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

84. В течение тридцати дней с момента получения двух экземпляров договора водопользования заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора водопользования) подписывает договор водопользования и направляет их в уполномоченный орган по месту водопользования.

85. В случае если заявитель не согласен с условиями направленного ему договора водопользования, он вправе отказаться от заключения договора водопользования, направив извещение об отказе от подписания договора водопользования.

Указанные договор или извещение могут быть направлены в уполномоченный орган с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг. В этом случае они подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Если в срок, установленный пунктом 84 Регламента, заявитель не представляет в уполномоченный орган подписанный договор водопользования или извещение об отказе от подписания договора водопользования, то считается, что заявитель отказался от заключения договора водопользования.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий рассмотрение документов и подготовку договора водопользования.

Направление подписанных договоров водопользования на регистрацию в государственном водном реестре и последующее направление зарегистрированного договора водопользования заявителю

87. Содержание административной процедуры по направлению подписанных договоров водопользования на регистрацию в государственном водном реестре и последующему направлению зарегистрированного договора водопользования заявителю:

внесение договора водопользования на регистрацию в государственном водном реестре;

направление одного из экземпляров договора водопользователю с приложением оригиналов всех документов, полученных от заявителя.

88. Внесение договора водопользования на регистрацию в государственном водном реестре осуществляется в течение рабочего дня следующего за днем подписания договора водопользования.

Направление водопользователю — в течение двух рабочих дней с момента получения зарегистрированных экземпляров договора водопользования.

Ответственным за выполнение административного действия является специалист, осуществляющий рассмотрение документов, подготовку договора водопользования.

89. В случае отказа в регистрации в государственном водном реестре договора водопользования, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе, направляет заявителю мотивированный отказ в государственной регистрации договора водопользования.

Указанный отказ передается заявителю непосредственно или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение двух дней с момента получения отказа в регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование.

При поступлении в уполномоченный орган заявления и документов, направленных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональный портал государственных и муниципальных услуг, отказ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается заявителю с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Организация и проведение аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования

90. Основаниями для начала административной процедуры являются:

поступление в уполномоченный орган, являющийся организатором аукциона, заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование в случаях, когда договором водопользования предусматривается разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта;

поступление в уполномоченный орган заявления для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, и наличие нескольких претендентов на право заключения договора водопользования для предоставления в пользование акватории водного объекта.

# документы

91. Описание административной процедуры по организации и проведению аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования (далее — аукцион):

- 1) принятие решения о проведении аукциона;
  - 2) организация и проведение аукциона;
  - 3) заключение договора водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе.
92. Содержание действия по принятию решения о проведении аукциона:
- 1) установление факта, что договор водопользования должен быть заключен по результатам аукциона при рассмотрении заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование в случаях, когда договором водопользования предусматриваются разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта;
  - 2) получение документов от иных претендентов на предоставление акватории водного объекта в соответствии с пунктом 23 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования».

93. Срок принятия решения о проведении аукциона составляет пятнадцать дней с момента регистрации заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование в уполномоченном органе.

При поступлении организатору аукциона заявления, направленного с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, информация о необходимости проведения аукциона высылается заявителю с использованием указанной системы.

В случае если в течение 30 дней с даты размещения на официальном сайте государственного органа власти субъекта Российской Федерации в сети Интернет или опубликования в официальном печатном издании сообщения о приеме документов от других претендентов на предоставление в пользование акватории водного объекта в пользование документы от других претендентов поступили, принимается решение о проведении аукциона.

Ответственным за выполнение административного действия является уполномоченное организатором аукциона должностное лицо.

94. Содержание действия по организации и проведению аукциона:

- В процессе административного действия по организации и проведению аукциона организатор аукциона:
- 1) определяет порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее — заявка);
  - 2) организует подготовку и размещение извещения и документации об аукционе (далее — документация), извещений о признании аукциона несостоявшимся, завершении аукциона или его отмене на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);
  - 3) дает разъяснения по подлежащим представлению документам до окончания установленного срока приема заявок;
  - 4) заключает договоры о задатке;
  - 5) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;
  - 6) формирует действующую на период проведения аукциона комиссию по проведению аукциона (далее — комиссия), утверждает ее персональный состав и назначает ее председателем;
  - 7) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;
  - 8) совершает иные действия, связанные с организацией аукциона.

95. В решении уполномоченного органа о проведении аукциона указываются предмет аукциона, дата, время и место проведения аукциона, информация о том, что аукцион является открытым, требования к участнику аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и размер «шага аукциона».

Уполномоченный орган вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по подготовке и проведению аукциона, включая разработку документации, опубликование и размещение извещения и иных связанных с обеспечением проведения аукциона функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. В извещении должны быть указаны:
- организатор аукциона;
  - предмет аукциона, в том числе сведения о водном объекте, срок договора водопользования и его условия;
  - место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок;
  - место, дата и время проведения аукциона;
  - начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона»;
  - банковские реквизиты счета для перечисления необходимых средств;
  - размер средств, внесенных в качестве обеспечения заявки (далее — задаток), и условия их внесения.
97. Документация, кроме сведений, указанных в извещении, должна содержать следующую информацию:
- требования к содержанию и форме заявки, инструкцию по заполнению заявки;
  - порядок отзыва заявок и внесения изменений в них;
  - формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений, содержащихся в документации;
  - порядок проведения осмотров предоставляемого в пользование водного объекта заинтересованными лицами и заявителями;
  - место, дату и время вскрытия конвертов с заявками, а также место, дату и время рассмотрения комиссией этих заявок;
  - срок и порядок внесения задатка, банковские реквизиты счета для перечисления необходимых средств.

К документации должен быть приложен договор водопользования.

98. Организатор аукциона на основании заявления, поданного заявителем в письменной форме, в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить заявителю документацию. Документация предоставляется в письменной форме после внесения заявителем платы за предоставление документации, которая не должна превышать расходы организатора аукциона, связанные с изготовлением копии документации, а также с доставкой ее заявителю (если в заявлении содержится просьба о предоставлении документации посредством почтовой связи). Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Содержание документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом, должно соответствовать содержанию документации, размещенной на официальном сайте.

99. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заявителя вправе внести изменения в документацию не позднее тридцати дней до окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в документацию организатор аукциона не вправе изменять сведения, определяющие предмет аукциона, в том числе сведения о водном объекте, срок договора водопользования и его условия. Изменения размещаются на официальном сайте и направляются заказными письмами (с уведомлением о вручении) всем лицам, которым была предоставлена документация, в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в документацию.

При поступлении организатору аукциона запроса, направленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, изменения высылаются лицам, которым была предоставлена документация, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

100. Не позднее шестидесяти дней до начала проведения аукциона должностное лицо, ответственное за организацию аукциона, обеспечивает размещение извещения и документацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Ответственным за выполнение административного действия является уполномоченное организатором аукциона должностное лицо.

101. Для признания заявителя участником аукциона уполномоченный орган устанавливает следующие обязательные требования к заявителю:

- в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;
- деятельность заявителя не приостанавливается в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, в день рассмотрения заявки;
- заявитель обязан внести задаток на счет, указанный в документации. При этом он считается соответствующим данному требованию, если средства поступили на счет, указанный в документации, или копия платежного документа, подтверждающего перечисление указанных средств на этот счет, представлена непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками. Размер задатка не может превышать 25 процентов начальной цены предмета аукциона.

Уполномоченный орган не вправе устанавливать иные требования к заявителям.

102. Датой начала подачи заявок является дата размещения на официальном сайте извещения. Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками. В указанный срок заявитель подает заявку по форме, установленной в документации.

103. К заявке заявитель прилагает:
- а) документ с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, номера телефона юридического лица, а также копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - б) документ с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, места жительства, номера контактного телефона (для физического лица) индивидуального предпринимателя;
  - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);
  - г) реквизиты банковского счета для возврата задатка;
  - д) документы, подтверждающие внесение задатка;
  - е) опись представленных документов, подписанная заявителем.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления иных документов.

104. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть направлены организатору аукциона в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг. В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Для рассмотрения вопроса об участии заявителя в аукционе организатор аукциона в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах) в соответствии с Правилами подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. № 230:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц — в отношении юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — в отношении индивидуальных предпринимателей.

106. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 105 настоящего Регламента, которые могут быть направлены организатору аукциона в форме электронного документа с использованием информационной системы.

107. Заявитель вправе подать только одну заявку. Не допускается взимание платы за участие в аукционе. Представление заявки подтверждает согласие заявителя выполнять обязательства в соответствии с договором водопользования, извещением, документацией, проектом договора водопользования.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

108. Для принятия решения по итогам рассмотрения заявок, определения победителя аукциона, а также иных функций, связанных с проведением аукциона, уполномоченный орган формирует комиссию по проведению аукцио-

на, утверждает ее персональный состав и назначает председателя. В состав комиссии должны входить председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии. Количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки, либо состоящие в штате организаций, подавших заявки, а также физические лица, которые являются аффилированными по отношению к участникам аукциона, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также Правила проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона».

109. Организатор аукциона не позднее 15 дней до окончания срока подачи заявок вправе отказаться от проведения аукциона и в течение 2 дней обязан известить заявивших об участии в аукционе о своем отказе от проведения аукциона. При поступлении организатору аукциона заявок, направленных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, извещение об отказе от проведения аукциона высылается заявившим об участии в аукционе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 2 рабочих дней размещается организатором аукциона на официальном сайте.

110. Заявитель не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в письменной форме в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений документации. Уполномоченный орган направляет разъяснения в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса. При поступлении организатору аукциона запроса, направленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, разъяснения высылаются заявителю с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В течение двух рабочих дней с даты направления разъяснения положений документации по запросу заявителя это разъяснение размещается уполномоченным органом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

111. При проведении аукциона не допускаются:

- создание преимущественных условий для отдельных лиц или группы лиц, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации;

- осуществление уполномоченным органом координации деятельности участников аукциона, в результате которой ограничивается либо может ограничиваться конкуренция между участниками аукциона или ущемляются их интересы;

- необоснованное ограничение доступа к участию в аукционе.

112. Проверка соответствия заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 101 Регламента, осуществляется комиссией.

113. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

- 1) несотответствие заявки требованиям, предусмотренным документацией;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 98 Регламента.

Отказ в допуске к участию в аукционе по другим основаниям неправомерен.

114. В случае выявления несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 101 Регламента, комиссия отстраняет его от участия в аукционе.

115. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. Срок рассмотрения заявок не может превышать пяти дней с даты окончания подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе. Протокол рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок.

116. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок. Уполномоченный орган обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

117. Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

- а) все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) заявителей;
- б) дату подачи заявок;
- в) сведения о внесенных задатках;
- г) все отозванные заявки;
- д) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- е) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение 1 дня с даты окончания рассмотрения заявок.

После оформления протокола рассмотрения заявок зарегистрированные заявки передаются на хранение в уполномоченный орган.

118. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты оформления комиссией протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителя участником аукциона.

119. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятых решениях не позднее следующего дня после даты оформления этих решений протоколом рассмотрения заявок путем вручения под расписку соответствующего извещения либо направления такого извещения заказным письмом (с уведомлением о вручении).

При поступлении организатору аукциона заявки, направленной с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, извещение, подписанное электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается участнику аукциона или заявителю, не допущенному к участию в аукционе, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

120. В процессе проведения аукциона уполномоченный орган обязан осуществлять аудиозапись аукциона. Любое лицо, присутствующее при проведении аукциона, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены предмета аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один из участников аукциона не предложил более высокую цену предмета аукциона, уполномоченный орган вправе снизить «шаг аукциона», но не более чем в 10 раз.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

121. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором должны быть указаны место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, а также наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства физического лица (победителя аукциона).

Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа и победитель аукциона в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона, который имеет силу договора. Протокол подписывают также все присутствующие члены комиссии.

Протокол аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в уполномоченном органе, а другой — в течение трех дней с даты подписания протокола аукциона передается победителю аукциона.

Информация о результатах аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола аукциона размещается на официальном сайте.

Ответственным за выполнение административного действия является уполномоченное организатором аукциона должностное лицо.

122. Нарушение процедуры организации и проведения аукциона в соответствии с Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона» является основанием для признания судом результатов аукциона и договора водопользования, заключенного по результатам такого аукциона, недействительными.

123. Аукцион признается несостоявшимся, если:

- а) в аукционе участвовал только один участник;
- б) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из его участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

124. Уполномоченный орган обязан вернуть внесенный задаток в течение пяти рабочих дней:

- с даты отказа уполномоченного органа от проведения аукциона — заявителем, внесшим задатки;
- с даты получения уведомления об отзыве заявки — заявителю, отозвавшему заявку до начала проведения аукциона;

- с даты оформления протокола рассмотрения заявок — заявителю, не допущенному к участию в аукционе;
- с даты утверждения протокола аукциона — участниками аукциона, которые не стали победителями аукциона;
- с даты отказа единственного участника аукциона от заключения договора водопользования — единственному участнику аукциона.

125. Датой возврата задатка считается дата, указанная в платежном документе с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающем возврат задатка.

126. Для возврата задатка в случаях, указанных в пункте 124 Регламента, комиссия направляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие внесение задатка.

127. В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола аукциона или от заключения договора водопользования внесенный им задаток не возвращается.

128. Основанием для начала действия по заключению договора водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, являются:

- 1) протокол аукциона, оформленный в соответствии с Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона»;
- 2) документ, подтверждающий оплату победителем аукциона предмета аукциона в течение десяти рабочих дней, следующих за датой завершения аукциона, путем перечисления денежных средств в размере окончательной цены предмета аукциона на счет, указанный уполномоченным органом, с учетом внесенного задатка.

129. Договор водопользования подписывают:

- со стороны уполномоченного органа — руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа;
- со стороны водопользователя — победитель аукциона (его уполномоченный представитель) при наличии у него документов, подтверждающих полномочия на подписание договора.

130. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр этого протокола и договор водопользования для его подписания.

# документы

Победитель аукциона в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона представляет в уполномоченный орган подписанный им договор водопользования, а также документ, подтверждающий оплату победителем аукциона предмета аукциона.

Непредставление победителем аукциона в указанный срок подписанного договора водопользования расценивается как уклонение от заключения договора водопользования и влечет за собой последствия, предусмотренные пунктом 132 Регламента.

131. Договор водопользования должен быть подписан сторонами договора не позднее двадцати дней после завершения аукциона и оформления протокола аукциона или срока, указанного в извещении о проведении аукциона, и направлен уполномоченным органом на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

Договор водопользования признается заключенным с момента его государственной регистрации в государственном водном реестре.

Не допускается заключение договора водопользования по результатам аукциона ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Ответственным за выполнение административного действия является уполномоченное организатором аукциона должностное лицо.

132. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора водопользования другая сторона вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

133. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе только 1 участника, организатор аукциона в течение 3 рабочих дней с даты принятия комиссией по проведению аукциона решения по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе или подписания протокола аукциона передает этому участнику аукциона 1 экземпляр протокола рассмотрения заявок или протокола аукциона и договор водопользования для его подписания.

При поступлении в исполнительный орган государственной власти заявки, направленной с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, протокол рассмотрения заявок или протокол аукциона и договор водопользования, подписанные электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылаются участнику аукциона с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, не допускается заключение договора водопользования ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Указанный участник аукциона вправе подписать договор водопользования в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения комиссии по проведению аукциона. В тот же срок этот участник аукциона при подписании договора водопользования перечисляет денежные средства в размере начальной цены предмета аукциона с учетом внешнего задатка на счет, указанный уполномоченным органом, и возвращает в уполномоченный орган подписанный договор водопользования с приложением к нему документов, подтверждающих перечисление указанных средств. Эти документы могут быть направлены организатору аукциона в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг. В этом случае договор водопользования подписывается электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты поступления указанных документов обязан подписать договор водопользования и направить его на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, не допускается заключение договора водопользования ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

134. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине не заявления о своем намерении приобрести предмет аукциона участниками аукциона по начальной цене после троекатного объявления начальной цены предмета аукциона, организатор аукциона формируют пакет документов, состоящий из оригиналов предоставленных документов претендентами на право заключения договора водопользования, и передают их лично после объявления аукциона несостоявшимся либо направляют по указанным претендентами адресам с уведомлением о вручении.

