

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

07.11.2014

г. МОСКВА

701

№ _____

**О вводе в эксплуатацию электронного сервиса государственной
информационной системы «ПТК ГОСКОНТРОЛЬ» - Модуль
«Государственный кадастр отходов»**

В целях реализации исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2013 № 712 «О порядке проведения паспортизации отходов I-IV классов опасности», а также приказа Минприроды России от 30.09.2011 № 792 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра отходов» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в эксплуатацию с 12 ноября 2014 года электронный сервис государственной информационной системы «ПТК ГОСКОНТРОЛЬ» - Модуль «Государственный кадастр отходов» (далее – «Модуль ГКО»).

2. Утвердить Руководство по использованию автоматизированных средств приема заявок в электронном виде для подтверждения класса опасности отходов и их идентификации согласно приложению.

3. Руководителям территориальных органов и подведомственных учреждений Службы, исполняющих функции по проведению проверки обоснованности установления класса опасности отходов I-IV классов опасности:

назначить работников, ответственных за эксплуатацию «Модуля ГКО»;

копии приказов и контактные данные ответственных работников (должность, фамилия, имя отчество, телефон, адрес электронной почты) до 20 ноября 2014 года представить в федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр анализа и оценки техногенного воздействия» (далее – ФБУ «ФЦАО») в электронном виде по адресу: otchet@fcao.ru;

при изменении данных об ответственных работниках (увольнение, переход их на другую работу и прочее) в двухдневный срок направлять соответствующее уведомление в ФБУ «ФЦАО».

4. ФБУ «ФЦАО»:

обеспечить информационно-аналитическое сопровождение деятельности Росприроднадзора и его территориальных органов с использованием «Модуля ГКО»;

принять меры по обеспечению информационной безопасности при использовании электронного сервиса государственной информационной

системы «ПТК ГОСКОНТРОЛЬ» - Модуль «Государственный кадастр отходов».

5. Руководителям территориальных органов и подведомственных учреждений Службы, исполняющих функции по проведению работ в части подтверждения класса опасности отходов и их идентификации, обеспечить организацию работы ответственных работников в «Модуле ГКО».

Запретить передачу информации и материалов на подтверждение класса опасности отходов и их идентификации по открытым электронным каналам передачи данных.

6. Ответственным работникам обеспечить своевременное и полное внесение информации в «Модуль ГКО» и неукоснительное соблюдение сроков обмена данными в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

7. Начальнику Управления экономики и финансов (Гурнович К.В.) организовать внедрение и техническую поддержку эксплуатации «Модуля ГКО» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя А.М.Амирханова

Руководитель

В.В.Кириллов



Приложение
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования

от 07.11.2014 № 701

**РУКОВОДСТВО
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СРЕДСТВ ПРИЕМА
ЗАЯВОК В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КЛАССА
ОПАСНОСТИ ОТХОДОВ И ИХ ИДЕНТИФИКАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативно-правовой основой настоящего порядка являются:
 постановление Правительства от 16.08.2013 № 712 «О порядке проведения паспортизации отходов I-IV классов опасности»;
 приказ Минприроды России от 30.09.2011 № 792 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра отходов»
 НИР «Разработка методического и информационно-аналитического обеспечения ведения Государственного кадастра отходов (шифр РД-03-2012)»;
 письмо руководителя Росприроднадзора от 01.09.2014 № ВК-03-04-31/13421;
 письмо Руководителя Росприроднадзора от 26.03.2014 № ВК-03-03-36/4341;
 письмо Заместителя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15.09.2014 № 05-12-44/20925.
 Со вступлением в силу приказа Минприроды России «Об утверждении Порядка отнесения отходов I-IV классов опасности к конкретному классу опасности» будут вноситься соответствующие изменения в данный приказ.
2. Настоящие рекомендации определяют последовательность действий и правила взаимодействия сотрудников территориальных органов Росприроднадзора и сотрудников ФБУ «ФЦАО» при приеме и обработке заявок на подтверждение класса опасности отходов и их идентификации (далее – Заявок), полученных в электронном виде.
3. Средством подготовки Заявки является веб-приложение «Модуль ГКО» государственной информационной системы ПТК ГОСКОНТРОЛЬ (далее - Модуль ГКО), размещенное в сети «Интернет» по адресу <https://rpn.gov.ru:9090>.
4. Модуль ГКО – является информационным ресурсом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.
5. Средством обработки Заявок в территориальных органах Росприроднадзора и ФБУ «ФЦАО» является веб-приложение «веб-модуль «ПТК Госконтроль», размещенное в сети Интернет по адресу <https://rpn.gov.ru:8084>.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ

