



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

### **КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ, ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

## **ПРИКАЗ**

09.07.2014г.

ОКУД  
№ 79-ос

**О внесении изменений в приказ от 03.05.2007 № 86-ос  
«Об утверждении положения о порядке согласования  
Технологических регламентов по обращению  
Со строительными отходами»**

В целях контроля формирования достоверных и полных сведений в области обращения со строительными отходами, связанных с организационно-технологическими операциями регулирования работ со строительными отходами, включая предупреждение, минимизацию, учет и контроль образования, накопления отходов, а также их сбор, хранение, транспортирование и утилизацию,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о порядке согласования технологических регламентов по обращению со строительными отходами, утвержденное приказом Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 03.05.2007 № 86-ос (далее - Положение), следующие изменения;

1.1. Пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. При осуществлении деятельности по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу (демонтажу) объектов капитального строительства, линейных объектов технологический регламент предоставляется Образователем отходов и согласуется Комитетом до начала производства работ.

При осуществлении любых земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, технологический регламент предоставляется Образователем отходов и согласуется Комитетом до подачи в Государственную административно-техническую инспекцию (далее - ГАТИ) заявки на открытие ордера на производство соответствующих работ».

1.2. Пункт 2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. Заключение о соблюдении технологического регламента выдается по окончании выполнения работ (этапа работ) по удалению и размещению строительных отходов на основании документов, подтверждающих фактическую сдачу-приемку строительных отходов».

1.3. Абзац 1 пункта 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Представление технологического регламента на согласование осуществляется посредством личной подачи в дни приема заявления индивидуальными предпринимателями либо уполномоченными на представление интересов в Комитете представителями юридических лиц, указанными в пункте 1.3 настоящего положения, либо заказным почтовым отправлением».

1.4. Пункт 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Рассмотрение материалов и ведение реестра технологических регламентов осуществляется отделом химико-аналитического экологического надзора».

1.5. Пункт 3.6.4 Положения изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Возможность приема отходов получателями, указанными в технологическом регламенте».

1.6. Пункт 3.6.7. Положения изложить в следующей редакции:

«3.6.7. При соблюдении условий, предусмотренных настоящим пунктом, Комитетом выдается уведомление о согласовании технологического регламента по обращению со строительными отходами с указанием присвоенного реестрового номера. Одновременно с выдачей уведомления выдаются контрольно-учетные документы (талоны), соответствующие объему строительных отходов, заявленному в согласованном регламенте. Образцы талонов и порядок их обращения приведены в Приложении 5 Положения и Приложении 6 Положения соответственно. Производится учет номеров выданных талонов и их закрепление за согласованным регламентом».

1.7. Абзац 8 пункта 3.8. Положения изложить в следующей редакции:

«3.8. Основаниями для отказа в согласовании технологического регламента является несоблюдение условий, предусмотренных подпунктами 3.6.1 - 3.6.7 пункта 3.6 Положения, а также неустранение замечаний в установленный пунктом 3.7 настоящего Положения срок».

1.8. Дополнить пункт 3.13 Положения подпунктом следующего содержания:

" г) достоверность представленных материалов».

1.9. Пункт 3.15 Положения изложить в следующей редакции:

«3.15. В случае изменения условий ранее согласованного технологического регламента, в связи с изменением получателей отходов, объема работ и количества образующихся в результате такого изменения отходов, в технологический регламент должны быть внесены и согласованы соответствующие изменения.

Согласование изменений в технологический регламент должно быть получено до начала выполнения работ, связанных с вносимыми изменениями.

К заявлению о выдаче заключения о соответствии выполненных работ требованиям согласованного технологического регламента, помимо документов, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению, должны быть представлены следующие документы:

- Справка о причинах внесения изменений;
- Таблица 3 по форме в соответствии с Приложением 1 к Правилам обращения со строительными отходами в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 15.05.2003 N 1112-ра "Об утверждении Правил обращения со строительными отходами в Санкт-Петербурге", в двух экземплярах;
- копии договоров с получателями отходов, указанных в Таблице 3;
- копии документов, подтверждающих возможность приема отходов их получателями.