135. При заключении договора водопользования, право на заключение которого было приобретено на аукционе, должностное лицо, ответственное за заключение договора водопользования, право на заключение которого было приобретено на аукционе, в уполномоченном органе, вносит соответствующие учетные записи в форму учета рассмотрения документов для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования, указанную в приложении 5 к настоящему Регламенту.

## Передача прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу

136. Основанием для начала административной процедуры является поступление от водопользователя заявления о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу, образец которого приведен в приложении 6 к настоящему Регламенту, с сопроводительным письмом и прилагаемыми к заявлению документами (далее — документы о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу) в уполномоченный орган по месту водопользования. Состав прилагаемых к указанному заявлению документов определяется в зависимости от цели, вида и условий использования водного объекта или его части.

137. Описание последовательности административной процедуры по передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу:

- 1) прием и регистрация документов о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу;
- 2) рассмотрение принятых документов о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу;
- 3) подготовка и подписание договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования;
- 4) внесение подписанного договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования на регистрацию в государственном водном реестре и последующее направление зарегистрированного договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования заявителю.

138. Прием и регистрация документов о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу включает в себя:

- проверку состава представленных документов на соответствие описи вложения;
- проверку представленных документов и материалов на их соответствие описи документов и материалов, необходимых для передачи прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу, приведенной в приложении 3 к Регламенту.

139. В случае если не представлен полный комплект документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу в уполномоченном органе, заполняет опись документов и материалов, необходимых для передачи прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу, с указанием недостающих документов.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно заявителем, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу в уполномоченном органе, подготавливает, подписывает и направляет заявителю отказ в рассмотрении вопроса о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу с приложением описи документов и материалов, необходимых для передачи прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили по почте, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу в уполномоченном органе, подготавливает, подписывает и направляет заявителю отказ в рассмотрении вопроса о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу в приложении описи документов и материалов, необходимых для передачи прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу. Указанный отказ с приложением описи документов и материалов, необходимых для передачи прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу, и самих представленных документов высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

При поступлении в уполномоченный орган заявления и документов, направленных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, отказ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается заявителю с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

140. В случае если представлен полный комплект документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу в уполномоченном органе:

- 1) Принимает документы о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу путем предоставления на сопроводительном письме регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы. Регистрационный штамп должен содержать сокращенное наименование уполномоченного органа, дату и входящий номер.
- 2) Подготавливает и подписывает расписку о получении документов с приложением описи документов и материалов, необходимых для передачи прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу, и фактически представленных документов, образец расписки приведен в приложении 7 к настоящему Регламенту.
- 3) Снимает копию с указанной расписки.
- 4) Передает заявителю оригинал расписки в получении документов с приложением описи документов и материалов, необходимых для передачи прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно заявителем, указанная расписка выдается заявителю в течение 15 минут после окончания приема документов.

При поступлении документов, направленных по почте, указанная расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

141. Общий срок административного действия по приему и регистрации документов о передаче прав и обязанностей по договору водопользования составляет не более пятнадцати минут на каждого заявителя.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте, административное действие по приему и регистрации документов о передаче прав и обязанностей по договору водопользования осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронном виде, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональный портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в автоматическом режиме.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий прием и регистрацию документов.

142. Рассмотрение заявления водопользователя о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу (далее — правопреемник) заключается в проверке наличия указанного в заявлении права пользования водным объектом на основании договора водопользования у заявителя и не является ли целью использования водного объекта правопреемником забор (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

143. Решение о возможности передачи прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу принимается в следующих случаях:

- 1) заявитель обладает указанным в заявлении правом пользования водным объектом на основании договора водопользования;
  - 2) целью использования данного объекта не будет являться забор (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
144. В случае если принято решение о невозможности передачи прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов о передаче прав и обя-

занных по договору водопользования и за подготовку и подписание договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования в уполномоченном органе:

- 1) подготавливает отказ в даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу;
- 2) подписывает указанный отказ у руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа;
- 3) направляет заявителю указанный отказ с приложением заключения по результатам проверки представленного заявления.

Отказ в даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу с приложением заключения по результатам проверки представленного заявления передается заявителю непосредственно или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в уполномоченный орган заявления и документов, направленных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, отказ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляется заявителю с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

145. Общий срок административной процедуры по рассмотрению документов о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу составляет тридцать календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления в уполномоченном органе.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов о передаче прав и обязанностей по договору водопользования и за подготовку и подписание договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования.

146. Подписание договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования:
- 1) подготовка проекта договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования;
- 2) подписание у руководителя уполномоченного органа договора на передачу прав и обязанностей;
- 3) передача договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования заявителю.

Экземпляры договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу направляются заявителю в течение тридцати дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

147. Заявитель и лицо, которому заявитель вправе передать права и обязанности по договору водопользования, в течение тридцати календарных дней после получения договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования, подписывают указанный договор и направляют его в уполномоченный орган.

148. Если в срок, установленный пунктом 147 Регламента, заявитель не представляет в уполномоченный орган подписанные экземпляры договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования, то считается, что заявитель отказался от заключения указанного договора.

149. Общий срок подготовки и подписания договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования в уполномоченном органе и направлению на подпись заявителю составляет два календарных дня.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу и за подготовку и подписание договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования.

150. Внесение подписанного договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования на регистрацию в государственном водном реестре и последующее направление зарегистрированного договора заявителю:

- внесение договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования на регистрацию в государственном водном реестре;
- направление одного из экземпляров договора водопользователю с приложением оригиналов всех документов, полученных от заявителя.

151. При заключении договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов о передаче прав и обязанностей по договору водопользования и за подготовку и подписание договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования в уполномоченном органе, вносит соответствующие учетные записи в форму учета рассмотрения заявлений о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу (приложение 8 к настоящему Регламенту).

152. Внесение договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования на регистрацию в государственном водном реестре осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора водопользования.

Направление водопользователю — в течение двух рабочих дней с момента получения зарегистрированных экземпляров договора водопользования.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий рассмотрение документов, подготовку договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования.

## IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

153. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа положений Регламента осуществляется руководителем уполномоченного органа или его заместителем. Периодичность осуществления текущего контроля определяется заместителем руководителя уполномоченного органа, курирующим предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

154. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав сторон спора, принятия решений и подготовки ответов по жалобам на действия (бездействие) или решения уполномоченного должностного лица.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заинтересованных лиц (субъектов контроля) с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) или решениями уполномоченного должностного лица.

При проведении проверок может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

Заместитель руководителя уполномоченного органа обеспечивает подготовку ежеквартальных отчетов «О поступлении документов на заключение договора водопользования», «О результатах рассмотрения документов на заключение договора водопользования», «О проведенных аукционах на право заключения договоров водопользования» и «О подписанных и направленных на государственную регистрацию договоров водопользования».

Ежеквартальные отчеты готовятся на основании сведений, содержащихся в соответствующих формах учета. Ежеквартальные отчеты представляются за подписью руководителя уполномоченного органа в Росводресурсы не позднее 25 числа месяца, следующего за последним в квартале.

Начальник структурного подразделения Росводресурсов обеспечивает подготовку годовых сводных отчетов «О поступлении документов на заключение договора водопользования», «О результатах рассмотрения документов на заключение договора водопользования», «О проведенных аукционах на право заключения договоров водопользования» и «О заключенных (направленных на государственную регистрацию) договоров водопользования».

Годовые сводные отчеты готовятся на основании сведений, содержащихся в соответствующих ежеквартальных сводных отчетах. Годовые сводные отчеты представляются за подписью руководителя Росводресурсов в Минприроды России и публикуются на официальном сайте Росводресурсов не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

Ответственность должностных лиц уполномоченных органов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

155. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги в рамках деятельности уполномоченного органа, возлагается на руководителя уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

156. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченные органы, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги

157. Заявитель вправе подать жалобу в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

158. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо федерального государственного служащего;
  - г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо федерального государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
159. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
  - б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

документы

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Предмет жалобы

160. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:  
а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;  
б) нарушение срока предоставления государственной услуги;  
в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;  
г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;  
д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;  
е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;  
ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение должностные лица, которым может быть направлена жалоба

161. Жалоба подается в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу или в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

162. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.  
Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.  
В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

163. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:  
а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

164. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 159 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

165. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо федеральных государственных служащих. В случае если обжалуются решения руководителей органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Регламентом.

166. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 165 настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

167. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

168. В органах, предоставляющих государственные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Регламента;  
б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 165 настоящего Регламента.

169. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

170. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;  
б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;  
г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;  
д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалобы

171. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

172. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

173. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

174. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

175. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:  
а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;  
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;  
в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;  
г) основания для принятия решения по жалобе;  
д) принятое по жалобе решение;  
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;  
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

176. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

177. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;  
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

178. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:  
а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;  
б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

179. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в вышестоящем органе государственной власти.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

180. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

181. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:  
а) на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу;  
б) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;  
в) по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту;  
г) при личном обращении в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу.

Приложение 1

Адреса территориальных органов федерального агентства водных ресурсов и отделов водных ресурсов по субъектам Российской Федерации

№	Название управления	Юридический адрес	Телефон	Факс	E-mail	График работы, адрес официального сайта в сети Интернет
1	Амурское бассейновое водное управление					
1.1	Амурское БВУ	680021, Россия, г. Хабаровск, ул. Герасимова, 31	(4212) 56-18-28	(4212) 56-85-30	amur@bvu.kht.ru	Пн. - пт.: 08.30-17.30. Обед, перерыв: 12.30-13.30 www.amurbvu.ru
1.2	Отдел водных ресурсов по Чукотскому автономному округу	689000, Россия, г. Анадырь, ул. Южная, 15	(42722) 2-80-53	(42722) 2-80-53	vodres10@mail.ru	Пн. - пт.: 09.00-17.42. Обед, перерыв: 13.00-14.30 www.amurbvu.ru
1.3	Отдел водных ресурсов по Камчатскому краю	683031, Россия, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Карла Маркса, д. 29/1, оф. 321	(41522) 5-23-63	(41522) 5-23-63	vodresurs@mail.kamchatka.ru	Пн. - пт.: 08.30-17.30. Обед, перерыв: 12.30-13.30 www.amurbvu.ru
1.4	Отдел водных ресурсов по Сахалинской области	693000, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, д. 15, каб. 432	(4242) 50-52-14	(4242) 50-52-14	voda@sakhalin.ru	Пн. - пт.: 08.30-17.30. Обед, перерыв: 12.30-13.30 www.amurbvu.ru
1.5	Отдел водных ресурсов по Приморскому краю	690000, Россия, г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 31	(4232) 40-79-59	(4232) 40-78-26	ovrprim@mail.ru	Пн. - пт.: 08.30-17.30. Обед, перерыв: 12.30-13.30 www.amurbvu.ru
1.6	Отдел водных ресурсов по Хабаровскому краю	680021, Россия, г. Хабаровск, ул. Герасимова, 31	(4212) 56-06-59	(4212) 56-89-29	ochakov@bvu.kht.ru	Пн. - пт.: 08.30-17.30. Обед, перерыв: 12.30-13.30 www.amurbvu.ru
1.7	Отдел водных ресурсов по Амурской области	675029, Россия, г. Благовещенск, пер. Чудиновский, д. 15	(4162) 35-20-01	(4162) 35-21-91	vodres@yandex.ru	Пн. - пт.: 08.30-17.30. Обед, перерыв: 12.30-13.30 www.amurbvu.ru
1.8	Отдел водных ресурсов по Еврейской автономной области	679016, Россия, г. Биробиджан, ул. Ленина, 15	(42622) 2-61-48	(42622) 2-61-48	vodaeao@online.jar.ru	Пн. - пт.: 08.30-17.30. Обед, перерыв: 12.30-13.30 www.amurbvu.ru
1.9	Отдел водных ресурсов по Забайкальскому краю	672090, Россия, г. Чита, ул. Амурская, д. 91/15	(3022) 26-27-90	(3022) 26-27-90	vodresurs_chita@mail.ru	Пн. - пт.: 08.30-17.30. Обед, перерыв: 12.30-13.30 www.amurbvu.ru
2	Верхнее-Волжское бассейновое водное управление					
2.1	Верхне-Волжское БВУ	603001, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 38	8(831) 430-55-82	8(831) 430-56-16	vvbv@kis.ru	Пн.-чт.: 8.00-17.00, Пт.:8.00-16.00. Обед, перерыв: 12.00-12.48 www.vvbvu.ru
2.2	Отдел водных ресурсов по Владимирской области	600000, Россия, г. Владимир, ул. 2-я Никольская, д. 8	8 (492-2) 32-48-39	8 (492-2) 32-52-29	voda@ai33.elcom.ru	Пн.-чт.: 8.00-17.00, Пт.:8.00- 16.00. Обед, перерыв: 12.00-12.48 www.vvbvu.ru
2.3	Отдел водных ресурсов по Ивановской области	153006, Россия, г. Иваново, пер. Заречный, д.6	8(493-2) 33-11-49	8 (493-2) 33-11-70	ivovr@mail.ru	Пн.-чт.: 8.00-17.00, Пт.:8.00-16.00. Обед, перерыв: 12.00-12.48 www.vvbvu.ru
2.4	Отдел водных ресурсов по Ярославской области	150054, Россия, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 61-а, оф. 503-504	8(485-2) 58-25-67	8 (485-2) 58-25-66	vvbv@yar.ru	Пн.-чт.: 8.00-17.00, Пт.: 8.00- 16.00. Обед, перерыв: 12.00-12.48 www.vvbvu.ru
2.5	Отдел водных ресурсов по Костромской области	156005, Россия, г. Кострома, пл. Конституции, д. 1	8(494-2) 42-61-81	8(494-2) 42-85-11	ovrko@bk.ru	Пн.-чт.: 8.00-17.00, Пт.: 8.00- 16.00. Обед, перерыв: 12.00-12.48 www.vvbvu.ru
2.6	Отдел водных ресурсов по Пензенской области	440018, Россия, г. Пенза, ул. Пушкина, д. 167-6	8(841-2) 55-81-81	8(841-2) 55-92-42	vodsl@e-pen.ru	Пн.-чт.: 8.00-17.00, Пт.: 8.00- 16.00. Обед, перерыв: 12.00-12.48 www.vvbvu.ru
2.7	Отдел водных ресурсов по Нижегородской области	603001, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д.38	8 (831) 430-55-77	8(831) 430-55-77	otvodnn@vvbv.kis	Пн.-чт.: 8.00-17.00, Пт.: 8.00-16.00. Обед, перерыв: 12.00-12.48 www.vbv.ru
2.8	Отдел водных ресурсов по Республике Чувашия	428024, Россия, г. Чебоксары, проспект Мира, д. 90, корп. 2	8(835-2) 28-81-14	8 (835-2) 28-87-07	ovr-chr@cbx.ru	Пн.-чт.: 8.00-17.00, Пт.: 8.00-16.00. Обед, перерыв: 12.00-12.48 www.vvbvu.ru
2.9	Отдел водных ресурсов по Республике Марий Эл	424000, Россия, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 24-а	8(836-2) 41-05-31	8 (836-2) 42-47-45	ovrvvbvu@mariei.ru	Пн.-чт.: 8.00-17.00, Пт.: 8.00- 16.00. Обед, перерыв: 12.00-12.48 www.vvbvu.ru
2.10	Отдел водных ресурсов по Мордовской Республике	430011, Россия, г. Саранск, ул. Степана Разина, д. 17-а	8 (834-2) 47-93-48	8(834-2) 23-17-20	ovrrm@saransk-com.ru	Пн.-чт.: 8.00-17.00, Пт.: 8.00- 16.00. Обед, перерыв: 12.00-12.48 www.vvbvu.ru
3	Верхнее-Обское бассейновое водное управление					
3.1	Верхне-Обское БВУ	630087, Россия г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 167	8 (383) 346-02-59	8(383) 346-10-55	vobvu@vobvunsk.ru	Пн. - чт.: 8.00-17.00, Пт.: 8.00-15.45. Обед, перерыв: 12.00 - 12.45 www.vobvunsk.ru
3.2	Отдел водных ресурсов по Республике Алтай	649000, Россия, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Титова, 36	8 (388-22) 646-59	8 (388-22) 646-58	OVR_RA@mail.gorny.ru	Пн. - чт.: 8.00-17.00, Пт.: 8.00-15.45. Обед, перерыв: 12.00 - 12.45 www.vobvunsk.ru
3.3	Отдел водных ресурсов по Алтайскому краю	656056, Россия, Алтайский край, г. Барнаул ул. Пролетарская, 61	8 (3852) 63-22-79	8 (3852) 63-22-47	altaiwater@ab.ru	Пн. - чт.: 8.00-17.00, Пт.: 8.00-15.45. Обед, перерыв: 12.00 - 12.45 www.vobvunsk.ru
3.4	Отдел водных ресурсов по Новосибирской области	630087, Россия, г. Новосибирск, ул. Н. Данченко, 167, к. 513	8 (383) 346-03-84	8(383) 346-41-01	ovr_nso@ngs.ru	Пн. - чт.: 8.00-17.00, Пт.: 8.00-15.45. Обед, перерыв: 12.00 - 12.45 www.vobvunsk.ru
3.5	Отдел водных ресурсов по Кемеровской области	650036, Россия, г. Кемерово, ул. Мирная, 5	8 (3842) 31-28-04	8(3842) 31-28-04	Bvu6K@ngs.ru	Пн. - чт.: 8.00-17.00, Пт.: 8.00-15.45. Обед, перерыв: 12.00 - 12.45 www.vobvunsk.ru
3.6	Отдел водных ресурсов по Томской области	634021, Россия, г. Томск, ул. Шевченко, 17	8 (3822) 44- 57-16	8 (3822) 44-09-78	ovrto@tomsk.gov.ru	Пн. - чт.: 8.00-17.00, Пт.: 8.00 - 15.45. Обед, перерыв: 12.00 - 12.45 www.vobvunsk.ru
4	Двинско-Печорское бассейновое водное управление					
4.1	Двинско-Печорское БВУ	163000, Россия, г. Архангельск, наб. Северной Двины, 56	8(8182) 20-45-36	8(8182) 20-61-24	dpbv@dpbv.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.15, Пт.: 9.00 - 17.00 www.dpbvu.ru
4.2	Отдел водных ресурсов по Республике Коми	167982, Россия, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 131	8(8212) 44-10-44	8(8212) 44-10-44	komi@dpbv.ru	Пн.-чт.: 9.00-17.15, Пт.: 9.00-17.00 www.dpbvu.ru