1. Заявка в Модуль ГКО может быть подана:
 - а) непосредственно природопользователем, собственником отхода I-IV опасности, подлежащего паспортизации – для подтверждения отнесения отхода к конкретному классу опасности для окружающей среды по всем видам отходов (вне зависимости от их наличия в ФККО) и его идентификации, а также для не включенного в ФККО отхода предложение о включении данного вида отхода в ФККО и в БДО с присвоением ему соответствующего кода и наименования;
 - б) юридическим или физическим лицом, лицом, выступающим по поручению природопользователя - собственника отхода I-IV опасности, имеющего соответствующие полномочия на представление документов по обоснованию класса опасности;
 - в) специалистом территориального органа, ответственного за проведение работ по подтверждению класса опасности отходов и их идентификации в территориальном органе, на основании поступивших Заявок от юридических и физических лиц на бумажном носителе.
2. Для подачи Заявки Заявитель действует в следующем порядке:
 - 2.1. Заявитель регистрируется в программе Модуль ГКО.

The image shows a web browser window with the URL 'rpn.gov.ru:8085'. A modal window titled 'Регистрация' (Registration) is open. It contains the following fields and elements:

- Логин** (Login): text input field.
- Пароль** (Password): text input field.
- Подтверждение пароля** (Confirm password): text input field.
- Тип заявителя** (Applicant type): two buttons, 'Физическое лицо' (Physical person) and 'Юридическое лицо' (Legal person). 'Физическое лицо' is selected.
- Фамилия** (Surname): text input field.
- Имя** (Name): text input field.
- Отчество** (Patronymic): text input field.
- ИНН** (TIN): text input field.
- Индивидуальный предприниматель** (Individual entrepreneur): checkbox, currently checked.
- Прочие сведения** (Other information): text area.
- Почтовый адрес** (Postal address): a section with dropdown menus for 'Регион' (Region), 'Район' (District), 'Город' (City), 'Населённый пункт' (Settlement), 'Улица' (Street), and input fields for 'Дом' (House), 'Строение' (Building), and 'Квартира' (Apartment).
- At the bottom right of the form are two buttons: 'Зарегистрировать' (Register) in green and 'Отмена' (Cancel) in blue.

Рисунок 1

Форма регистрации нового пользователя для физического лица

Регистрация

Логин

Пароль

Подтверждение пароля

Тип заявителя Физическое лицо Юридическое лицо

Название

Краткое название

Генеральный директор

Фамилия

Имя

Отчество

Реквизиты

ОКОПФ КПП

ИНН

Рисунок 2

Форма регистрации нового пользователя для юридического лица (часть 1)

Имя

Отчество

Реквизиты

ОКОПФ КПП

ИНН

Почтовый адрес

Регион... Район... Город...
Населённый пункт... Улица... Дом... Строение... Квартира

Юридический адрес

Регион... Район... Город...
Населённый пункт... Улица... Дом... Строение... Квартира

Прочие сведения

Зарегистрировать Отмена

Рисунок 3

Форма регистрации нового пользователя для юридического лица (часть 2)

- 2.2. После авторизации Заявитель имеет возможность создать Заявку на проведение проверки обоснованности установления класса опасности отходов I-IV классов опасности. Заявка подается на каждый вид отхода в отдельности.
- 2.3. В Заявке Заявитель выбирает необходимую ему форму заявления и заполняет на каждый вид отхода отдельно для подтверждения отнесения вида отхода к конкретному классу опасности следующими предложениями:
- 2.3.1. **Предложение о соответствии** данного вида отходов определенному виду отходов, включенному в ФККО с указанием его кода и наименования по ФККО.
- 2.3.2. **Предложение о включении** данного вида отхода в ФККО и о присвоении ему соответствующего кода и наименования.

ФККО Паспорта отходов

Отмена Сохранить Печать

• Необходимо заполнить орган РПН
• Необходимо приложить протокол КХА
• Сумма процентных содержаний компонентов должна быть равна 100%

В орган РПН Выберите...
Необходимо заполнить орган РПН

Код ФККО 1111020008995 - Отходы от механической очистки зерна (зерновые отходы) ☒ Включен в ФККО

Наименование вида отходов Отходы от механической очистки зерна (зерновые отходы)

Агрегатное состояние Иное

Образован в результате

Компонентный состав + Добавить

Компонент	Содержание, %
	0
Суммарное содержание	0

Данные расчета КО Заполнить из компонентного состава + Добавить

Компонент	Содержание, мг/кг	Wt, мг/кг	Ki	Источник
	0	0	0	Файл не выбран

Класс опасности Выберите...