Согласование изменений в технологический регламент осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренном для открытия технологического регламента.

Внесение изменений в технологический регламент осуществляется посредством выдачи Комитетом уведомления о согласовании технологического регламента с присвоением нового реестрового номера».

1.10. Пункт 3.16 Положения изложить в следующей редакции:

«3.16. В случае закрытия ордера на производство работ, выданного ГАТИ, по объекту, в отношении которого выдано несколько ордеров на соответствующие виды работ, а также по завершении этапа работ по разработке котлована или других этапов, связанных со значительными объемами удаления отходов с объекта образования отходов, юридическое или физическое лицо представляет в Комитет в установленные дни приема заявление на имя председателя Комитета о принятии к учету количества фактически образовавшихся отходов от производства соответствующих работ.

К указанному заявлению должны быть приложены:

- оригиналы справок сдачи-приемки отходов за прошедший период;
- контрольные корешки талонов с отметкой получателя;
- копии представленных справок в двух экземплярах.

Заявление о принятии к учету количества фактически образовавшихся отходов рассматриваются в порядке и в сроки, определенные для закрытия технологических регламентов.

Оригиналы справок сдачи-приемки отходов, а также копии указанных справок в одном экземпляре с отметками Комитета о принятии к учету подтвержденного объема отходов возвращаются в день поступления заявления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

По окончании производства работ выдача заключений о соответствии выполненных работ требованиям согласованных технологических

регламентов по обращению со строительными отходами осуществляется на общих основаниях в соответствии с пунктами 3.11 - 3.14 настоящего Положения».

1.11. Дополнить Положение Приложением 5 «Образцы контрольно-учетных документов (талонов), вводимых в обращение с 01.07.2014», согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.12. Дополнить Положение Приложением 6 «Порядок работы с контрольно-учетными документами (талонами) Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности», согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на советника председателя Комитета С.Л. Зверева.

3. Контроль исполнения Положения оставляю за собой.

**Председатель Комитета**

**В.Н. Матвеев**

Приложение 1

к приказу Комитета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
«О внесении изменений в приказ от 03.05.2007 № 86-ос  
«Об утверждении положения о порядке согласования  
Технологических регламентов по обращению  
Со строительными отходами»

(Приложение 5 к Положению  
о порядке согласования технологических  
регламентов по обращению со  
строительными отходами,  
утвержденное приказом Комитета  
по природопользованию, охране  
окружающей среды и обеспечению  
экологической безопасности от 03.05.2007 № 86-ос

**Образцы контрольно-учетных документов (талонов), вводимые в обращение с  
01.07.2014г.**

Талон номиналом 1м<sup>3</sup> лицевая сторона

Талон номиналом 1м<sup>3</sup> оборотная сторона

Правительство Санкт-Петербурга КЛПОС и ОБЭБ		Правительство Санкт-Петербурга КЛПОС и ОБЭБ		Правительство Санкт-Петербурга КЛПОС и ОБЭБ		Правительство Санкт-Петербурга КЛПОС и ОБЭБ	
<b>ТАЛОН ОБРАЗОВАТЕЛЯ ОТХОДОВ</b>		<b>КОРЕШОК ТАЛОНА ПЕРЕВОЗЧИКА ОТХОДОВ</b>		<b>КОРЕШОК ТАЛОНА ПОЛУЧАТЕЛЯ ОТХОДОВ</b>		<b>КОНТРОЛЬНЫЙ КОРЕШОК К ТАЛОНУ</b> (подлежит возврату образователю отходов)	
№ 00000001		№ 00000001		№ 00000001		№ 00000001	
На вывоз строительных отходов		На вывоз 5 м³ строительных отходов		На вывоз 5 м³ строительных отходов		На вывоз 5 м³ строительных отходов	
1 405000 000019		1 405000 000019		1 405000 000019		1 405000 000019	
Образователь		Образователь		Образователь		Образователь	
М. П.		М. П.		М. П.		М. П.	
Адрес		Адрес		Адрес		Адрес	
Перевозчик		Перевозчик		Перевозчик		Перевозчик	
М. П.		М. П.		М. П.		М. П.	
А/машина №		А/машина №		А/машина №		А/машина №	
Дата вывоза		Дата вывоза		Дата вывоза		Дата вывоза	
Получатель		Получатель		Получатель		Получатель	