документы

4.3	Отдел водных ресурсов по Архангельской области и НАО	163000, Россия, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 56	8(8182) 20-79-48	8(8182) 21-03-56	arh_nao@dpbv.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.15, Пт.: 9.00-17.00 www.dpbvu.ru
4.4	Отдел водных ресурсов по Вологодской области	160000, Россия, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 65	8(8172) 75-14-79	8(8172) 56-23-04	vologda@dpbv.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.15, Пт.: 9.00 - 17.00 www.dpbvu.ru
4.5	Отдел водных ресурсов по Мурманской области	183016, Россия, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 17	8(8152) 45-36-31	8(8152) 45-20-68	murmansk@dpbv.ru	Пн.-чт.: 9.00-17.15, Пт.: 9.00-17.00 www.dpbvu.ru
5	Донское бассейновое водное управление					
5.1	Донское БВУ	344006, Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова 6/3	8(863) 264-87-66	8(863) 264-87-66	dbvu@rostel.ru	9.00 до 17.45. Обед. перерыв: 13.00 - 13.30 www.donbv.ru
5.2	Отдел водных ресурсов по Белгородской области	308023, Россия, г. Белгород, ул. Студенческая, 18	8(4722) 34-31-80	8(4722) 34-31-80	ovr@belnet.ru	9.00 до 17.45. Обед. перерыв: 13.00 - 13.30 www.donbv.ru
5.3	Отдел водных ресурсов по Воронежской области	394016, Россия, г. Воронеж, Московский проспект, 64	8(4732) 34-14-53	8(4732) 34-14-53	komvod@box.vsi.ru	9.00 до 17.45. Обед. перерыв: 13.00 до 13.30 www.donbv.ru
5.4	Отдел водных ресурсов по Курской области	305029, Россия, г. Курск, ул. Школьная,50	8(4712) 58-40-25	8(4712) 58-40-25	ovrkrs@kursknet.ru	9.00 до 17.45. Обед. перерыв: 13.00 - 13.30 www.donbv.ru
5.5	Отдел водных ресурсов по Липецкой области	398019, Россия, г. Липецк, ул. Советская,3	8(4742) 23-39-59	8(4742) 23-39-59	aqua1@lipetsk.ru	9.00 до 17.45, Обед. перерыв: 13.00 -13.30 www.donbv.ru
5.6	Отдел водных ресурсов по Ростовской области	344006, Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6/3	8(863) 246-56-21	8(863) 210-13-78	dbvu@rostel.ru	9.00 до 17.45. Обед. перерыв: 13.00 -13.30 www.donbv.ru
5.7	Отдел водных ресурсов по Тамбовской области	392000, Россия, г. Тамбов, ул. Монтажников, д. 6	8(4752) 56-32-25	8(4752) 56-32-25	vodniki@tamb.ru	9.00 до 17.45. Обед. перерыв: 13.00 - 13.30 www.donbv.ru
6	Енисейское бассейновое водное управление					
6.1	Енисейское БВУ	660041, Россия, г. Красноярск, пр. Свободный, 72	8(391) 244-45-41	8(391) 246-32-03	enbv@mail.ru	Пн.-чт: 8.15 -17.30. Пт.: 8.15-16.30. Обед. перерыв: 12.30-13.30 www.enbv.ru
6.2	Отдел водных ресурсов по Красноярскому краю	660004, Россия, г. Красноярск, пр. Свободный, 72	8(391) 244-47-10	8(391) 244-82-26	enbv@mail.ru	Пн. - чт.: 8.15-17.30. Пт.: 8.15-16.30. Обед. перерыв: 12.30-13.30 www.enbv.ru
6.3	Отдел водных ресурсов по Иркутской области	664025, Россия, г. Иркутск, ул. Марата, 44	8(3952) 24-33-50	8(3952) 33-52-34	irktovr@yandex.ru	Пн.-чт: 8.15-17.30 Пт.: 8.15-16.30. Обед. перерыв: 12.30-13.30 www.enbv.ru
6.4	Отдел водных ресурсов по Республике Тыва	667010, Россия, г. Кызыл, ул. Московская, 2	8(39422) 52647	8(39422) 51562	aqua@tuva.ru	Пн.-пт.: 8.15-16.30. Обед. перерыв: 12.30-13.30 www.enbv.ru
6.5	Отдел водных ресурсов по Республике Хакасия	655017, Россия, г. Абакан, ул. Вяткина, 3. Почтовый адрес: 655017, Россия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 20, а/я 239	8(3902) 22-12-63	8(3902) 22-38-75	voda.khakasiya@mail.ru	Пн.-чт.: 8.15-17.30. Пт: 8.15-16.30. Обед. перерыв: 12.30-13.30 www.enbv.ru
6.6	Отдел водных ресурсов по Республике Бурятия	109017, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Борсоева,136	8(3012) 21-90-03	8(3012) 21-11-93	baikalkomvod@mail.ru	Пн.-чт.: 8.30-18.30. Пт.: 8.30-17.30 www.enbv.ru
7	Западно-Каспийское бассейновое водное управление					
7.1	Западно-Каспийское БВУ	367026, Россия, г. Махачкала, ул. Виноградная, д. 18а	8(8722) 64-46-68	8(8722) 64-49-21	zkbvu@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.00. Пт. 9.00- 16.45. Обед. перерыв: 13.00-13.45, www.zkbvu.com
7.2	Отдел водных ресурсов по Республике Дагестан	367026, Россия, г. Махачкала, ул. Виноградная, 18а	8(8722) 64-60-27	8(8722) 64-60-27	tovr_rd@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.00. Пт. 9.00- 16.45. Обед. перерыв: 13.00-13.45, www.zkbvu.com
7.3	Отдел водных ресурсов по Кабардино-Балкарской Республике	360030,Россия, г. Нальчик, ул. Тарчовка, 18а	8(8662) 47-75-41	8(8662) 47-75-41	ovrkr@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.00. Пт. 9.00- 16.45. Обед. перерыв: 13.00-13.45, www.zkbvu.com
7.4	Отдел водных ресурсов по Республике Северная Осетия—Алания	362021, Россия, г. Владикавказ, ул. Иристонская, 25	8(8672) 51-71-39	8(8672) 74-45-40	timvodianoy@rambler.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.00. Пт. 9.00- 16.45. Обед. перерыв: 13.00-13.45, www.zkbvu.com
7.5	Отдел водных ресурсов по Республике Калмыкия	358000, Россия, г. Элиста, ул. Лермонтова, 4	8(84722) 2-85-89	8(84722) 2-85-89	tovr_elista@infotecset.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.00. Пт. 9.00- 16.45. Обед. перерыв: 13.00-13.45, www.zkbvu.com
7.6	Отдел водных ресурсов по Республике Ингушетия	366706, Россия, г. Карабулак, ул. Осканова, 64	8(8734) 44-53-87	8(8734) 44-53-87	inguhvoda@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.00 Пт. 9.00- 16.45. Обед. перерыв: 13.00-13.45, www.zkbvu.com
7.7	Отдел водных ресурсов по Чеченской Республике	Россия, г. Грозный, ул. Старопромысловское шоссе, 40	8(8712) 22-35-03	8(8712) 22-35-03	tovrpochr@rambler.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.00 Пт. 9.00- 16.45. Обед. перерыв: 13.00-13.45, www.zkbvu.com
8	Камское бассейновое водное управление					
8.1	Камское БВУ	614000, Россия, г. Пермь, ул. 25 Октября, 28а	8(342) 212-88-44	8(342) 212-88-44	kambvu@mail.ru	Пн. - чт.: 08.30-17.30, Пт.: 8.30-16.30 мест. времени kambvu.ru
8.2	Отдел водных ресурсов по Республике Башкортостан	450006, Россия, г. Уфа, ул. Ленина, 86	8(347) 273-95-65	8(347) 273-95-65	ovrrb@mail.ru	Пн. - чт.: 08.30-17.30, Пт.: 8.30-16.30 мест. времени kambvu.ru
8.3	Отдел водных ресурсов по Удмуртской Республике	426051, Россия, г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73	8(3412) 51-07-74	8(3412) 51-07-74	ovrurbvu@udm.net	Пн. - чт.: 08.30-17.30, Пт.: 8.30-16.30 мск. kambvu.ru
8.4	Отдел водных ресурсов по Пермскому краю	614000, Россия, г. Пермь, ул. 25 Октября, 28а	8(342) 212-98-82	8(342) 212-98-82	ovrperm@mail.ru	Пн.-чт.: 08.30-17.30, Пт.: 8.30-16.30 мест. времени kambvu.ru
8.5	Отдел водных ресурсов по Кировской области	610035, Россия, г. Киров, ул. Воровского, 78	8(8332) 57-17-17	8(8332) 57-17-17	ovrkirov@e-kirov.ru	Пн.-чт.: 08-17.00 Пт.: 8.00-16.00 мск. kambvu.ru
9	Кубанское бассейновое водное управление					
9.1	Кубанское БВУ	350020, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 180а	8(861) 253-73-07	8(861) 253-73-05	kbvu@mail.kuban.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-16.45 www.kbv-fgu.ru
9.2	Отдел водных ресурсов по Краснодарскому краю	350020, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 180-А	8(861) 253-73-07, 253-73-11	8(861) 253-73-05	kbvu@mail.kuban.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-16.45 www.kbv-fgu.ru
9.3	Отдел водных ресурсов по Республике Адыгея	385000, Россия, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Крестьянская, 238, оф.79	8(8772) 52-18-42	8(8772) 52-18-42	ovrpora@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-16.45 www.kbv-fgu.ru
9.4	Отдел водных ресурсов по Карачаево-Черкесской Республике	369000, Россия, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Гагарина, 17	8(87822) 5-84-01	8(87822) 5-84-01	ovr-kchr@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-16.45 www.kbv-fgu.ru