Опасные свойства

Сведения об использовании и обезвреживании отхода

Дополнительные сведения об отходе

Условия размещения

ГРО Выберите...

Дополнительные сведения об ОРО

Документы

Акт (протокол отбора проб)	Файл не выбран	
Протокол биотестирования	Файл не выбран	
Протокол КХА	Файл не выбран	
Расчет класса опасности	Файл не выбран	
Аттестат аккредитации лаборатории	Файл не выбран	

Отмена Сохранить Печать

Рисунок 4
Форма Заявки из карточки отхода

- 2.4. Далее в Заявке отходов Заявитель указывает данные из химического и (или) компонентного состава вида отходов на основании сведений, содержащихся в этих документах и отдельно вводит данные, необходимые для проверки корректности расчета класса опасности, который указывается отдельным параметром в Заявке. При вводе этих данных необходимо приложить сканированные образы титульных страниц и страницы с обоснованием выборка значения W_i .
- 2.5. В заключении Заявителем в автоматическом режиме формируется в электронном виде и прикладывает (прикрепляет) сканированные копии документов по списку:
- а) **Заявление** – формируется автоматически, при оформлении Заявки;
 - б) **Сведения о происхождении**, условиях образования, агрегатном состоянии и физической форме – формируется автоматически при оформлении Заявки;
 - в) **Документ, подтверждающий химический и (или) компонентный состав** отхода (протокол количественного химического анализа);
 - в1) **Копии документов об аккредитации** испытательной лаборатории (центра) и области ее аккредитации, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица – в случае установления химического и (или) компонентного состава вида отходов на основании сведений, содержащихся в этих документах;
 - в2) **Копии акта отбора проб** отходов, в случае установления химического и (или) компонентного состава вида отходов на основании сведений, содержащихся в этих документах;
 - в3) **Копии технологических регламентов**, технических условий, стандартов, проектной документации, заверенные хозяйствующим объектом;
 - д) **Документы и материалы**, заверенные хозяйствующим субъектом, подтверждающие отнесение данного вида отходов к конкретному классу опасности в соответствии с критериями отнесения отходов к I-V классам опасности;
 - е) **Копии Актов отбора проб отхода и копии документов об аккредитации** испытательной лаборатории (центра) и области ее (его) аккредитации, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица испытательной лаборатории **по кратности разведения водной вытяжки из отхода, при которой вредное воздействие на гидробионты отсутствует;**
 - ж) **Предложение о соответствии** данного вида отходов определенному виду отходов, включенному в ФККО и БДО, с указанием его кода и наименования по ФККО - формируется автоматически при выборе формы заявления;
 - з) **Предложение о включении** данного вида отхода в ФККО и о присвоении ему соответствующего кода и наименования – формируется автоматически при выборе формы заявления

2.6. Перечень формируемых и прилагаемых (прикрепляемых) документов при подаче заявлений с предложениями о соответствии ФККО или с предложениями о включении в ФККО зависит от выбора хозяйствующим субъектом способа установления химического и (или) компонентного состава (Таблица №1).

п п	Документы	Соответствие с ФККО		Включение в ФККО	
		Выбран способ определения состава путем КХА	Выбран способ путем использования технических регламентов	Выбран способ определения состава путем КХА	Выбран способ путем использования технических регламентов
а	Заявление	+	+	+	+
б	Сведения о происхождении	+	+	+	+
в	Документ подтверждающих химический и (или) компонентный состав	+		+	
в1	Копии документов об аккредитации	+		+	
в2	Копии актов отбора проб (при проведении лабораторных испытаний)	+		+	
в3	Копии технологических регламентов		+		+
г	Документы и материалы подтверждающие отнесение данного вида отходов к конкретному классу опасности	Класс опасности установлен ФККО и БДО расчет класса опасности предоставлять не обязательно		+	+
д	Копии актов отбора проб отхода и копии документов об аккредитации (при биотестировании)	Класс опасности установлен ФККО и БДО протокол биотестирования предоставлять не обязательно		(в соотв. С приказом МПР № 511)	
е	Предложение о соответствии	+	+		
ж	Предложение о включении			+	+

2.7. При успешном выполнении пп. 2.1. -2.4. Заявка готова к отправке в территориальный орган Росприроднадзора.

- 2.8. Заявка может быть подана в электронном виде с применением электронно-цифровой подписи. Порядок применения электронно-цифровой подписи при подаче заявок на подтверждение класса опасности отходов и их идентификации определяется нормативно-правовыми актами Росприроднадзора.
- 2.9. В случае подписания Заявки электронно-цифровой подписью, предоставления документов на бумажном носителе не требуется.