Талон номиналом 5м³ лицевая сторона

Получатель строительных отходов							
Строительные отходы (грунты) в объеме 5 м³ принял							
«    »    201    года							
М. П.    (подпись)    (ф. и. о.)							
ООО «Титаниум» (зарегистрировано в СРО № СТО 2014-1, Удальцов Н.В.)		ООО «Титаниум» (зарегистрировано в СРО № СТО 2014-1, Удальцов Н.В.)		ООО «Титаниум» (зарегистрировано в СРО № СТО 2014-1, Удальцов Н.В.)		ООО «Титаниум» (зарегистрировано в СРО № СТО 2014-1, Удальцов Н.В.)	

Талон номиналом 5м³ оборотная сторона

Правительство Санкт-Петербурга КЛПОС и ОБЭБ		Правительство Санкт-Петербурга КЛПОС и ОБЭБ		Правительство Санкт-Петербурга КЛПОС и ОБЭБ		Правительство Санкт-Петербурга КЛПОС и ОБЭБ	
<b>ТАЛОН ОБРАЗОВАТЕЛЯ ОТХОДОВ</b>		<b>КОРЕШОК ТАЛОНА ПЕРЕВОЗЧИКА ОТХОДОВ</b>		<b>КОРЕШОК ТАЛОНА ПОЛУЧАТЕЛЯ ОТХОДОВ</b>		<b>КОНТРОЛЬНЫЙ КОРЕШОК К ТАЛОНУ</b> (подлежит возврату образователю отходов)	
№ 00000001		№ 00000001		№ 00000001		№ 00000001	
На вывоз строительных отходов		На вывоз 10 м³ строительных отходов		На вывоз 10 м³ строительных отходов		На вывоз 10 м³ строительных отходов	
1 410000 000013		1 410000 000013		1 410000 000013		1 410000 000013	
Образователь		Образователь		Образователь		Образователь	
М. П.		М. П.		М. П.		М. П.	
Адрес		Адрес		Адрес		Адрес	
Перевозчик		Перевозчик		Перевозчик		Перевозчик	
М. П.		М. П.		М. П.		М. П.	
А/машина №		А/машина №		А/машина №		А/машина №	
Дата вывоза		Дата вывоза		Дата вывоза		Дата вывоза	
Получатель		Получатель		Получатель		Получатель	

Талон номиналом 10 м³ лицевая сторона

Получатель строительных отходов							
Строительные отходы (грунты) в объеме 10 м³ принял							
«    »    201    года							
М. П.    (подпись)    (ф. и. о.)							
ООО «Титаниум» (зарегистрировано в СРО № СТО 2014-1, Удальцов Н.В.)		ООО «Титаниум» (зарегистрировано в СРО № СТО 2014-1, Удальцов Н.В.)		ООО «Титаниум» (зарегистрировано в СРО № СТО 2014-1, Удальцов Н.В.)		ООО «Титаниум» (зарегистрировано в СРО № СТО 2014-1, Удальцов Н.В.)	