9.5	Отдел водных ресурсов по Ставропольскому краю	355037, Россия, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Шпаковская,72 а	8(8652) 74-13-26, 8(8652) 77-46-03	8(8652) 77-42-05	ovr-sk@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-16.45 www.kbv-fgu.ru
10	Ленское бассейновое водное управление					
10.1	Ленское БВУ	677000, Россия, г. Якутск, ул. Толстого, 20	8(4112) 34-45-75	8(4112) 34-38-77	lenabvu@sakha.ru orv@lbvu.ykt.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.15 Пт.: 9.00-17.00. Обед. перерыв: 13.00-14.00 www.lbvu.ykt.ru
10.2	Отдел водных ресурсов по Республике Саха (Якутия)	677000, Россия, г. Якутск, ул. Кулаковского, 28	8(4112) 36-13-45	8(4112) 35-42-62	ovr_ykt@mail.ru	Пн.-чт.: 9.00-18.15 Пт.: 9.00-17.00. Обед. перерыв: 13.00-14.00 www.lbvu.ykt.ru
10.3	Отдел водных ресурсов по Магаданской области	Россия, г. Магадан, ул. Пролетарская, 11	8(4132) 60-86-21	8(4132) 62-10-28	bvu@maglan.ru	Пн.-чт.: 8.30-17.45 Пт.: 8.30-16.30. Обед. перерыв: 13.00-14.00
11	Московско-Окское бассейновое водное управление					
11.1	Московско-Окское БВУ	107140, Россия, г. Москва, ул. В. Красносельская, д. 17А, стр.1 Б	8(499) 788-22-58	8(499) 788-22-59	mobvu@m-obvu.ru	Пн.-чт. 9:00-18:00 Пт. 9:00-16:45 www.m-obvu.ru
11.2	Отдел водных ресурсов по г. Москве	107140, Россия, г. Москва, ул. В. Красносельская, д. 17А, стр.1 Б	8(499) 264-52-39	8(499) 264-52-39	moskva@m-obvu.ru	Пн.-чт. 9:00-18:00 Пт. 9:00-16:45 www.m-obvu.ru
11.3	Отдел водных ресурсов по Московской области	107140, Россия, г. Москва, ул. В. Красносельская, д. 17А, стр.1 Б	8(499) 788-22-63, 788-22-65	(499) 788-22-65	mosobl@m-obvu.ru	Пн.-чт. 9:00-18:00 Пт. 9:00-16:45 www.m-obvu.ru
11.4	Отдел водных ресурсов по Рязанской области	390044, Россия, г. Рязань, Московское шоссе, д. 12, оф. 74	8(4912) 38-87-69, 37-36-70	8(4912) 38-87-69	ryazan@m-obvu.ru	Пн.-чт. 9:00-18:00 Пт. 9:00-16:45 www.m-obvu.ru
11.5	Отдел водных ресурсов по Смоленской области	214004, Россия, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12, стр.Б, оф. 402,408,409	8(4812) 38-25-25, 38-33-62	8(4812) 38-33-62	smolensk@m-obvu.ru	Пн.-чт. 9:00-18:00 Пт. 9:00-16:45 www.m-obvu.ru
11.6	Отдел водных ресурсов по Орловской области	301001, Россия, г. Орел, ул. Комсомольская, д. 33	8(4862) 77-76-76	8(4862) 77-76-76	orel@m-obvu.ru	Пн.-чт. 9:00-18:00 Пт. 9:00-16:45 www.m-obvu.ru
11.7	Отдел водных ресурсов по Тверской области	170000, Россия, г. Тверь, Волоколамский проспект, д. 3, оф. 101	8(4822) 34-65-15	8(4822) 34-65-15	tver@m-obvu.ru	Пн.-чт. 9:00-18:00 Пт. 9:00-16:45 www.m-obvu.ru
11.8	Отдел водных ресурсов по Калужской области	248620, Россия, г. Калуга, пер. Старичков, д. 2, стр. А, оф. 504	8(4842) 57-34-90, 57-68-26	8(4842) 57-68-25	kaluga@m-obvu.ru	Пн.-чт. 9:00-18:00 Пт. 9:00-16:45 www.m-obvu.ru
11.9	Отдел водных ресурсов по Брянской области	241050, Россия, г. Брянск, ул. Калинина, д. 34	8(4832) 74-28-54, 66-36-09	8(4832) 66-36-09	bryansk@m-obvu.ru	Пн.-чт. 9:00-18:00 Пт. 9:00-16:45 www.m-obvu.ru
11.10	Отдел водных ресурсов по Тульской области	300041, Россия, г. Тула, ул. Фридриха Энгельса, д. 53	8(4872) 30-46-03, 36-29-84	8(4872) 30-81-73	tula@m-obvu.ru	Пн.-чт. 9:00-18:00 Пт. 9:00-16:45 www.m-obvu.ru
12	Невско-Ладжское бассейновое водное управление					
12.1	Невско-Ладжское БВУ	199004, Россия, С.- Петербург, В.О., Средний пр., д. 26	8(812) 323-16-82	8(812) 328-76-71	water@admiral.ru	Пн.-чт.: 9:00-18:00 Пт.: 9:00-17:00. Обед. перерыв: 13.00-13.48 nord-west-water.ru
12.2	Отдел водных ресурсов по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	199004, Россия, С.- Петербург, В.О., Средний пр., д. 26	8(812) 323-31-13	8(812) 328-76-71	water@admiral.ru	Пн.-чт.: 9:00-18:00 Пт.: 9:00-17:00. Обед. перерыв: 13.00-13.48 nord-west-water.ru
12.3	Отдел водных ресурсов по Калининградской области	236006, Россия, г. Калининград, ул. Кирпичная, д.7	8(4012) 53-84-55	8(4012) 53-84-55	kaliningrad@mail.ru	Пн.-чт.: 10:00-19:00 Пт.: 10:00-18:00. Обед. перерыв: 14.00-14.48 nord-west-water.ru
12.4	Отдел водных ресурсов по Псковской области	180007, Россия, г. Псков, ул. Розы Люксембург, д. 12	8(8112) 73-55-05	8(8112) 73-55-05	pskovwater@inbox.ru	Пн.-чт.: 9:00-18:00 Пт.: 9:00-17:00. Обед. перерыв: 13.00-13.48 nord-west-water.ru
12.5	Отдел водных ресурсов по Республике Карелия	185005, Россия, г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д. 28	8(8142) 56-16-98	8(8142) 57-31-46	gidro@karelia.ru	Пн.-чт.: 9:00-18:00 Пт.: 9:00-17:00. Обед. перерыв: 13.00-13.48 nord-west-water.ru
12.6	Отдел водных ресурсов по Новгородской области	173025, г. Великий Новгород, Набережная, пр. Мира, д. 22/25	(8162) 61-36-11	(8162) 67-39-98	orv@mail.ru	Пн.-чт.: 9:00-18:00 Пт.: 9:00-17:00. Обед. перерыв: 13.00-13.48 nord-west-water.ru
13	Нижне-Волжское бассейновое водное управление					
13.1	Нижне-Волжское БВУ	400001, Россия, г. Волгоград, ул. Профсоюзная, 30	8(8442) 94-86-72	8(8442) 93-02-36	nvbv@yandex.ru	Пн-чт: 9:00-18:00 Пт: 9:00-17:00. Обед. перерыв: 13:00-13:48 www.nvbvu.ru
13.2	Отдел водных ресурсов по Волгоградской области	400001, Россия, г. Волгоград, ул. Профсоюзная, 30	8(8442) 94-00-17	8(8442) 94-00-23	natalisacharova@yandex.ru	Пн-чт: 9:00-18:00 Пт: 9:00-17:00. Обед. перерыв: 13:00-13:48 www.nvbvu.ru
13.3	Отдел водных ресурсов по Астраханской области	414024, Россия, г. Астрахань, ул. Боевая,69/ Моздокская,70	8(8512) 30-28-90	8(8512) 30-02-24	owr-ao@yandex.ru	Пн-чт: 9:00-18:00 Пт: 9:00-17:00. Обед. перерыв: 13:00-13:48 www.nvbvu.ru
13.4	Отдел водных ресурсов по Саратовской области	410004, Россия, г. Саратов, ул. Астраханская,43, строение 2	8(8452) 51-13-07	8(8452) 51-13-07	waterg@renet.com.ru	Пн-чт: 9:00-18:00 Пт: 9:00-17:00. Обед. перерыв: 13:00-13:48 www.nvbvu.ru
13.5	Отдел водных ресурсов по Республике Татарстан	420073, Россия, г. Казань, ул. Ад. Кутуя, 50	8(8432) 95-78-02	8(8432) 95-78-02	otdel.nvbvu@tatar.ru	Пн-чт: 9:00-18:00 Пт: 9:00-17:00 Обед, перерыв: 13:00-13:48 www.nvbvu.ru
13.6	Отдел водных ресурсов по Самарской области	443010, Россия, г. Самара, ул. Куйбышева, 145	8(8463) 33-31-20	8(8463) 33-31-20	voda@sb-s.ru	Пн-чт: 9:00-18:00 Пт: 9:00-17:00 Обед, перерыв: 13:00-13:48 www.nvbvu.ru
13.7	Отдел водных ресурсов по Ульяновской области	43206, Россия, г. Ульяновск, ул. Советская, 8	8(8422) 41-32-79	8(8422) 41-16-87	ulvoda@mv.ru	Пн-чт: 9:00-18:00 Пт: 9:00-17:00. Обед. перерыв: 13:00-13:48 www.nvbvu.ru
13.8	Отдел водных ресурсов по Оренбургской области	460040.г. Оренбург, ул. 10-я Линия, 2-а	(3532) 70-56-53	(3532) 70-56-86	orb-akva@mail.ru	Пн-чт: 9:00-18:00 Пт: 9:00-17:00. Обед. перерыв: 13:00-13:48 www.nvbvu.ru
14	Нижне-Обское бассейновое водное управление					
14.1	Нижне-Обское БВУ	625023, Россия, г. Тюмень, ул. Одесская, 27	8(3452) 41- 46-83	8(3452) 41- 46-83	nobwu@mail.ru	Пн.-чт.: 8.00-17.00 Пт.:8.00-16.00. Обед: 12.30-13.18 www.nobwu.ru
14.2	Отдел водных ресурсов по Курганской области	640000, Россия, г. Курган, ул. М. Горького, 41	8(3522) 42- 19-72	8(3522) 42- 19-72	ovrkurgan@acmtelecom.ru	Пн.-чт.: 8.00-17.00 Пт.:8.00-16.0. Обед. перерыв: 12.30-13.18 www.nobwu.ru
14.3	Отдел водных ресурсов по Омской области	644046, Россия, г. Омск, ул. Степная, 220	8(3812) 51-07-51	8(3812) 53-52-32	omvod98@mail.ru	Пн.-чт.: 8.00-17.00 Пт.: 8.00 -15.20. Обед. перерыв: 12.30-13.10 www.nobwu.ru
14.4	Отдел водных ресурсов по Свердловской области	620014, Россия, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 55	8(343) 257- 65-75	8(343) 257- 21-73	ugkom@r66.ru	Пн.-чт.: 8.30-17.30 Пт.:8.30-16.30. Обед. перерыв: 12.30-13.18 www.nobwu.ru

30

документы

14.5	Отдел водных ресурсов по Тюменской области	625023, Россия, г. Тюмень, ул. Одесская, 27	8 (3452) 41-49-97	8 (3452) 41-49-97	ovr-72@yandex.ru	Пн.-чт.: 8.00-17.00 Пт.: 8.00-16.00. Обед, перерыв: 12.30 - 13.18 www.nobwu.ru
14.6	Отдел водных ресурсов по Челябинской области	454084, Россия, г. Челябинск, ул. Калинина, 13а	8 (351) 791-29-02	8 (351) 791-84-72	vodnres@is74.ru	Пн.-чт.: 8.30-17.30 Пт.: 8.30-16.30. Обед, перерыв: 12.30 - 13.18 www.nobwu.ru
14.7	Отдел водных ресурсов по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре	628012, Россия, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 2	8 (3467) 32-78-83	8 (3467) 32-78-83	voda@ugramail.ru	Пн.: 8.30-17.30 вт.-чт.: 8.30-17.00 Пт.: 8.30-17.00. Обед, перерыв: 12.30-13.00 www.nobwu.ru
14.8	Отдел водных ресурсов по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, Россия, г. Салехард, ул. Ямалская, 12	8(34922) 4-10-69	8(34922) 4-10-69	ovrno@salekhard.ru	Пн.: 8.30-18.00 вт.-чт.: 8.30-17.00 Пт.: 8.30-17.00. Обед, перерыв: 12.30 - 14.00 www.nobwu.ru

Приложение 2

Блок-схема процедуры выполнения административного регламента

Схема процедур по выполнению административной процедуры по заключению договора водопользования

Заключение договора водопользования

Схемы процедуры выполнения административного регламента

Схема процедур по выполнению административной процедуры по заключению договора водопользования

Часть 1. Прием и регистрация документов для заключения договора водопользования

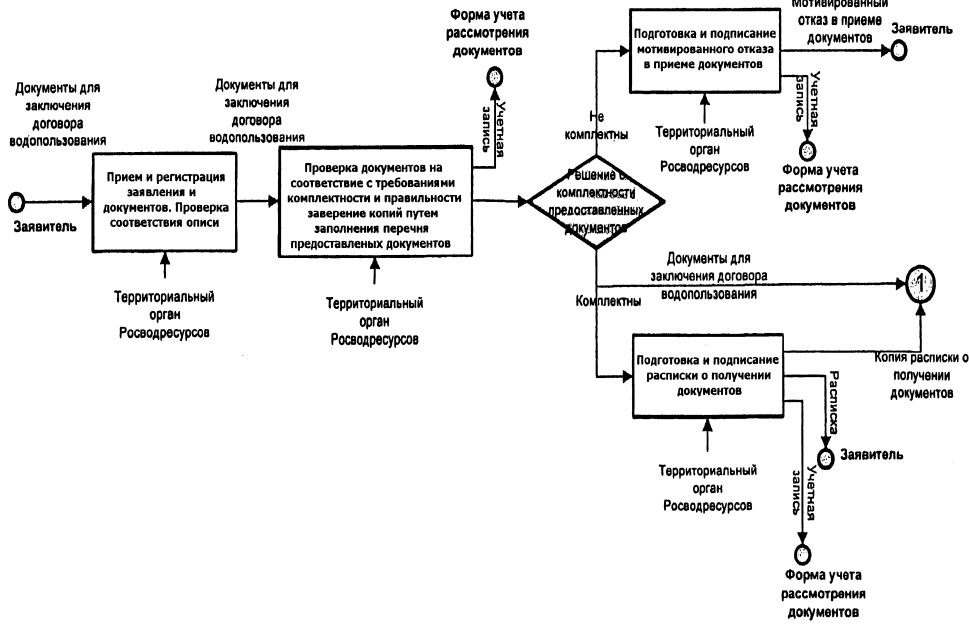


Схема процедур по выполнению административной процедуры по заключению договора водопользования

Часть 1. Прием и регистрация документов для заключения договора водопользования

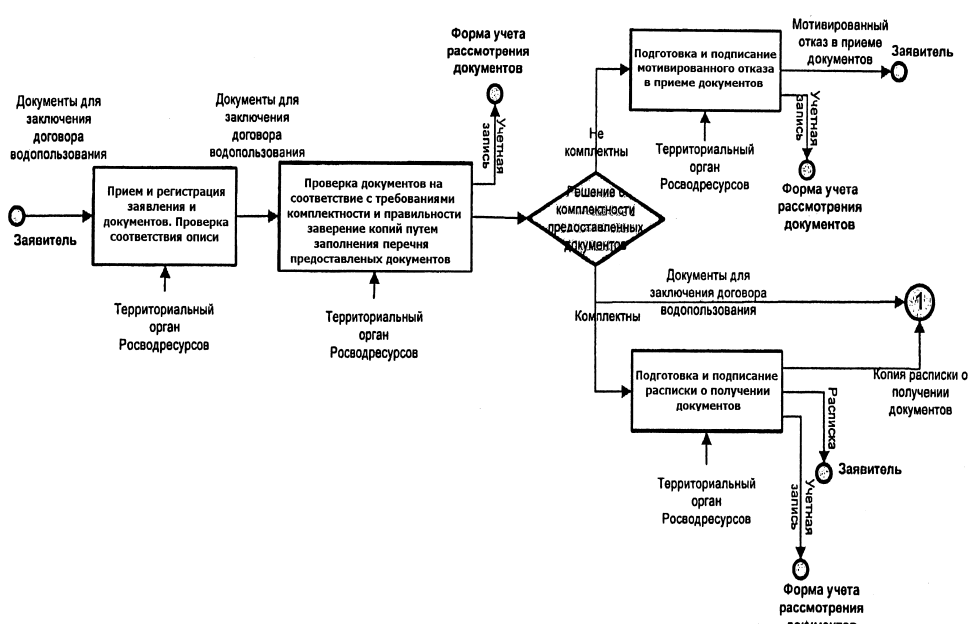


Схема процедур по выполнению административной процедуры по заключению договора водопользования

Часть 2. Рассмотрение документов для заключения договора водопользования

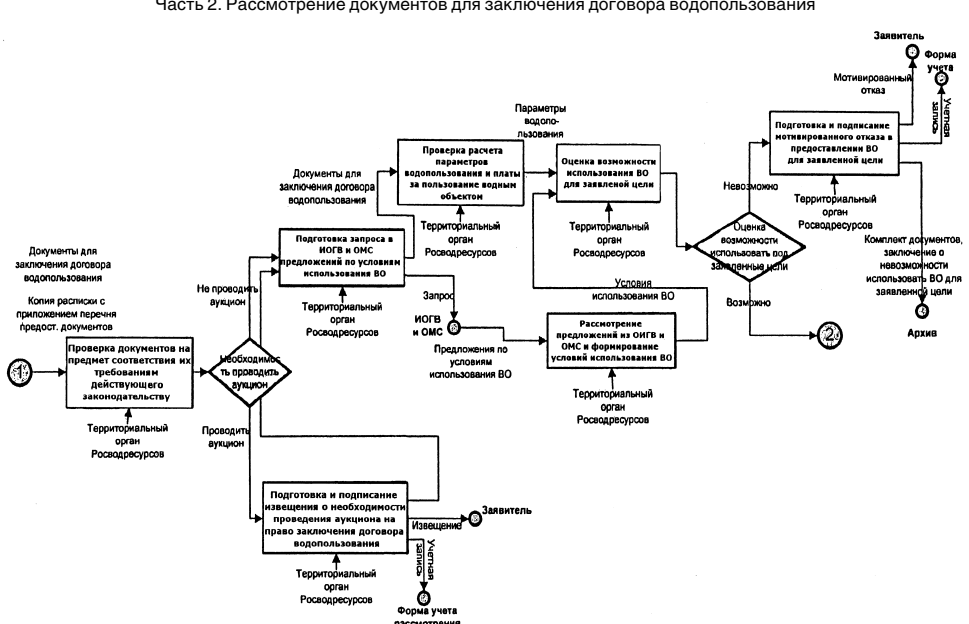


Схема процедур по выполнению административной процедуры по заключению договора водопользования