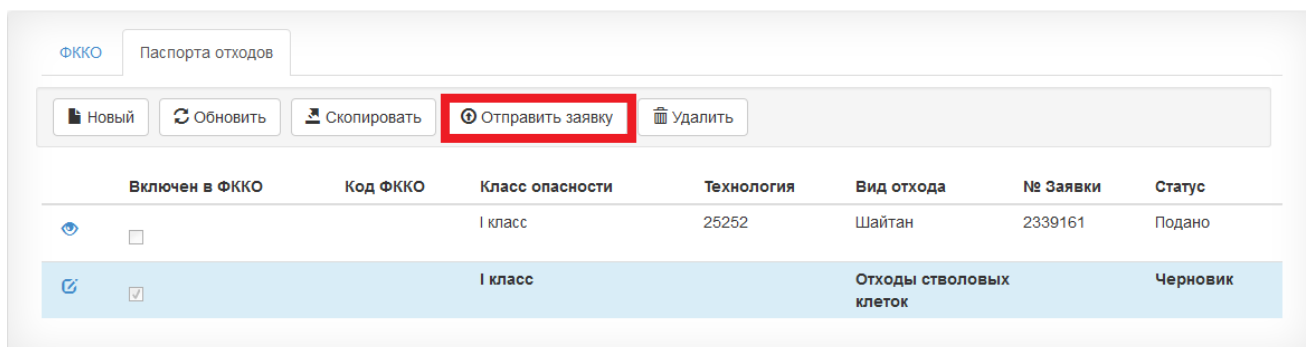


Рисунок 5

Отправка Заявки в электронном виде

3. После отправки через государственный сервис «Модуль ГКО» Заявки без применения электронно-цифровой подписи, Заявитель (относящийся к категориям пп. а,б, раздела II) в пятидневный срок представляет на бумажном носителе в территориальный орган пакет документов, включающий в себя заявление и обосновывающие материалы в двух экземплярах, один из которых остается в территориальном органе, а второй с отметкой о приеме у Заявителя.
4. В случае оформления и подачи Заявки специалистом территориального органа, ответственный специалист принимает решение о приеме в работу поступивших материалов (проверяется комплектность и объективность документов), после чего вносит необходимую информацию в Модуль ГКО, и направляет Заявку в адрес ФБУ «ФЦАО». Срок рассмотрения материалов, принятия решения, внесения информации в Модуль ГКО и отправки материалов для получения заключения не должен превышать пять дней.

Рисунок 6

Передача Заявки на согласование в подведомственный территориальный орган

5. После отправки Заявки Заявитель может регулярно проверять статус рассмотрения Заявки (Раздел «Сведения о Заявке» в форме просмотра Модуля ГКО). В случае выявления замечаний со стороны сотрудников Росприроднадзора и его структурных подразделений Заявитель должен устранить их и отправить Заявку заново.
6. В случае получения Заявителем уведомления от территориального органа Росприроднадзора о необходимости устранения недостатков (по причине некомплектности материалов) с указанием конкретных мер, которые ему следует предпринять для их устранения, Заявитель имеет право в течении 25 дней с момента получения им уведомления дополнительно подать документы в территориальный орган, устранив при этом недостатки, касающиеся комплектности документов – приложений к Заявке, полноты и корректности предоставленных сведений. Срок рассмотрения материалов, проверки обоснованности установления класса опасности отходов I-IV классов опасности, исчисляется со дня полной подачи документов в территориальный орган.

1. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА РОСПРИРОДНАДЗОРА ПРИ ПРИНЯТИИ К РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КЛАССА ОПАСНОСТИ И ИЗ ИДЕНТИФИКАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

1. Руководителями территориальных органов Росприроднадзора должны быть назначены ответственные сотрудники за рассмотрение Заявок.

Список ответственных сотрудников официальным письмом должен быть направлен в адрес ФБУ «ФЦАО» и регистрации их в веб-модуле «ПТК Госконтроль». В письме должна быть указана следующая информация о сотруднике:

- a. Адрес электронной почты (желательно в домене grn.gov.ru), который будет использоваться для идентификации сотрудника и на него будут отправляться уведомления о получении новых Заявок;
 - b. Фамилия, имя и отчество сотрудника;
 - c. Должность;
 - d. Телефон (рабочий).
2. Сотрудники территориальных органов обязаны ежедневно проверять наличие вновь поступивших Заявок от природопользователей в Журнале «Заявки ГКО».