Талон номиналом 10 м³ оборотная сторона

Правительство Санкт-Петербурга КЛПОС и ОБЭБ		Правительство Санкт-Петербурга КЛПОС и ОБЭБ		Правительство Санкт-Петербурга КЛПОС и ОБЭБ		Правительство Санкт-Петербурга КЛПОС и ОБЭБ	
<b>ТАЛОН ОБРАЗОВАТЕЛЯ ОТХОДОВ</b>		<b>КОРЕШОК ТАЛОНА ПЕРЕВОЗЧИКА ОТХОДОВ</b>		<b>КОРЕШОК ТАЛОНА ПОЛУЧАТЕЛЯ ОТХОДОВ</b>		<b>КОНТРОЛЬНЫЙ КОРЕШОК К ТАЛОНУ</b> (подлежит возврату образователю отходов)	
№ 00000001		№ 00000001		№ 00000001		№ 00000001	
На вывоз строительных отходов		На вывоз <b>20 м³</b> строительных отходов		На вывоз <b>20 м³</b> строительных отходов		На вывоз <b>20 м³</b> строительных отходов	
 Образователь М. П. Адрес Перевозчик М. П. А/машина № Дата вывоза Получатель		 Образователь М. П. Адрес Перевозчик М. П. А/машина № Дата вывоза Получатель		 Образователь М. П. Адрес Перевозчик М. П. А/машина № Дата вывоза Получатель		 Образователь М. П. Адрес Перевозчик М. П. А/машина № Дата вывоза Получатель	

Талон номиналом 20 м³ лицевая сторона

Получатель строительных отходов			
Строительные отходы (грунты) в объеме <b>20 м³</b> принял			
«    »    201    года			
М. П.    (подпись)		М. П.    (ф. и. о.)	
<small>ООО "Петроград-Образование" 2 СЭБ- СЭБ 2014-1, 1-разовый-ФН</small>			

Талон номиналом 20 м³ оборотная сторона

Приложение 2  
к приказу Комитета от 09.07.2014г. № 79-ос  
«О внесении изменений в приказ от 03.05.2007 № 86-ос  
«Об утверждении положения о порядке согласования  
Технологических регламентов по обращению  
Со строительными отходами»

(Приложение 6 к Положению  
о порядке согласования технологических  
регламентов по обращению со  
строительными отходами,  
утвержденное приказом Комитета  
по природопользованию, охране  
окружающей среды и обеспечению  
экологической безопасности от 03.05.2007 № 86-ос

**Порядок работы с контрольно-учетными документами (талонами)  
Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и  
обеспечению экологической безопасности.**

**1. Порядок выдачи талонов.**

1.1. Талоны выдаются образователям строительных отходов или их законным представителям после согласования технологического регламента по обращению со строительными отходами.

1.2. Талоны выдаются с соблюдением следующего принципа: сумма номиналов выданных талонов равна объему отходов, согласованному в технологическом регламенте.

1.3. Номера выданных талонов закрепляются за конкретным технологическим регламентом и не будут учтены при перевозке в рамках другого регламента.

1.4. Образователь строительных отходов заполняет лицевую сторону талона и корешков талона по мере формирования транспортной партии строительных отходов. В талоны вносится актуальная информация о каждой конкретной поездке.

**2. Порядок обращения талонов.**

Талоны состоят из четырех частей, которые распределяются следующим образом.

2.1. Часть №1 (талон образователя отходов) остается у образователя строительных отходов. Остальные части передаются перевозчику при транспортировании строительных отходов. Объемный номинал талонов, передаваемых перевозчику, должен соответствовать объему строительных отходов, перевозимых за один рейс.

2.2. Часть №2 (корешок талона перевозчика отходов) остается у перевозчика строительных отходов. Остальные части (корешок талона получателя отходов и контрольный корешок к талону) передаются получателю строительных отходов. Объемный номинал талонов, передаваемых получателю должен соответствовать объему строительных отходов, перевозимых за один рейс.

2.3. Часть №3 (корешок получателя отходов) остается у получателя строительных отходов.

2.4. Часть №4 (контрольный корешок к талону) гасится путем постановки штампа/печати получателя строительных отходов на оборотной стороне талона. Штампы/печати должны содержать информацию, достаточную для идентификации получателя. После погашения получателем строительных отходов часть №4 (контрольный корешок к талону) возвращается образователю строительных отходов. Порядок возврата части №4 (контрольный корешок к талону) определяется образователем строительных отходов.

### 3. Порядок предоставления отчетности.

Контрольные корешки талонов представляются образователями отходов совместно со справками сдачи-приемки отходов при закрытии/частичном закрытии работ/этапов работ.