Часть 3. Подготовка проекта договора водопользования

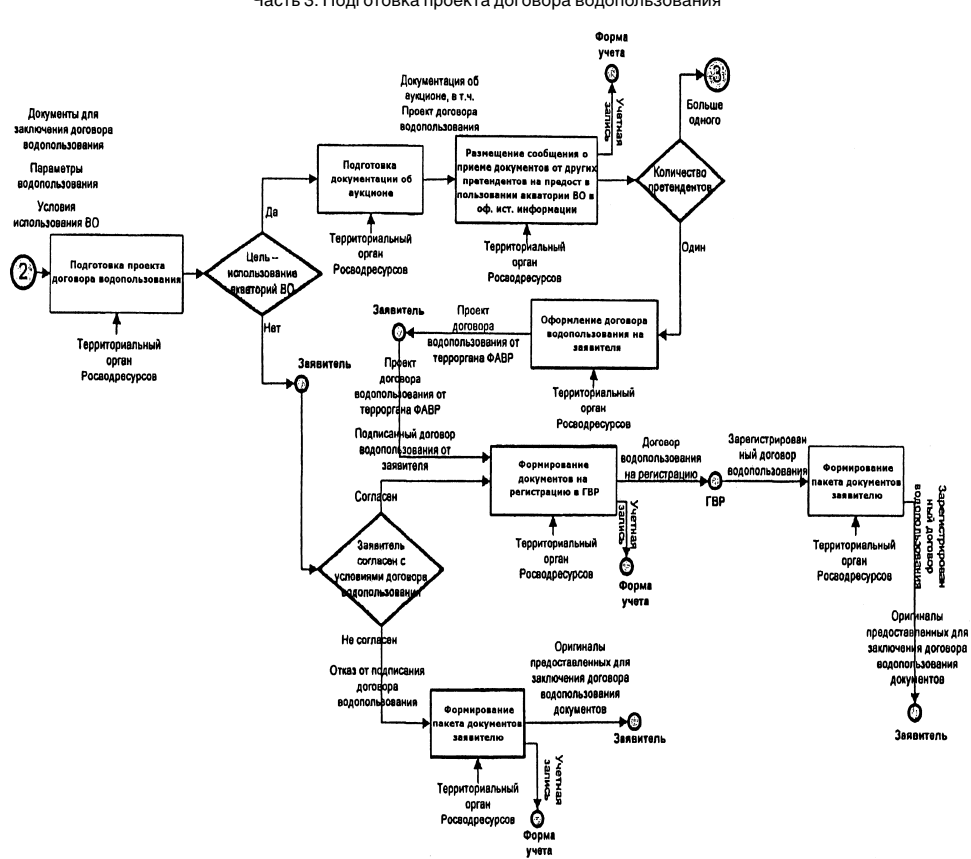
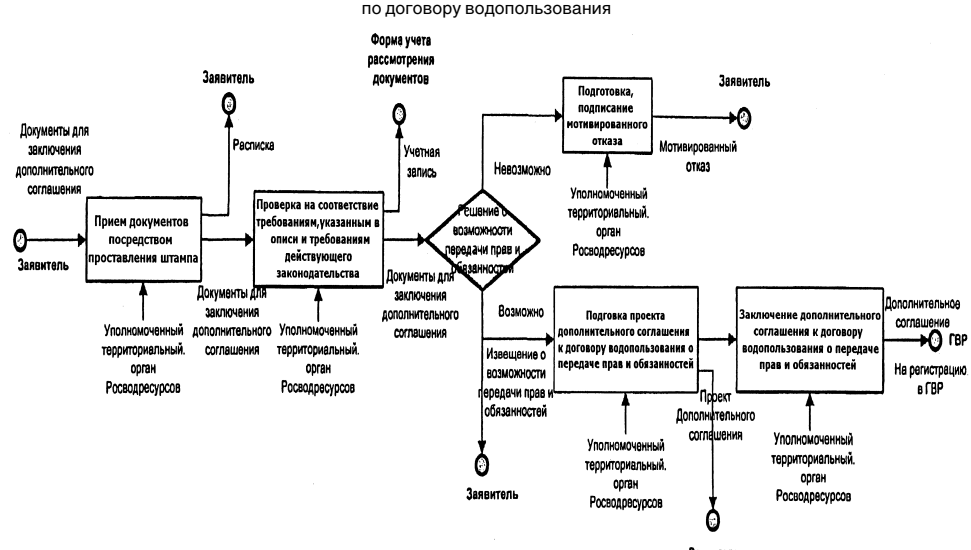


Схема процедур по выполнению административной процедуры по заключению договора водопользования

Часть 4. Организация и проведение аукциона на право подписания договора водопользования



Схема процедур по выполнению административной процедуры по передаче прав и обязанностей по договору водопользования



Приложение 3

Образец

Опись документов и материалов, необходимых для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов

«    »    20__ г. х. №		(дата и входящий номер заявления) (уполномоченный орган)	
№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования*	Отметка о наличии**
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копии учредительных документов	Только для юридического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	

# документы

4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
8	Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Расчет платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
10	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
11	Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов)	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

Опись заполнил: \_\_\_\_\_  
(должность)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

*\*Копия на электронном носителе представляется по возможности.*  
*\*\*В графе 4 «Отметка о наличии» проставляется «есть» в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 «Требования». В остальных случаях проставляется «нет».*

Образец

**Опись представленных документов и материалов для использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (за исключением случаев, когда предусматривается разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта)**

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. вх. № \_\_\_\_\_  
(дата и входящий номер заявления)

\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования*	Отметка о наличии**
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копии учредительных документов	Только для юридического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
10	Материалы, отображающие в графической форме место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

Опись заполнил: \_\_\_\_\_  
(должность)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

*\*Копия на электронном носителе представляется по возможности.*  
*\*\*В графе 4 «Отметка о наличии» проставляется «есть» в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 «Требования». В остальных случаях проставляется «нет».*

Образец

**Опись представленных документов и материалов для использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (в случае если предусматривается разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта)**

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. вх. № \_\_\_\_\_  
(дата и входящий номер заявления)

\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования*	Отметка о наличии**
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении акватории водного объекта в пользование	1 экз.	

2	Копии учредительных документов	Только для юридического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Предложения по условиям договора, а также осуществлению водохозяйственных и водоохранных мероприятий	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, обосновывающие площадь используемой акватории водного объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Сведения о технических параметрах, размещаемых на акватории объектов: зданий, строений, сооружений, плавательных средств, иного оборудования акватории водного объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Графические материалы с отображением размещения объектов водопользования, пояснительная записка к ним	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

Опись заполнил: \_\_\_\_\_  
(должность)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

*\*Копия на электронном носителе представляется по возможности.*  
*\*\*В графе 4 «Отметка о наличии» проставляется «есть» в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 «Требования». В остальных случаях проставляется «нет».*

Образец

**Опись представленных документов и материалов для использования водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии**

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. вх. № \_\_\_\_\_  
(дата и входящий номер заявления)

\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования*	Отметка о наличии**
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копии учредительных документов	Только для юридического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и копия на электронном носителе	
6	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
10	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
11	Расчет количества производимой электроэнергии за платежный период	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
12	Расчет размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
13	Материалы, отображающие в графической форме место размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидротехническому объекту	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

Опись заполнил: \_\_\_\_\_  
(должность)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

*\*Копия на электронном носителе представляется по возможности.*  
*\*\*В графе 4 «Отметка о наличии» проставляется «есть» в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 «Требования». В остальных случаях проставляется «нет».*

Образец

**Опись представленных документов и материалов для передачи прав и обязанностей по договору водопользования в целях забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов**

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. вх. № \_\_\_\_\_  
(дата и входящий номер заявления)

\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии*
1	2	3	4
1	Заявление о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу	1 экз.	
2	Копии учредительных документов	Только для юридического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	

# 32документы

4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Сведения о наличии договора с аккредитованной лабораторией либо об аккредитации собственной лаборатории, осуществляющей анализ качества воды в водных объектах при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе	
6	Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения	1 экз. на бумажном носителе	
7	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из поверхностного водного объекта	1 экз. на бумажном носителе	

Опись заполнил: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

*\*В графе 4 «Отметка о наличии» проставляется «есть» в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 «Требования». В остальных случаях проставляется «нет».*

Образец

Опись представленных документов и материалов для передачи прав и обязанностей по договору водопользования в целях использования водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. вх. № \_\_\_\_\_

(дата и входящий номер заявления)		(уполномоченный орган)	
№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии*
1	2	3	4
1	Заявление о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу	1 экз.	
2	Копии учредительных документов	Только для юридического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Сведения о наличии договора с аккредитованной лабораторией либо об аккредитации собственной лаборатории, осуществляющей анализ качества воды в водных объектах при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе	
6	Сведения о технических параметрах установленной мощности гидроэлектростанции, пропускной способности энергетических, сбросных и иных сооружений	1 экз. на бумажном носителе	
7	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета вырабатываемой электроэнергии, контроля показателей водного режима в верхнем и нижнем бьефах	1 экз. на бумажном носителе	
8	Сведения о рыбозащитных и рыбопропускных сооружениях, мерах по охране водных биологических ресурсов	1 экз. на бумажном носителе	
9	Копия документа об утверждении проектной документации на строительство гидроэлектростанций	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	

Опись заполнил: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

*\*В графе 4 «Отметка о наличии» проставляется «есть» в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 «Требования». В остальных случаях проставляется «нет».*

Образец

Опись представленных документов и материалов для передачи прав и обязанностей по договору водопользования для использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. вх. № \_\_\_\_\_

(дата и входящий номер заявления) (уполномоченный орган)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования*	Отметка о наличии**
1	2	3	4
1	Заявление о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу	1 экз.	
2	Копии учредительных документов	Только для юридического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
10	Материалы, отображающие в графической форме место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

Перечень заполнил: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

*\*Копия на электронном носителе представляется по возможности.  
\*\*В графе 4 «Отметка о наличии» проставляется «есть» в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 «Требования». В остальных случаях проставляется «нет».*

Приложение 4  
Образец

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Кому: \_\_\_\_\_  
Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/представителя заявителя) получил «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
(Ф.И.О. сотрудника, принявшего комплект документов) (дата)

Я \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя физического лица)

заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования (от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_)  
(дата и входящий номер соответствующего заявления)

и прилагаемые к нему документы согласно перечню представленных документов и материалов.

Приложение:  
1. Копия заполненного перечня представленных документов и материалов.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение 5  
Образец

ФОРМА УЧЕТА РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫМ ОБЪЕКТОМ  
ИЛИ ЕГО ЧАСТЬЮ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Общая часть

№	Входящий номер	Дата приема	Общее кол-во листов	Заявитель	Отметка о проведении аукциона	Отказ в подписании договора водопользования заявителем	Решение о возможности предоставления водный объект для заявленной цели	Подписание договора водопользования	
								дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть «Согласование условий использования водного объекта с заинтересованными исполнительными органами государственной власти»					
№	Название заинтересованного органа государственной власти	Запрос предложений по условиям использования водного объекта/условия использования водного объекта на согласование		Получение предложений по условиям использования водного объекта/согласованные условия использования водного объекта	
		дата	исх. номер	дата	вх. номер
11	12	13	14	15	16

Часть «Ответственные исполнители»		
17	18	19
№	Прием и регистрация	Рассмотрение
		Подготовка договора
		Подписание договора

**Правила заполнения формы:**

Одна запись соответствует одному пакету документов.

Заполнение граф учетной формы осуществляется последовательно по мере выполнения операции:

- Графа 1** «№» — указывается порядковый номер документа, начиная с 1.
- Графа 2** «входящий номер» — указывается входящий номер, который должен соответствовать номеру, под которым документ зарегистрирован в регистрационно-контрольной форме как входящий.
- Графа 3** «дата приема» — указывается дата приема документов на предоставление права пользования водным объектом или его частью от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- Графа 4** «общее кол-во листов» — указывается общее количество листов представленных документов на предоставление права пользования водным объектом или его частью в печатном виде.
- Графа 5** «заявитель» — указывается полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя частного лица.
- Графа 6** «отметка о проведении аукциона» — в случае, если право пользования водным объектом или его частью подлежит приобретению на аукционе, проставляется — «аукцион», иначе прочерк («-»).
- Графа 7** «отказ в подписании договора водопользования» — в случае отказа заявителя от подписания договора водопользования, указывается входящий номер извещения об отказе от подписания договора заявителем, иначе ставится прочерк («-»).
- Графа 8** «решение о возможности предоставить водный объект для заявленной цели» — указывается «предоставить», если принято решение о возможности использовать водный объект для заявленных целей, «не предоставлять» — если принято решение не предоставлять.
- Графы 9, 10** «подписание договора водопользования» — указывается дата подписания договора водопользования и номер договора водопользования.
- Графа 11** «№» — указывается порядковый номер заинтересованного исполнительного органа государственной власти.
- Графа 12** «Название заинтересованного ИОГВ» — указывается название заинтересованного исполнительного органа государственной власти.
- Графа 13, 14** «Запрос предложений условий использования ВО/условия использования ВО на согласование: дата/ номер» — указывается дата и номер исходящего запроса предложений по условиям использования водного объекта или дата и номер исходящих разработанных условий использования водного объекта.
- Графа 15, 16** «Получение предложений по условиям использования ВО/ согласованные условия использования ВО» — указывается дата и номер входящих предложений по условиям использования водного объекта или дата и номер входящих согласованных условий использования водного объекта.
- Графа 17** «№» — дублируется номер из **графы 1**.
- Графа 18** «прием и регистрация» — указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов для заключение договоров водопользования.
- Графа 19** «рассмотрение» «подготовка договора» «подписание договора» — указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования.

Приложение 6

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ДРУГОМУ ЛИЦУ

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя частного лица)

действующего на основании: \_\_\_\_\_  
☐ устава  
☐ положения  
☐ иное  
(указать вид документа) \_\_\_\_\_

зарегистрированного \_\_\_\_\_  
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
(наименование и реквизиты документа)

выдан «\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения «\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)



# документы

адрес проживания \_\_\_\_\_  
*(полностью место постоянного проживания)*

контактный телефон \_\_\_\_\_, действующий от имени юридического лица:  
без доверенности \_\_\_\_\_  
*(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)*

на основании доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. нотариуса, округ)*

«  » \_\_\_\_\_ г., № в реестре \_\_\_\_\_  
по иным основаниям \_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты документа)*

ПРАВОПРЕЕМНИК: \_\_\_\_\_  
*(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя частного лица)*

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_  
действующего на основании:  
☐ устава  
☐ положения  
☐ иное  
*(указать вид документа)*

зарегистрированного \_\_\_\_\_  
*(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)*

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 20   г., \_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты документа)*

выдан «  » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*(когда и кем выдан)*

Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
*(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)*

дата рождения «  » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*(иной документ, удостоверяющий личность)*

выдан «  » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*(когда и кем выдан)*

адрес проживания \_\_\_\_\_  
*(полностью место постоянного проживания)*

контактный телефон \_\_\_\_\_, действующий от имени юридического лица:  
без доверенности \_\_\_\_\_  
*(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)*

на основании доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. нотариуса, округ)*

«  » \_\_\_\_\_ г., № в реестре \_\_\_\_\_  
по иным основаниям \_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты документа)*

Прошу осуществить передачу прав и обязанностей по договору водопользования: \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20   г. № \_\_\_\_\_  
*(место заключения договора)* \_\_\_\_\_  
*(указывается номер договора)*

от Правообладателя Правопреемнику.  
**Приложение:**  
**от Правопреемника:**  
а) копия учредительных документов;  
б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;  
в) сведения о технических параметрах:  
водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения (при изъятии водных ресурсов);  
установленной мощности гидроэлектростанции, пропускной способности энергетических, сбросных и иных сооружений, сведения о рыбозащитных и рыбопропускных сооружениях (при использовании для целей гидроэнергетики);  
г) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из поверхностного водного объекта (при изъятии водных ресурсов); учета вырабатываемой электроэнергии, контроля показателей водного режима в верхнем и нижнем бьефах (при использовании для целей гидроэнергетики);  
д) сведения о лаборатории, которая будет контролировать качество воды в водном объекте, в том числе документ, подтверждающий право осуществлять данный вид деятельности.  
Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Расписку о принятии документов получаю.  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г. «  » ч. «  » мин.  
*(дата и время подачи заявления)*

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
*(подпись Правообладателя)* \_\_\_\_\_  
*(полностью Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
*(подпись Правопреемника)* \_\_\_\_\_  
*(полностью Ф.И.О.)*

№ записи в таблице учета входящих документов \_\_\_\_\_

Приложение 7  
Образец

## РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Кому: \_\_\_\_\_  
Исх. № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя)*

Я \_\_\_\_\_ получил «  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. сотрудника, принявшего комплект документов)* \_\_\_\_\_  
*(дата)*

от \_\_\_\_\_  
*(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя частного лица)*

заявление о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу (от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_) и прилагаемые к нему документы согласно описи прилагаемых документов и материалов.  
*(дата соответствующего заявления)*

Приложение:  
1. Копия описи представленных документов и материалов.