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования c по Ответ на письмо Присвоить вх/исх номера Выделить все

Группировка ▴ ▾

#		Код заявки ▾	Заявитель ▾	Получатель заявки ▾	Входящий № ▾	Исходящий № ▾	Исходящий № отправителя	Дата получения
▼ Заявки из других ТО								
		2229741	1	Департамент Росприроднадзора по Центральному федеральному округу	1	2		22.03.2014
		2232524		ФБУ ФЦАО	111111111	222222222		24.03.2014
		2291583		Департамент Росприроднадзора по Центральному федеральному округу			2	28.04.2014
		2292909	ООО "Привет ФКО"	Управление Росприроднадзора по Брянской области	ЦА-Вх-2	ЦА-Исх-1	Бр-Исх-1	29.04.2014
> Заявки на согласовании в др. ТО								
> Получены заявки								

Page 1 of 1 (7 items) < 1 >

Рисунок 7

Общий вид формы по работе с Журналом заявок

3. При получении Заявки на бумажном носителе специалист территориального органа проверяет поступление заявления и обосновывающих материалов в электронном виде от Заявителя на портале «ГКО». В случае наличия такой Заявки на портале, такая Заявка должна быть зарегистрирована в системе документооборота. После этого для Заявки указывается Входящий № на портале.

Карточка заявки

Общее Субъект заявки История Дела Вх./Исх. номера Результат

Орган РПН	Вх. номер	Исх. номер
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	1	2

Присвоить входящий номер

Входящий номер 1

Исходящий номер 2

Отмена Сохранить

Page 1 of 1 (1 items)

Присвоить вх. номер Передать на рассмотрение Сменить статус Прикрепить файл

Рисунок 8

Присвоить входящий номер

4. При поступлении новой Заявки ответственный сотрудник Росприроднадзора должен проверить комплектность документов – приложений к Заявке, полноту и корректность (в пределах своей компетенции) предоставленных сведений, а также сверить данные представленные на бумажном носителе и данные представленные в электронном виде. В случае правильно оформленных документов, статус Заявки в веб-модуле «ПТК Госконтроль» меняется на «Принято».
5. При поступлении материалов в территориальный орган от Заявителя только на бумажном носителе без предоставления материалов в электронном виде в Модуль ГКО, специалист ответственный за проведение работ по подтверждению класса опасности отходов и их идентификации в территориальном органе, в случае положительных результатов проверки комплектности документов – приложений к Заявке, полноту и корректность (в пределах своей компетенции) предоставленных сведений, самостоятельно формирует Заявку, вносит необходимую информация в систему и действует в дальнейшем в соответствии с п. 4 раздела II настоящих рекомендаций.
6. Если замечаний не выявлено, то Заявка отправляется в ФБУ ФЦАО в электронном виде. При этом в веб-модуле «ПТК Госконтроль» для Заявки указывается Исходящий № письма, которым она была направлена в ФБУ ФЦАО, и применено действие «Передать на согласование» в ФБУ ФЦАО. При этом на бумажном носителе документы не направляются.

7. Общий срок рассмотрения материалов, принятия решения и отправки материалов в ФБУ ФЦАО для получения заключения не должен превышать пять дней.
8. В случае непредставления Заявителем в течение 25 дней с момента получения им уведомления о необходимости устранения недостатков, связанных с некомплектностью материалов, надлежащим образом оформленных материалов Заявителя, территориальный орган Росприроднадзора возвращает Заявителю документы и материалы в срок, не превышающий 5 дней с мотивированным отказом в рассмотрении документов.

II. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ФБУ «ФЦАО» ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВОК ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КЛАССА ОПАСНОСТИ ОТХОДОВ И ИХ ИДЕНТИФИКАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

1. Руководителем ФБУ «ФЦАО» назначаются ответственные сотрудники за рассмотрение Заявок. Ответственные сотрудники регистрируются в веб-модуле «ПТК Госконтроль».
2. Указанные сотрудники обязаны ежедневно проверять наличие вновь поступивших Заявок от территориальных органов Росприроднадзора в Журнале «Заявки ГКО».
3. Срок проведения ФБУ ФЦАО проверки обоснованности установления классов опасности отходов для окружающей среды и их идентификации не должен превышать 35 дней.
При этом, срок проведения проверки обоснованности установления классов опасности отходов для окружающей природной и их идентификации необходимо осуществлять и с учетом сроков рассмотрения материалов Заявителя, который составляет:
В течение 45-ти дней с даты приемки территориальным органом заявления и материалов хозяйствующего субъекта для отходов, включенных в ФККО и БДО, Заявка должна быть рассмотрена. В веб-модуле «ПТК Госконтроль» должно быть заполнено поле «Решение» (при этом в описании должно присутствовать выражения «Соответствует» или «Не соответствует»), а статус изменен на «Готово».
В течение 45 дней с даты приемки территориальным органом заявления и материалов хозяйствующего субъекта для отходов, не включенных в ФККО и БДО, Заявка должна быть рассмотрена. В веб-модуле «ПТК Госконтроль» должно быть заполнено поле «Решение» (при этом в описании должно присутствовать выражения «Соответствует» или «Не соответствует»), а статус изменен на «Готово».
4. В целях соблюдения сроков рассмотрения материалов Заявителя в адрес территориального органа Росприроднадзора ФБУ «ФЦАО» направляет результаты рассмотрения материалов Заявителя, к которым относится один из следующих документов:

Заключение о соответствии данного вида отходов аналогичному виду отходов, включенному в ФККО и БДО, и его конкретному классу опасности;

Заключение о несоответствии данного вида отходов определенному виду отходов, включенному в ФККО и БДО, и его классу опасности в связи с несоответствием классификационных признаков этих видов отходов с указанием конкретных мер, которые следует предпринять Заявителю для его устранения;

Заключение о несоответствии материалов Заявителя Критериям отнесения отходов к I-V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду (до вступления в силу нового приказа - в соответствии с критериями отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды, утвержденными приказом МПР России от 15 июня 2001 г. № 511), которое привело к неправильному определению класса опасности вида отходов, и об ошибках, допущенных в установлении класса опасности вида отходов, и/или недостаточности классификационных признаков для необходимости включения данного вида отхода в ФККО и БДО, с указанием конкретных мер, которые следует предпринять Заявителю для их устранения.

Заключение о соответствии материалов Заявителя Критериям отнесения отходов к I-V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду (до вступления в силу нового приказа - в соответствии с критериями отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды, утвержденными приказом МПР России от 15 июня 2001 г. № 511).

5. На основании заключений о соответствии материалов Заявителя Критериям отнесения отходов к I-V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду (до вступления в силу нового приказа - в соответствии с критериями отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды, утвержденными приказом МПР России от 15 июня 2001 г. № 511) ФБУ «ФЦАО» в течение 30 дней с даты рассмотрения материалов Заявителя готовит и представляет в центральный аппарат Росприроднадзора предложения о включение в ФККО новых видов отходов с присвоением им соответствующего кода и наименования.
6. В дальнейшем центральный аппарат службы уведомляет территориальный орган о включении видов отходов в ФККО.

Карточка заявки

Режим просмотра

Общее	История	Дела	Вх.\Исх. номера	Результат
-------	---------	------	-----------------	-----------

Дата	Действие	Описание	Логин	Имя пользователя	Орг.
2014.08.19	Статус документа изменен. Новый статус - Готово	неправомерно применять 1 и 2 абзацы пункта 13 Критериев отнесения опасных отходов к классам опасности для окружающей природной среды, утвержденных приказом МПР России от 15.06.2001 № 511, к компоненту "тара металлическая". На основании изложенного установлено, что в представленных материалах по виду отхода недостаточно информации, чтобы отнести данный отход к заявленному классу опасности для окружающей среды.	nadzor@elcom.ru	Елена Карошина	Упр. Росг. Вла.
2014.08.19	Работа с документом завершена	При расчете класса опасности отхода неправомерно применять 1 и 2 абзацы пункта 13 Критериев отнесения опасных отходов к классам опасности для окружающей природной среды, утвержденных приказом МПР России от 15.06.2001 № 511, к компоненту "тара металлическая". На основании изложенного установлено, что в представленных материалах по виду отхода недостаточно информации, чтобы отнести данный отход к заявленному классу опасности для окружающей среды.	nadzor@elcom.ru	Елена Карошина	Упр. Росг. Вла.

Page 1 of 1 (9 items)

Рисунок 9

Результат работы с Заявкой сотрудника ФБУ «ФЦАО»

III. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА РОСПРИРОДНАДЗОРА ПРИ ВЫНЕСЕНИИ РЕШЕНИЯ ПО ЗАЯВКАМ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КЛАССА ОПАСНОСТИ ОТХОДОВ И ИХ ИНДИТИФИКАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

1. Ответственные сотрудники обязаны ежедневно проверять наличие вновь поступивших Заявок в Журнале «Заявки ГКО» с заключениями от ФБУ ФЦАО.