\_\_\_\_\_  
*(лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Приложение 8  
Образец

## ФОРМА УЧЕТА РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ПЕРЕДАЧЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ДРУГОМУ ЛИЦУ

Общая часть:								
№	Входящий номер заявления	Дата приема	Правообладатель	Правопреемник	Отметка о решении заключить договор о передаче прав и обязанностей по договору водопользования	Отказ в даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу	Подписание договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования	
							дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	
Часть «Ответственные исполнители»:								
№	Проверка прав правообладателя	Проверка соответствия целей возможности передачи прав и обязанностей			Подготовка отказа в даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу	Подготовка договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования		
9	10	11			12	13		

### Правила заполнения формы:

Одна запись соответствует одному пакету документов.

Заполнение граф учетной формы осуществляется последовательно по мере выполнения операции:

Графа 1 «№» — указывается порядковый номер заявления, начиная с 1.

Графа 2 «входящий номер заявления» — указывается входящий номер заявления, который должен соответствовать номеру, под которым документ зарегистрирован в регистрационно-контрольной форме как входящий.

Графа 3 «дата приема» — указывается дата приема заявления о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу.

Графа 4 «правообладатель» — указывается полное и сокращенное наименование юридического лица/Ф.И.О. заявителя, являющегося правообладателем на пользование водным объектом или его частью на момент подачи заявления, передающим права и обязанности по договору водопользования другому лицу.

Графа 5 «правопреемник» — указывается полное и сокращенное наименование юридического лица/Ф.И.О. заявителя, являющегося правопреемником права пользования водным объектом или его частью, принимающим права и обязанности по договору водопользования от другого лица.

Графа 6 «отметка о решении заключить договор о передаче прав и обязанностей по договору водопользования» — в случае, если представленные документы на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу соответствуют описи представленных документов и материалов, а также удовлетворяют требованиям действующего законодательства, проставляется «заключить», иначе — «не заключать».

Графа 7 «отказ в даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу» — проставляется дата исходящего письма, в случае если принято решение об отказ в даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу.

Графа 8 «подписание договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования» — указывается дата подписания и номер договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования.

Графа 9 «№» — дублируется номер из графы 1.

Графа 10 «проверка прав правообладателя» — указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов.

Графа 11 «проверка соответствия целей возможности передачи прав и обязанностей» — указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов.

Графа 12 «отказ в даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу» — указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов.

Графа 13 «подготовка договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования» — указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за заключение договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования.

## Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

от 5 августа 2014 г. № 349 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 24 октября 2014 г. Регистрационный № 34446

# Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

В соответствии с пунктом 5.2.28 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 34, ст. 4192; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 10, ст. 1094; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4268; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935, № 36, ст. 5149; 2012, № 7, ст. 865; № 11, ст. 1294; № 19, ст. 2440; № 28, ст. 3905; № 37, ст. 5001; № 46, ст. 6342, № 51, ст. 7223; 2013, № 16, ст. 1964; № 24, ст. 2999; № 28, ст. 3832; № 30, ст. 4113; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4827; № 44, ст. 5759; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5944; 2014, № 2, ст. 123; № 16, ст. 1898) **приказываю:**

утвердить прилагаемые Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

**Исполняющий обязанности Министра**  
**Д. Храмов**

## Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

### I. Общие положения

1. Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее — Методические указания) предназначены для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее — хозяйствующие субъекты), в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы, и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее — территориальные органы Росприроднадзора), принимающих решение об утверждении нормативов образования и лимитов на размещение отходов.

2. Методические указания устанавливают единый подход к разработке и общие требования к содержанию и оформлению проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее — ПНООЛР), в котором обосновывается предлагаемое обращение со всеми отходами, образующимися в процессе хозяйственной и иной деятельности хозяйствующего субъекта, путем их использования, обезвреживания, размещения, а также передачи другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения.

3. Действие Методических указаний не распространяется на отношения в области обращения с радиоактивными отходами, с биологическими отходами и с медицинскими отходами<sup>1</sup>.

4. В случае наличия у хозяйствующего субъекта филиала(ов) и обособленных подразделений, расположенных в пределах одного субъекта Российской Федерации, ПНООЛР разрабатывается по хозяйствующему субъекту в целом либо отдельно для каждого филиала и обособленного подразделения.

В случае наличия у хозяйствующего субъекта филиала(ов) и обособленных подразделений, расположенных на территории нескольких субъектов Российской Федерации, ПНООЛР разрабатывается отдельно для каждого филиала и обособленного подразделения.

5. Основными задачами при разработке ПНООЛР являются:  
определение (расчет) нормативов образования отходов;  
определение (расчет), на основе нормативов образования отходов и объема произведенной продукции (оказанных услуг, выполненных работ), количества ежегодно образующихся отходов;  
обоснование количества отходов, предлагаемых для использования и (или) обезвреживания;  
обоснование количества отходов, предлагаемых для размещения в конкретных объектах размещения отходов.

6. При принятии территориальными органами Росприроднадзора решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение учитываются следующие сведения, содержащиеся в ПНООЛР:

наличие на производственной территории и вместимость обустроенных мест (площадок) накопления отходов, предназначенных для формирования партии отходов с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам;

имеющиеся технические возможности по использованию и (или) обезвреживанию образующихся отходов хозяйствующим субъектом самостоятельно либо посредством передачи другим хозяйствующим субъектам;

количество предлагаемых к размещению отходов;

наличие объектов размещения отходов, эксплуатируемых хозяйствующим субъектом или сторонними организациями, а также имеющиеся технические возможности по размещению в них предлагаемого количества отходов каждого вида и их класса опасности;

наличие объектов размещения отходов, эксплуатируемых хозяйствующим субъектом или сторонними организациями, в государственном реестре объектов размещения отходов, сформированном Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

7. В целях подтверждения соблюдения утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, образовавшихся за отчетный период, хозяйствующими субъектами (их филиалом(ами) или обособленными подразделениями) ежегодно составляется и представляется в уведомительном порядке в соответствующие территориальные органы Росприроднадзора технический отчет по обращению с отходами.

8. Технический отчет по обращению с отходами составляется с целью:  
подтверждения заявленных в ПНООЛР видов, классов опасности и количества отходов, образовавшихся за отчетный период;

подтверждения фактического использования, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам отходов, образовавшихся за отчетный период.

### II. Методы определения (расчета) нормативов образования отходов

9. В ПНООЛР приводятся обоснования предлагаемых нормативов образования конкретных видов отходов в среднем за год на основании нормативов образования отходов. Предлагаемые нормативы образования конкретных видов отходов в среднем за год указываются в тоннах в год.

Предлагаемый норматив образования отходов в среднем за год определяется на основе норматива образования отходов.

Норматив образования отходов определяет установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции. За расчетную единицу продукции (работ, услуг) в зависимости от источника образования отходов принимается:

единица произведенной продукции, единица используемого сырья — для отходов производства;

единица расстояния (например, километр) — для отходов обслуживания транспортных средств;

единица площади — для отходов при уборке территории;

человек — для отходов, образовавшихся в жилых помещениях;

единица места — для гостиниц, столовых и других организаций и учреждений.

Норматив образования отходов, в среднем за год, определяется по формуле № 1:

$$ПН_о = Н_о \times Q,$$

где ПН<sub>о</sub> — предлагаемый норматив образования отходов в среднем за год в тоннах;

Н<sub>о</sub> — норматив образования отходов, тонн на расчетную единицу;

Q — предлагаемый годовой объем выпускаемой продукции, перерабатываемого сырья, выполненных услуг, относительно которых рассчитан норматив образования отходов.

# документы

Расчет предлагаемых нормативов образования отходов в среднем за год, образующихся в результате износа материалов и изделий, для которых в технической документации устанавливаются ограничения по сроку эксплуата-ции, допускается определять без предварительного определения норматива образования отходов по формуле № 2:

$$ПН_{\text{О}} = \frac{M_{\text{Т}}}{T},$$

где  
M<sub>Т</sub> — вес материалов, изделий, признанных отходами;  
Т — срок эксплуатации материала, изделия.  
10. Нормативы образования отходов, в зависимости от характера отходообразующих процессов и возможно-сти получения исходных данных для расчета, определяются с использованием следующих методов:  
метод расчета по материально-сырьевому балансу;  
метод расчета по удельным отраслевым нормативам образования отходов;  
расчетно-аналитический метод;  
экспериментальный метод;  
метод расчета по фактическим объемам образования отходов (статистический метод).  
11. Материально-сырьевой баланс является базовым при нормировании образования отходов производства. Расчет по материально-сырьевому балансу применяется при определении нормативов образования отходов в производствах, использующих разные виды исходного сырья или продукции. Исходными данными для расчета являются:

количество используемого сырья и материалов в единицу времени;  
количество сырья и материалов, перешедшее в продукцию;  
количество произведенной продукции;  
нормы естественной убыли;  
количество веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух и сбрасываемых со сточными водами.  
В качестве исходных данных для расчета используются технологические карты, описание рецептур, технологи-ческие регламенты и другая документация, регламентирующая использование сырья и материалов, документы учета расхода сырья и материалов, получения продукции, результаты инвентаризации источников выбросов, сбросов загрязняющих веществ, источников образования отходов, данные контроля выбросов, сбросов и образо-вания отходов. Исходные данные фиксируются в табличном виде (приложение № 1 к Методическим указаниям).  
В зависимости от имеющегося набора исходных данных расчет нормативов образования отходов может произ-водиться по нескольким вариантам.  
В случае наличия данных о количестве отходов и выпускаемой продукции за единицу времени, норматив обра-зования отходов определяется по формуле № 3:

$$H_{\text{О}} = \frac{O}{q},$$

где  
H<sub>О</sub> — норматив образования отходов, тонн на единицу продукции;  
О — количество отходов, образующихся за единицу времени в тоннах;  
q — объем продукции, выпускаемой за единицу времени.  
В случае, отсутствия данных о количестве отходов за единицу времени при наличии информации о количестве сырья и материалов, которые переходят в продукцию, сумма всех отходов, образующихся в течение единицы вре-мени, рассчитывается по формуле № 4:

$$\Sigma O = \Sigma N - \Sigma P - \Sigma H_{\text{п}} - \Sigma B - \Sigma C,$$

где  
ΣО — сумма всех отходов за единицу времени, тонн;  
ΣN — суммарное количество сырья и материалов, поступивших в производство за единицу времени, тонн;  
ΣP — суммарное количество сырья и материалов, используемых для производства продукции за единицу вре-мени, тонн;  
ΣH<sub>п</sub> — сумма неизбежных безвозвратных потерь сырья (материалов) в процессе производства за единицу вре-мени, тонн;  
ΣB — суммарное количество загрязняющих веществ в составе выбросов в атмосферный воздух за единицу времени, тонн;  
ΣC — суммарное количество загрязняющих веществ в составе сбросов за единицу времени, тонн.  
При этом норматив образования отходов определяется по формуле № 5:

$$H_{\text{О}} = \frac{\Sigma O}{q}.$$

В случае отсутствия данных о количестве сырья и материалов, используемых для производства продукции при наличии информации о количестве выпускаемой продукции в единицу времени, в формуле № 4 величина ΣP заме-няется на Σq, которая представляет собой суммарное количество выпускаемой продукции в тоннах за единицу времени.

При образовании одного вида отхода при производстве нескольких видов продукции допускается использо-вать групповой норматив образования отходов. Для расчета группового норматива образования отходов сначала определяется суммарный объем образования отходов по формуле № 6:

$$CO_{\text{отх}} = \sum_{i=1}^m (H_i \times q_i),$$

где  
CO<sub>отх</sub> — общий суммарный объем образования отходов;  
H<sub>i</sub> — норматив образования отхода в отходообразующем процессе при производстве каждого вида продукции, тонн;  
q<sub>i</sub> — объем выпуска i-го вида продукции;  
i — индекс вида производимой продукции (i = 1, 2, 3, 4 ... m).  
Групповой норматив образования отходов на единицу валовой производимой продукции определяется по фор-муле № 7:

$$H_{\text{О гр}} = \frac{CO_{\text{отх}}}{\sum_{i=1}^m q_i}.$$

Если для расчета нормативов образования отходов в документации, указанной в абзаце 7 настоящего пункта, отсутствуют необходимые данные, проводятся натурные замеры для их получения.

12. Метод расчета по удельным отраслевым нормативам образования отходов основывается на применении справочных таблиц удельных показателей образования отходов по видам экономической деятельности.

Удельные отраслевые нормативы образования отходов разрабатываются:  
путем принятия в среднем за год индивидуальных значений нормативов образования отходов для организаций отрасли;

посредством расчета средних удельных показателей на основе анализа отчетной информации за определен-ный (базовый) период, выделения важнейших (экспертно устанавливаемых) нормообразующих факторов и опре-деления их влияния на значение нормативов на предлагаемый период.

13. Расчетно-аналитический метод применяется при наличии конструкторско-технологической документации (технологических карт, рецептур, регламентов, рабочих чертежей) на производство продукции, при котором обра-зуются отходы. На основе такой документации в соответствии с установленными нормами расхода сырья (матери-алов) рассчитывается норматив образования отходов (H<sub>О</sub>) как разность между нормой расхода сырья (материа-лов) на единицу продукции и чистым (полезным) их расходом с учетом неизбежных безвозвратных потерь сырья.

Расчет осуществляется по формуле № 8:

$$H_{\text{О}} = N - P - H_{\text{п}},$$

где  
N — норма расхода сырья (материалов) на единицу продукции, тонн;  
P — расход сырья (материалов), необходимого для осуществления производственного процесса (работы) на единицу продукции, тонн;  
H<sub>п</sub> — неизбежные безвозвратные потери сырья (материалов) в процессе производства на единицу продукции, тонн.  
Норматив образования отходов определяется по формуле № 9:

$$H_{\text{О}} = N \times (1 - K_{\text{п}}) - P,$$

где  
K<sub>п</sub> — коэффициент неизбежных потерь сырья (материалов) ( $K_{\text{п}} = \frac{H_{\text{п}}}{N}$ ).