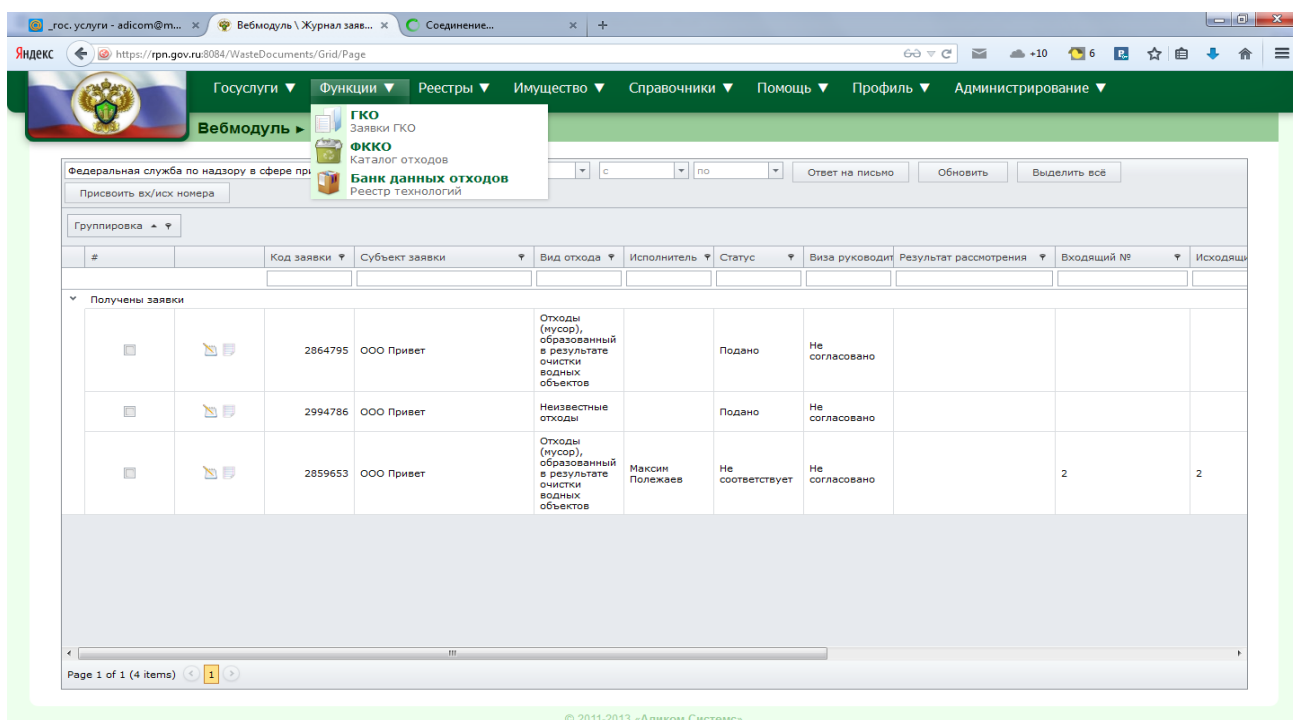


Рисунок 10.

Журнал заявок ГКО, проверка на наличие заявок

- В течение пяти дней по Заявке должно быть вынесено решение на основании экспертного заключения ФБУ ФЦАО и направлено Заявителю. Решение ФБУ ФЦАО передается как комментарий к смене статуса. Решение экспертной организации отражается на закладке «История».

Карточка заявки					
Режим просмотра					
Общее	История	Дела	Вх.\Исх. номера	Результат	
Дата	Действие	Описание		Логин	Имя пользователя
2014.10.02	Документ передан в ФБУ ФЦАО	"Федеральная служба по надзору в сфере природопользования" в "ФБУ ФЦАО".		avoloshin@adicom.ru	-
2014.07.14	Статус документа изменен. Новый статус - Не соответствует	При расчете класса опасности отхода «» коэффициент степени опасности (Wi) по компоненту «нефтепродукты» рассчитан некорректно. В настоящее время показатель ПДКл для нефтепродуктов не установлен, поэтому приведенное значение (1000 мг/кг) предельно-допустимой концентрации нефтепродуктов для почвы является необоснованным. В результате коэффициент степени опасности W получился завышенным, что привело к снижению показателя степени опасности отхода в целом. На основании изложенного установлено, что в представленных материалах по виду отхода «» недостаточно информации, чтобы отнести данный отход к заявленному классу опасности для окружающей среды.		madmax337@ramble	Максим Полежаев

Рисунок 11.

Просмотр решения на закладке «История» карточки просмотра Заявки

3. Решение по Заявке сообщается природопользователю в установленные сроки. Оповещение в «Модуле ГКО» производится автоматически при изменении статуса.