Норматив образования отходов в процентах или как коэффициент выхода вторичного сырья (H<sup>1</sup><sub>О</sub>) определяет-ся по формуле № 10:

$$H^1_{\text{О}} = (1 - K_{\text{исп}} - K_{\text{п}}) \times 100\%,$$

где  
K<sub>исп</sub> — коэффициент использования сырья (материалов) при производстве продукции ( $K_{\text{исп}} = \frac{P}{N}$ ).  
По формулам № 8 — 10 определяются нормативы образования каждого вида отходов.  
Количество (объем) образования отхода (V<sub>О</sub>), который рассчитывается как произведение норматива образова-ния отхода, образовавшегося в результате использования сырья (H<sub>О</sub>), на объем (количество) используемого сырья, материалов (Q<sub>С</sub>). Расчет осуществляется по формуле № 11:

$$V_{\text{О}} = Q_{\text{С}} \times H_{\text{О}},$$

где  
Q<sub>С</sub> — объем используемого сырья, материалов;  
H<sub>О</sub> — норматив образования отхода.  
Групповые нормативы образования отходов на единицу валовой производимой продукции определяются по формуле № 12:

$$H_{\text{О гр}} = \frac{\sum_{i=1}^m (N_i \times q_i) - \sum_{i=1}^m (P_i + H_{\text{пi}}) \times q_i}{\sum_{i=1}^m q_i},$$

где  
q<sub>i</sub> — объем производимой продукции данного вида;  
i — индекс вида производимой продукции (i = 1, 2, ... m).  
Результаты расчетов нормативов образования отходов расчетно-аналитическим методом оформляются в табличном виде (приложения № 2, 3, 4 к Методическим указаниям).

14. Экспериментальный метод, который заключается в определении нормативов образования отходов на основе проведения опытных измерений в производственных условиях, применяется для технологических процес-сов, допускающих определенный диапазон изменений составных элементов сырья (в литейном производстве, химической, пищевой, микробиологической и других отраслях промышленности), а также при большой трудоемко-сти аналитических расчетов. Первоначально на основе статистической обработки опытных измерений массы полезного продукта, получаемого из единицы массы сырья (материалов), определяется показатель, характеризую-щий долю полезного продукта в единице сырья в процентах (C<sub>мн</sub>). Исходя из значения этого показателя и данных о массе извлеченного из сырья полезного продукта (M<sub>мн</sub>), определяется масса образования отходов (V<sub>О</sub>) по форму-ле № 13:

$$V_{\text{О}} = M_{\text{мн}} \times \frac{100\% - C_{\text{мн}}}{C_{\text{мн}}}.$$

Норматив образования отхода на единицу произведенной продукции (H<sup>11</sup><sub>О</sub>) определяется по формуле № 14:

$$H^1_{\text{О}} = \frac{V_{\text{О}}}{Q_{\text{пр}}},$$

где  
Q<sub>пр</sub> — количество продукции, при производстве которой образуется отход.  
Для изделий, находящихся в стадии освоения, нормативы образования отходов определяются эксперимен-тальным путем на основе измерения массы отходов при производстве наиболее типичных видов продукции и определения средних по данному виду продукции показателей.  
15. Метод расчета по фактическим объемам образования отходов (статистический метод) применяется для определения нормативов образования отходов на основе статистической обработки информации по обращению с отходами за базовый (не менее 3 лет) период с последующей корректировкой данных в соответствии с предлагае-мыми мероприятиями по снижению материалоемкости производимой продукции.  
Исходные данные для расчета норматива образования отходов по сырью или продукции и результаты расчета норматива формируются в табличном виде (приложение № 5 к Методическим указаниям). При этом сначала опре-деляется удельное количество образования отходов по каждому году за рассматриваемый период. Удельное коли-чество образования отходов исчисляется путем деления количества образовавшихся отходов (графы 13 — 15) на количество использованного сырья (графы 3 — 5) или произведенной продукции (графы 8 — 10).  
Норматив образования отходов определяется по формуле № 15:

$$H_{\text{О}} = \frac{\sum_{i=1}^m H_{\text{Оi}}}{T},$$

где  
H<sub>Оi</sub> — удельное количество образованного в i-м году отхода;  
Т — количество лет в рассматриваемом периоде.

## II. Содержание и оформление проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

16. ПНООЛР составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых хранится у хозяйствую-щего субъекта, а второй, вместе с его электронной версией на электронном носителе, представляется в соответст-вующий территориальный орган Росприроднадзора.

ПНООЛР может быть подан с использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2011, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463; № 27, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390).

17. В ПНООЛР включаются:  
титультный лист (приложение № 6 к Методическим указаниям);  
структура ПНООЛР;  
общие сведения о хозяйствующем субъекте;  
сведения о хозяйственной и иной деятельности;  
расчет и обоснование предлагаемых нормативов образования отходов в среднем за год;  
сведения о предлагаемом образовании отходов;  
сведения о местах накопления отходов;  
сведения о предлагаемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальне-шего использования, и (или) обезвреживания, и (или) размещения;  
сведения о предлагаемом ежегодном использовании отходов и (или) обезвреживании отходов;  
сведения о предлагаемом размещении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов;  
предложения по лимитам ежегодного размещения отходов;  
список использованных источников;  
приложения.  
18. В разделе «Общие сведения о хозяйствующем субъекте» ПНООЛР содержатся:  
полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, — для юридического лица;  
фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительст-ва, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о госу-дарственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, — для индивидуального предпринимателя;  
идентификационный номер налогоплательщика (далее — ИНН);  
коды по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ), Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФС), Общероссийскому классификатору видов экономической деятель-ности (ОКВЭД), Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО);  
вид основной хозяйственной и иной деятельности;  
номера телефонов, телефонакс (при наличии);  
адрес электронной почты (при наличии);  
фамилии и инициалы руководителя юридического лица и лиц, ответственных за обращение с отходами (с ука-занием должностей);

перечень структурных подразделений (основных и вспомогательных цехов, участков и других объектов), в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы;  
перечень филиала(ов) и обособленных подразделений, информация по которым включена в ПНООЛР, и места их расположения;  
перечень самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектов размещения отходов.  
19. В разделе «Сведения о хозяйственной и иной деятельности» ПНООЛР в текстовой форме приводится крат-кая характеристика и показатели хозяйственной и иной деятельности, в процессе которой образуются отходы.  
По каждому структурному подразделению (цеху, участку и другим объектам), информация по которым включе-на в ПНООЛР, представляются блок-схемы технологических процессов, включающие в виде отдельных блоков:  
используемые сырье, материалы, полуфабрикаты, иное;  
производственные операции (без детализации производственных процессов);  
производимую продукцию (оказываемые услуги, выполняемые работы);  
образующиеся отходы (по происхождению или условиям образования);  
операции по обращению с отходами, включающие их накопление, использование, обезвреживание, размеще-ние, а также по передаче отходов другим структурным подразделениям или другим хозяйствующим субъектам.  
20. В разделе «Расчет и обоснование предлагаемых нормативов образования отходов в среднем за год» ПНО-ОЛР представляются расчеты нормативов образования отходов, рассчитанные (определенные) для каждого вида отхода с использованием методов определения (расчета) нормативов образования отходов, приведенных в разде-ле II данных Методических указаний.

Расчеты нормативов для каждого вида отхода оформляются в отдельном подразделе ПНООЛР.  
Исходные данные для расчетов, производимых методами материально-сырьевого баланса, расчетно-аналити-ческим и статистическим, следует представлять в табличном виде (приложение № 1 к Методическим указаниям). При использовании метода расчета по удельным показателям допускается представлять расчеты и обоснования в текстовой форме.  
В текстовой форме приводятся по каждому виду отхода ссылки на соответствующие источники сведений, а также на приложения, удостоверяющие количественные показатели.  
В конце раздела по результатам расчетов формируется общий перечень образующихся отходов с указанием рассчитанных предлагаемых нормативов образования отходов в среднем за год (приложение № 7 к Методическим указаниям).  
21. В разделе «Сведения о предлагаемом образовании отходов» ПНООЛР в табличном виде приводятся сведе-ния о предлагаемом ежегодном образовании отходов отдельно по каждому структурному подразделению (цеху, участку и другим объектам) хозяйствующего субъекта, информация по которым включена в ПНООЛР (приложе-ние № 8 к Методическим указаниям) и сводные сведения о предлагаемом суммарном ежегодном образовании отходов по хозяйствующему субъекту (его филиалу(ам) и обособленным подразделениям), в целом (приложение № 9 к Методическим указаниям).

Для всех отходов, включенных и не включенных в федеральный классификационный каталог отходов, форми-руемый Росприроднадзором в соответствии с Порядком, указанным в пункте 6 Методических указаний, указыва-ется класс опасности, определенный в соответствии с порядком отнесения отходов I—IV классов опасности к кон-кретному классу опасности и (или) критериями отнесения отходов к I — V классам опасности со степени негатив-ного воздействия на окружающую среду, утверждаемыми Министерством природных ресурсов и экологии Россий-ской Федерации<sup>2</sup>.

При этом в приложениях № 8 и № 9 к Методическим указаниям указываются реквизиты письма о направлении хозяйствующим субъектом в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора документов, подтвер-ждающих отнесение вида отхода к конкретному классу опасности.

Хозяйствующими субъектами, основной хозяйственной деятельностью которых является сбор отходов от физических лиц с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйст-вующим субъектам, в табличном виде (приложения № 8, 9 к Методическим указаниям) приводится информация о поступающих видах отходов.

22. В разделе «Сведения о местах накопления отходов» ПНООЛР приводится перечень и вместимость мест (площадок, контейнеров, бункеров и других объектов) накопления отходов, предназначенных для формирования партии отходов с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйст-вующим субъектам в табличном виде (приложение № 10 к Методическим указаниям).

23. В разделе «Сведения о предлагаемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего использования, и (или) обезвреживания, и (или) размещения» ПНООЛР приводятся дан-ные о предлагаемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения в табличном виде (приложение № 11 к Методическим указаниям).

В данном разделе указываются также полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (последнее — при наличии), место нахождения (жительства) и ИНН хозяйствую-щих субъектов, принимающих отходы.

24. Хозяйствующие субъекты, которые самостоятельно удаляют образованные ими отходы путем использова-ния и (или) обезвреживания, включают в ПНООЛР раздел «Сведения о предлагаемом ежегодном использовании отходов и (или) обезвреживании отходов».

В данном разделе ПНООЛР приводится обоснование количества предлагаемого ежегодного использования и (или) обезвреживания отходов.

Для обоснования количества предлагаемого ежегодного использования отходов в раздел «Приложения» включаются (при их наличии) документы (их копии, заверенные хозяйствующим субъектом) и материалы, являю-щиеся источником данного обоснования.

Для обоснования количества предлагаемого ежегодного обезвреживания отходов указываются номер и дата выдачи лицензии на деятельность по обезвреживанию отходов I — IV класса опасности.

Сводные сведения о предлагаемом ежегодном использовании и (или) обезвреживании отходов каждого вида приводятся в табличном виде (приложение № 12 к Методическим указаниям).

25. Хозяйствующие субъекты, размещающие образующиеся отходы на самостоятельно эксплуатируемых ими (собственных) объектах размещения отходов, включают в ПНООЛР раздел «Сведения о предлагаемом размещении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов».

В данном разделе ПНООЛР приводится обоснование предлагаемого ежегодного размещения отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов. В обосновании используются результаты инвентаризации самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектов размещения отходов, проводимой в соответствии с Правилами инвентаризации объектов размещения отходов, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.02.2010 № 49 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 08.06.2010, регистрационный № 17520) с изменениями, внесенными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.12.2010 № 541 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.02.2011, регистрационный № 19685).

Для обоснования количества предлагаемого ежегодного размещения отходов указываются номер и дата выдачи лицензии на деятельность по размещению отходов I — IV класса опасности.

Сводные сведения о предлагаемом ежегодном размещении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов представляются в табличном виде (приложение № 13 к Методическим указаниям).

26. В разделе «Предложения по лимитам ежегодного размещения отходов» ПНООЛР указываются перечень и количество видов отходов, предполагаемых к ежегодному размещению в конкретных объектах размещения отходов, в табличном виде (приложение № 14 к Методическим указаниям).

27. В разделе «Список использованных источников» ПНООЛР приводится перечень использованных источников информации с указанием авторов, издательства и года издания.

28. В раздел «Приложения» ПНООЛР включаются: заверенные хозяйствующим субъектом копии документов, подтверждающих данные материально-сырьевого баланса по основному производству; заверенные хозяйствующим субъектом копии договоров на передачу отходов конкретным хозяйствующим субъектам с целью их использования, обезвреживания, размещения конкретных количеств отходов определенных видов и классов опасности; карта-схема расположения самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектов размещения отходов; карта-схема расположения мест накопления отходов; иные документы и материалы по усмотрению хозяйствующего субъекта.

III. Содержание и оформление технического отчета по обращению с отходами

29. Технический отчет по обращению с отходами составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых хранится у хозяйствующего субъекта, а второй, вместе с его электронной версией на электронном носителе, — представляется в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора.

Технический отчет по обращению с отходами включает: титульный лист (приложение № 15 к Методическим указаниям); структура технического отчета; сведения о хозяйствующем субъекте; сведения о фактически образованных количествах отходов; сведения о фактически использованных, обезвреженных, размещенных, а также переданных для данных целей другим хозяйствующим субъектам, в течение отчетного периода образованных отходов.

30. В разделе «Сведения о хозяйствующем субъекте» технического отчета приводятся: полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, — для юридического лица; фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, — для индивидуального предпринимателя; номера телефонов, телефакса (при наличии); адрес электронной почты (при наличии); фамилии и инициалы руководителей юридического лица и лиц, ответственных за обращение с отходами (с указанием должности);

перечень структурных подразделений (основных и вспомогательных цехов, участков и других объектов), в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы; перечень филиала(ов) и обособленных подразделений, информация по которым включена в технический отчет по обращению с отходами, и места их расположения.

31. В разделе «Сведения о фактически образованных количествах отходов» технического отчета приводятся сведения о фактическом образовании отходов за отчетный период отдельно по каждому структурному подразделению (цеху, участку и другим объектам) хозяйствующего субъекта в табличном виде (приложение № 16 к Методическим указаниям) и фактические сводные сведения об образованных отходах по хозяйствующему субъекту в целом в табличном виде (приложение № 17 к Методическим указаниям).

32. В разделе «Сведения о фактически использованных, обезвреженных, размещенных, а также переданных для данных целей другим хозяйствующим субъектам, в течение отчетного периода образованных отходов» технического отчета приводятся сведения за отчетный период о фактическом использовании, обезвреживании, хранении и захоронении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов, о фактической передаче отходов другим хозяйствующим субъектам в табличном виде (приложение № 18 к Методическим указаниям).

При фактической передаче отходов другим хозяйствующим субъектам для целей обезвреживания и (или) размещения указываются номер и дата выдачи лицензии на деятельность по обезвреживанию и (или) размещению отходов I—IV класса опасности данного хозяйствующего субъекта.

33. Хозяйствующим субъектом к техническому отчету могут быть приложены иные документы и материалы.

<sup>1</sup>Пункт 2 статьи 2 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации РФ, 1998, № 26, ст. 3009; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2009, № 1, ст. 17; 2013, № 30, ст. 4059; № 48, ст. 6165).

<sup>2</sup>Пункт 5.2.30 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 34, ст. 4192; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 10, ст. 1094; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4268; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935, № 36, ст. 5149; 2012, № 7, ст. 865; № 11, ст. 1294; № 19, ст. 2440; № 28, ст. 3905; № 37, ст. 5001; № 46, ст. 6342, № 51, ст. 7223; 2013, № 16, ст. 1964; № 24, ст. 2999; № 28, ст. 3832; № 30, ст. 4113; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4827; № 44, ст. 5759; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5944; 2014, № 2, ст. 123; № 16, ст. 1898).

Приложение № 1 к Методическим указаниям

Рекомендуемый образец

Исходные данные для расчета норматива образования отходов

Перечень сырья и материалов <sup>1</sup>	Количество сырья и материалов, поступающих, тонн на единицу времени		Продукция, тонн на единицу времени	Потери сырья и материалов, тонн на единицу времени				
	В производст-во	В продук-цию		Безвозвратные потери (естественная убыль)	Выбросы	Сбросы	Отходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	N	P	q	K <sub>n</sub>	H <sub>n</sub>	B	C	O

Приложение № 3 к Методическим указаниям

Рекомендуемый образец

Расчет группового норматива образования отходов и суммарного объема образования отходов

Вид отхода		Групповой норматив образования отходов производства (H <sub>огр</sub> )			Общий объем образования отходов (Сумма H <sub>о</sub> x q)		
Наименование <sup>1</sup>	Код по ФККО <sup>1</sup>	Величина	Единица измерения <sup>2</sup>		Количество	Единица измерения <sup>3</sup>	
			Наименование	Код		Наименование	Код
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>1</sup>Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

<sup>2</sup>Наименование и код единицы измерения выпускаемой продукции по Общероссийскому классификатору единиц измерений (ОКЕИ).

Приложение № 4 к Методическим указаниям

Рекомендуемый образец

Расчет нормативов образования отходов, определяемых относительно единицы используемого сырья, расчетно-аналитическим методом

Вид отхода		Производство		Технологический процесс		Первичное сырье				
Наименование <sup>1</sup>	Код по ФККО <sup>1</sup>	Наименование <sup>2</sup>	Код <sup>3</sup>	Наименование <sup>4</sup>	Код <sup>3</sup>	Наименование <sup>5</sup>	Код по ОКПД 2 <sup>5</sup>	Объем сырья, при переработке которого образуются отходы (Qc)		
								Величина	Единица измерения <sup>6</sup>	
									Наименование	Код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 4 (продолжение)

Норма расхода первичного сырья, материалов на единицу сырья						Норматив образования отходов			
Единица измерения <sup>6</sup>						В натуральных единицах измерения (H <sub>н</sub> )			
Наименование	Код	Величина нормы расхода (N)	Чистый расход сырья, материалов (P)	Безвозвратные потери (H <sub>n</sub> )	Коэффициент потерь (K <sub>n</sub> )	Коэффициент использования первичного сырья, материалов (K <sub>исп</sub> )	Величина	Единица измерения <sup>6</sup>	
								Наименование	Код
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

<sup>1</sup>Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

<sup>2</sup>Наименование производства, на котором образуются отходы.  
<sup>3</sup>Коды для машинной обработки (при наличии).  
<sup>4</sup>Наименование технологического процесса, в котором образуются отходы.  
<sup>5</sup>Наименование и код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности, утвержденному в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2003 № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области» (ОКПД 2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 46, ст. 4472; 2005, № 33, ст. 3423; 2006, № 48, ст. 5084; 2008, № 50, ст. 5946; 2010, № 37, ст. 4675; 2013, № 25, ст. 3167; № 38, ст. 4829).

<sup>6</sup>Наименование и кол единицы измерения выпускаемой продукции по Общероссийскому классификатору единиц измерений (ОКЕИ).

Приложение № 4 (продолжение)

Норматив образования отходов (H <sub>н</sub> )			Количество (объем) образования отхода (V <sub>о</sub> )		
Величина	Единица измерения <sup>6</sup>		Величина	Единица измерения <sup>6</sup>	
	Наименование	Код		Наименование	Код
22	23	24	25	26	27

Приложение № 5 к Методическим указаниям

Рекомендуемый образец

Исходные данные и результаты расчета норматива образования отходов статистическим методом

Сырье, материалы					Продукция				
Наименование <sup>1</sup>	Количество (объем) сырья, при переработке которого образуются отходы (O <sub>о</sub> )				Наименование <sup>2</sup>	Количество выпускаемой продукции (O <sub>пр</sub> )			
						Единица измерения <sup>3</sup>	Величина		
	20_г.	20_г.	20_г.				20_г.	20_г.	20_г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 5 (продолжение)

Вид отхода		Количество (объем) образования отходов (V <sub>о</sub> )				Удельное количество образования отходов по годам			
Наименование <sup>4</sup>	Код по ФККО <sup>4</sup>	Величина			Единица измерения <sup>5</sup>	Величина			Единица измерения <sup>6</sup>
		20_г.	20_г.	20_г.		20_г.	20_г.	20_г.	
		20_г.	20_г.	20_г.		20_г.	20_г.	20_г.	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

<sup>1</sup>Наименование сырья или материалов, при переработке которых образуются отходы.  
<sup>2</sup>Наименование продукции, при производстве которой образуются отходы.  
<sup>3</sup>Наименование единицы измерения продукции.  
<sup>4</sup>Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

<sup>5</sup> Наименование единицы измерения количества образовавшегося отхода.  
<sup>6</sup>Наименование единицы измерения удельного количества образования отхода.

Приложение № 6 к Методическим указаниям

Рекомендуемый образец

Экз. № \_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель

подпись

ФИО

«\_» 20\_г.

М.П.

ПРОЕКТ нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР)

ФИО индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица (филиал или обособленное подразделение\*)

Ответственный исполнитель

подпись

ФИО

местонахождение (город, населенный пункт) год

\*В случае, если ПНООЛР разработан для филиала и обособленного подразделения.

Приложение № 7 к Методическим указаниям

Рекомендуемый образец

Предлагаемые нормативы образования отходов в среднем за год

Наименование	Код по ФККО	Наименование	Код по ОКПД	Предлагаемое количество выпускаемой продукции (q)	Наименование	Код	Наименование	Код по ОКПД	Наименование	Код	Величина нормы расхода (N)	Чистый расход сырья, материалов	Безвозвратные потери	Коэффициент потерь	Нормативы образования отходов производства	Количество	Наименование	Код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

<sup>1</sup>Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

<sup>2</sup> Наименование и код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности, утвержденному в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2003 № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области» (ОКПД 2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 46, ст. 4472; 2005, № 33, ст. 3423; 2006, № 48, ст. 5084; 2008, № 50, ст. 5946; 2010, № 37, ст. 4675; 2013, № 25, ст. 3167; № 38, ст. 4829).

<sup>3</sup>Наименование и код единицы измерения выпускаемой продукции по Общероссийскому классификатору единиц измерений (ОКЕИ).

# 36документы

	Итого V класса опасности:				
	Всего:				

<sup>1</sup>Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

<sup>2</sup>В соответствии с результатами инвентаризации источников образования отходов.

## Приложение № 8 к Методическим указаниям Рекомендуемый образец

Предлагаемое ежегодное образование отходов в <div>структурное подразделение: цех, участок и другие объекты</div>							
№ п/п	Наименование вида отходов <sup>1</sup>	Код по ФККО <sup>1</sup>	Класс опасности	Наименование технологического процесса, в результате которого образуются отходы	Норматив образования отходов, тонн на единицу производимой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ)	Объем ежегодного производимой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ)	Предлагаемое ежегодное образование отходов, тонн в год
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>1</sup>Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

## Приложение № 9 к Методическим указаниям Рекомендуемый образец

Предлагаемое суммарное ежегодное образование отходов				
№ п/п	Наименование вида отходов <sup>1</sup>	Код по ФККО <sup>1</sup>	Класс опасности	Предлагаемое ежегодное образование отходов, тонн в год
1	2	3	4	8

<sup>1</sup>Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

## Приложение № 10 к Методическим указаниям Рекомендуемый образец

№ п/п	Наименование и номер по карте-схеме <sup>1</sup>	3	Вместимость, тонн				
			Общая	Для накопления отходов			
				I класс опасности	II класс опасности	III класс опасности	IV класс опасности
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>1</sup>Номер объекта на карте-схеме расположения мест накопления отходов, включающейс в раздел «Приложения» ПНО-ОЛР.

## Приложение № 11 к Методическим указаниям Рекомендуемый образец

Предлагаемая ежегодная передача отходов другим хозяйствующим субъектам											
№ п/п	Наименование вида отходов <sup>1</sup>	Код по ФККО <sup>1</sup>	Класс опасности	Предлагаемая ежегодная передача отходов, тонн в год					ФИО индивидуаль- ного предпринима- теля, наименова- ние юридического лица, которому передаются отхо- ды, его место нахо- ждения (жильст- ва) <sup>2</sup> , ИНН	Дата и № догово- ра на передачу отхо- дов <sup>2</sup>	Срок действия договора <sup>2</sup>
				Для использо- вания	Для обез- врежива- ния	Для размещения					
						Хранение	Захоро- нение	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<sup>1</sup>Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

<sup>2</sup>Данные по хозяйствующему субъекту, которому передаются отходы в целях их использования и(или) обезвреживания, при необходимости могут быть изменены. Соответствующая информация отражается в техническом отчете по обращению с отходами. При предлагаемой ежегодной передаче отходов I—IV класса опасности другим хозяйствующим субъектам с целью их обезвреживания и (или) размещения указывается номер и дата выдачи лицензии на деятельность по обезвреживанию и (или) размещению отходов I—IV класса опасности.

<sup>3</sup>Идентификационный номер налогоплательщика.

## Приложение № 12 к Методическим указаниям Рекомендуемый образец

№ п/п	Наименование вида отходов <sup>1</sup>	Код по ФККО <sup>1</sup>	Класс опасности	Наименование технологического процесса <sup>2</sup>	Предлагаемое ежегодное использование отходов и (или) их обезвреживание, тонн в год		
					Использование	Обезвреживание <sup>3</sup>	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>1</sup>Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

<sup>2</sup>Указывается: «использование с целью производства \_\_\_\_\_ продукции (оказания \_\_\_\_\_ услуг, выполнения \_\_\_\_\_ работ)» и (или) «обезвреживание посредством \_\_\_\_\_ наименования \_\_\_\_\_».

<sup>3</sup>При предлагаемом ежегодном обезвреживании отходов I—IV класса опасности дополнительно указываются номер и дата выдачи лицензии на деятельность по обезвреживанию отходов I—IV класса опасности.

## Приложение № 13 к Методическим указаниям Рекомендуемый образец

Предлагаемое ежегодное размещение отходов на самостоятельно эксплуатируемых объектах размещения отходов								
№ п/п	Наименование вида отходов <sup>1</sup>	Код по ФККО <sup>1</sup>	Класс опасности	Наименование и инвентарный номер объекта размещения отходов в ГРОРО <sup>2</sup> , номер по карте-схеме <sup>3</sup>	Предлагаемое ежегодное размещение отходов на самостоятельно эксплуатируемых объектах размещения отходов, тонн в год			Номер и дата выдачи лицензии на деятельность по размещению отходов I—IV класса опасности
					Хранение	Захоронение	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<sup>1</sup>Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

<sup>2</sup>Наименование и номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов, формируемом Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

<sup>3</sup>Номер объекта на карте-схеме расположения самостоятельно эксплуатируемых объектов размещения отходов, включающейс в раздел «Приложение» ПНООЛР.

### УЧРЕДИТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАЗЕТА ИЗДАЕТСЯ С 11 НОЯБРЯ 1990 ГОДА

<b>Главный редактор «Российской газеты»:</b> В. ФРОНИН  <b>Адрес редакции:</b> ул. Правды, д. 24, стр. 4, Москва 125993 ФГБУ «Редакция «Российской газеты» <b>Телефон:</b> 8 499 257 5650 <b>Факс:</b> 8 499 257 5892 <b>Адрес в Интернет:</b> www.rg.ru <b>Контакт-центр по вопросам подписки и доставки</b> 8 800 100 1113 (звонок бесплатный по России)	<b>Генеральный директор ФГБУ «Редакция «Российской газеты»:</b> П. НЕГОМИЦА  <b>Издательство:</b> ул. Правды, д. 24, стр. 4, Москва 125993 ЗАО «Издательство «Российская газета» <b>Телефон:</b> 8 499 257 5362 <b>Факс:</b> 8 499 257 51 22 <b>Подписные индексы:</b> на год —10034, 10042 на полгода — 32185, 32184, 50202, 46512, 32826 <b>Комплекты</b> — 40942, 40913, 40924, 40945, 41591, 19361	<b>ЗАКАЗЫ НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ в «РГ-Неделя»:</b> тел./факс 8 495 786 6782, 8 495 786 6787, 8 499 257 3752 reklama@rg.ru  Справки по подписке и доставке: тел. 8 499 257 51 62, по розничным продажам 8 499 257-40-23 Справки по вопросам экономики: тел. 8 499 257 5380, economic@rg.ru; политики: тел. 8 499 257 5970, politika@rg.ru; официальных публикаций: тел. 8 499 257 5396, official@rg.ru; международной жизни: тел. 8 499 257 5903, foreign@rg.ru; региональной сети: тел. 8 499 257 3603, zubkivich@rg.ru; телерадиопрограмм: тел. 8 499 257 5750, gpr@rg.ru; спорта: тел. 8 499 257 5045, sport@rg.ru; о публикации: тел. 8 499 257 5256, biblioteka@rg.ru; общества: society@rg.ru; новостей: тел. 8 499 257 5348, hotnews@rg.ru; культуры: тел. 8 499 257 5113, culture@rg.ru	<b>Отпечатано</b> ЗАО «Политграфический комплекс «Экспресс-М» 143405, Московская обл., Красногорский р-н, с. Красногорск, автодорога «Батяны», 23 км, владение 1, дом 1 Время подписания в печать: По графику: 18.00 Фактически: 18.00 Дата выхода в свет: 30.01.2015 Свободная цена ТИП № 15-01-00293 1 2 3 4 5 6 7 8	РЕГИОНАЛЬНЫЕ ФИЛИАЛЫ ФГБУ «РЕДАКЦИЯ «РОССИЙСКОЙ ГАЗЕТЫ» В ГОРОДАХ: <b>Архангельск</b> (8182) 20-40-59 arh@rg.ru; <b>Барнаул</b> (3852) 66-72-37 altai@rg.ru; <b>Бишкек</b> (10996312) 61-15-10 bishkek@rg.ru; <b>Благовещенск</b> (4162) 59-20-65 blag@rg.ru; <b>Брянск</b> (4832) 74-08-41 bryansk@rg.ru; <b>Владивосток</b> (4232) 22-34-89 vladivostok@rg.ru; <b>Волгоград</b> (8442) 92-35-08 vlg@rg.ru; <b>Воронеж</b> (473) 250-23-05 voronezh@rg.ru; <b>Екатеринбург</b> (343) 371-24-84 ural@rg.ru; <b>Иркутск</b> (3952) 28-83-82 irkutsk@yandex.ru; <b>Казань</b> (843) 264-42-37 kazan@rg.ru; <b>Калининград</b> (4012) 53-10-10 zapad@rg.ru; <b>Кемерово</b> (3842) 35-40-59 krm@rg.ru; <b>Краснодар</b> (861) 259-21-11 kuban@rg.ru; <b>Красноярск</b> (391) 274-60-49 krasn@rg.ru; <b>Мурманск</b> (8152) 60-74-24 murmansk@rg.ru; <b>Нижний Новгород</b> (831) 216-05-95 nnov@rg.ru; <b>Новосибирск</b> (383) 223-80-29 sibir@rg.ru; <b>Омск</b> (3812) 25-80-15 omsk@rg.ru; <b>Пермь</b> (342) 236-56-55 perm@rg.ru; <b>Ростов-на-Дону</b> (863) 261-91-41 rostov@rg.ru; <b>Санкт-Петербург</b> (812) 449-65-45 spb@rg.ru; <b>Самара</b> (846) 242-69-24 samara@rg.ru; <b>Саратов</b> (8452) 27-15-37 saratov@rg.ru; <b>Ставрополь</b> (8652) 28-48-02 stavropol@rg.ru; <b>Тюмень</b> (3452) 75-20-84 zs@rg.ru; <b>Уфа</b> (347) 276-42-60 ufa@rg.ru; <b>Хабаровск</b> (4212) 31-62-00 habarovsk@rg.ru; <b>Челябинск</b> (351) 727-73-33 chel@rg.ru; <b>Южно-Сахалинск</b> (4242) 43-20-69 sakh@rg.ru; <b>Якутск</b> (4112) 42-56-00 yakutsk@rg.ru	© ФГБУ «Редакция «Российской газеты». Все права защищены.  • Любая перепечатка без письменного согласия правообладателя запрещена. Иное использование статей возможно только со ссылкой на правообладателя. Приобретение авторских прав: тел. 8 499 257-56-50 • Рукописи не рецензируются и не возвращаются. • За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. • За текст, опубликованный под знаком «Реклама», несет ответственность рекламодатель. • В региональные выпуски газеты редакцией могут быть внесены изменения. • Дизайн газеты: Анатолий Гусев, Денис Ландин
---	---	---	--	---	--