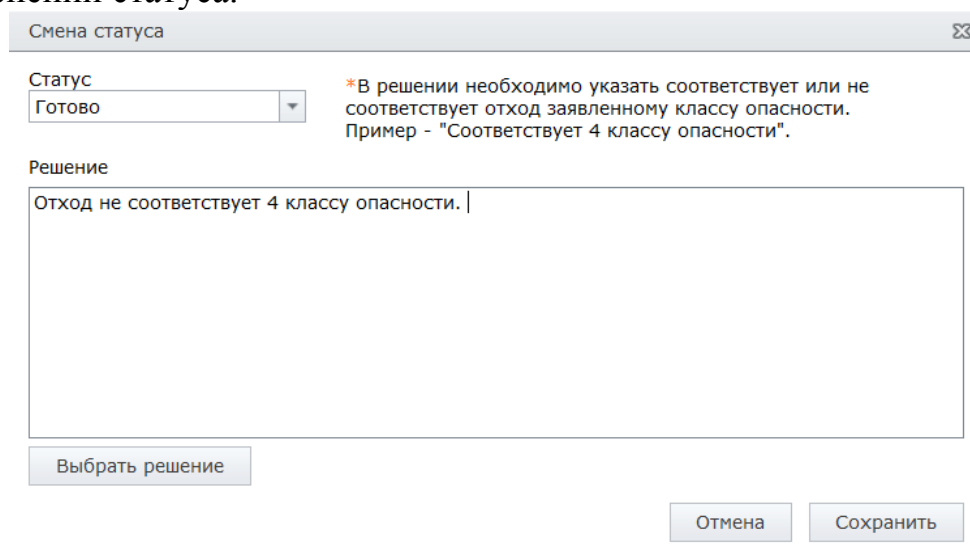


Рисунок 12.

Изменение статуса на «Готово» для Заявки, имеющей заключение ФБУ ФЦАО

В случае положительного заключения по Заявке в комментарии к статусу указывается «Соответствует».

4. По завершении работы с Заявкой поле статус принимает значение «Закрыто». Заявка более недоступна для редактирования.

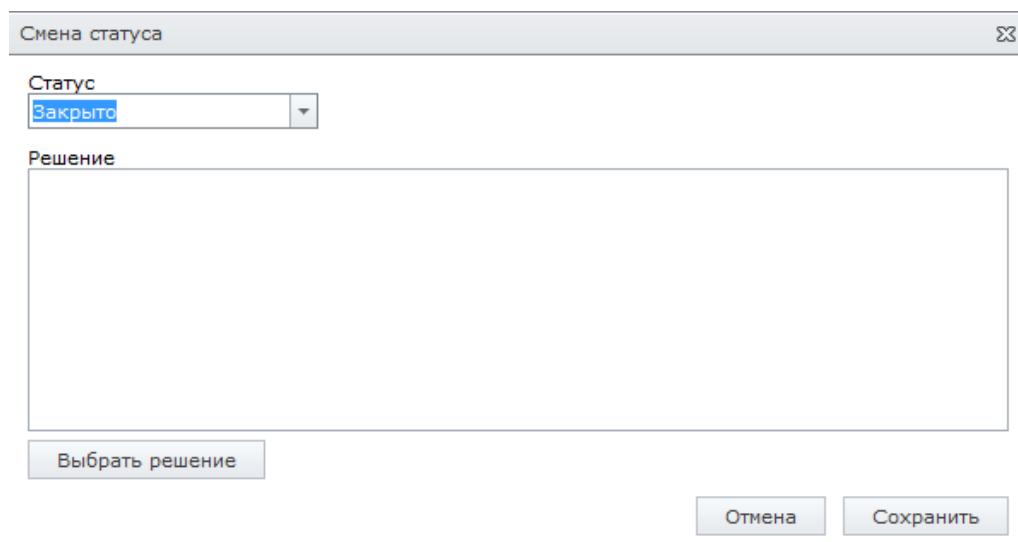


Рисунок 13.

Смена статуса Заявки с "Готово" на "Закрыто". В поле «Решение» указывается причина для смены статуса (например, «Принято положительное решение»)

5. При этом, общие сроки рассмотрения материалов Заявителя и вынесение по ним решения территориальными органами и ФБУ ФЦАО должны соответствовать следующим показателям:

- в течение 45-ти дней с даты приемки заявления и материалов хозяйственного субъекта - для отходов, включенных в ФККО и БДО.
- в течение 90 дней с даты приемки заявления и материалов хозяйственного субъекта для отходов, не включенных в ФККО и БДО.