

# КАКИМИ ДОКУМЕНТАМИ должен руководствоваться эколог предприятия

Г.А. Селицкий  
НПФ «Эко-проект»

**Одним из наиболее важных направлений работы экологической службы на производстве является документирование системы управления окружающей средой, которое включает в себя не только мониторинг законодательства, но и создание общей базы внутренней документации.**

**Н**аличие необходимого минимума правильно оформленных руководящих, организационных, отчетных и других документов позволит экологам производства на местах эффективно выполнять должностные обязанности и уверенно взаимодействовать с контролирующими органами. Ниже приведен рекомендуемый перечень таких документов.

## 1. Организационные документы экологической службы (эколога) предприятия

1.1. Приказ руководителя предприятия о создании экологической службы предприятия.

1.2. Положение об экологической службе.

1.3. Приказ руководителя предприятия о назначении руководителя экологической службы предприятия

(эколога) и об утверждении положения об экологической службе.

1.4. Должностные инструкции сотрудников экологической службы (эколога).

1.5. Документы, подтверждающие необходимую профессиональную подготовку или переподготовку сотрудников экологической службы (эколога).

1.6. Приказ руководителя предприятия об организации производственного экологического контроля и об утверждении положения о производственном экологическом контроле.

1.7. Внутренние инструкции предприятия по охране окружающей среды, по технике безопасности, по пожарной безопасности.

1.8. Приказы, утверждающие планы мероприятий по охране ок-

Статья публикуется с учетом пожеланий наших читателей:

Е.Н. Салтыкова (ЗАО «Казанский завод малотоннажной химии»), Л.А. Лелетко (ООО «Фармаком»), А.А. Сугачева (ООО «Уралхимфарм-плюс»), О.А. Вашурина (ООО «Биотехнологическая фирма «Компонент»»), Ю.В. Козырева (МУП «Гаврилово-посадская электрическая сеть»).

ОТ РЕДАКЦИИ

ружающей среды на предприятии и отчеты об их выполнении.

## **2. Документы о результатах проверок предприятия органами государственного надзора**

2.1. Акты о результатах предыдущих проверок.

2.2. Предписания органов государственного экологического контроля об устранении нарушений требований природоохранительного законодательства.

2.3. Протоколы об административных правонарушениях, постановления о приостановлении деятельности объектов, цехов, производств и разрешения на возобновление работы.

2.4. Приказы по предприятию и планы мероприятий по устранению нарушений, установленных в актах проверок и предписаниях.

2.5. Отчеты о выполнении предписаний и актов.

2.6. Список государственных контролирующих органов.

2.7. Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору) в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

## **3. Документы, подтверждающие внесение платы за пользование природными ресурсами и платы за негативное воздействие на окружающую среду**

3.1. Ежемесячные налоговые декларации о плате за пользование природными ресурсами.

3.2. Копии платежных поручений о перечислении платежей за пользование водными объектами.

3.3. Ежеквартальные декларации о внесении платы за негативное воздействие на окружающую среду.

3.4. Копии платежных поручений о перечислении платежей за негативное воздействие на окружающую среду.

## **4. Формы государственной статистической отчетности (за 3 года)**

4.1. 18-кс «Сведения об инвестициях в основной капитал, направленных на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов».

4.2. 2-ос «Сведения о выполнении водоохраных работ на водных объектах».

4.3. 4-ос «Сведения о текущих затратах на охрану природы, экологических и природно-ресурсных платежах».

4.4. 2-тп (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха».

4.5. 2-тп (водное хозяйство) «Сведения об использовании воды».

4.6. 2-тп (отходы) «Об образовании, поступлении, использовании и размещении отходов производства и потребления».

4.7. Том (самостоятельный раздел) «Охрана окружающей среды» в проектной документации.

## **5. Документы, регламентирующие изъятие природных ресурсов**

5.1. Документы, удостоверяющие право владения или пользования земельным участком.

5.2. Лицензия на право пользования недрами.

5.3. Лицензионное дело о праве пользования недрами.

5.4. Лицензия на право пользования водными объектами.

5.5. Лицензионное дело о праве пользования водными объектами.

5.6. Договор пользования водными объектами.

*Примечание.* Документы, перечисленные в п. 4–6, оформляются и представляются при проверке только в том случае, если предприятие имеет лицензию с неистекшим сроком действия. В соответствии с новым Водным кодексом РФ лимиты во-

доотведения и водопотребления указываются в договоре о предоставлении водного объекта в пользование.

## 6. Документы по охране атмосферного воздуха от загрязнения

*Организационные документы:*

6.1. Приказ по предприятию о назначении лица, ответственного за эксплуатацию и обслуживание установок очистки газа, и о его функциях.

6.2. Должностные инструкции для персонала, обслуживающего установки очистки газа.

6.3. Паспорта на каждую установку очистки газа. (Установки очистки газа должны подвергаться осмотру для оценки их технического состояния не реже одного раза в полугодие комиссией, назначаемой руководством предприятия. По результатам осмотра составляется прилагаемый к паспорту установки акт. Кроме того, установки очистки газа должны подвергаться проверке на соответствие фактических параметров работы проектным не реже одного раза в год, а при изменении режима технологического оборудования, ремонте или реконструкции установки — в течение трех месяцев с момента окончания работ. Результаты проверок также оформляются актом и заносятся в паспорт.)

6.4. План работ по проверке эффективности газоочистного оборудования.

6.5. Инструкции по эксплуатации и обслуживанию установок очистки газа.

6.6. Приказ о порядке ведения журналов учета работы установок очистки газа.

6.7. График планово-предупредительного (текущего) ремонта установок очистки газа.

*Первичная учетная документация по охране атмосферного воздуха:*

6.8. Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик (форма ПОД-1).

6.9. Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха (форма ПОД-2).

6.10. Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок (форма ПОД-3).

6.11. Схема расположения источников выбросов.



*Документация, подтверждающая право предприятия на выброс загрязняющих веществ в атмосферу:*

6.12. Проект тома «Охрана атмосферы и предельно допустимые выбросы (ПДВ)», согласованный с территориальным органом в области охраны окружающей среды.

6.13. Норматив допустимых выбросов, установленный территориальным органом сроком на 5 лет.

6.14. План-график контроля за соблюдением на предприятии нормативов ПДВ, установленных для источников выбросов и контрольных точек (постов).

6.15. Лимиты на выбросы (устанавливаются природопользователю при невозможности соблюдения нормативов допустимых выбросов и действуют только в период проведения мероприятий по охране окружающей среды, внедрения наилучших существующих технологий и (или) реализации других природоохранных проектов с учетом поэтапного достижения установленных нормативов допустимых выбросов).

6.16. План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в целях достижения нормативов ПДВ.

6.17. Ежегодное разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу.

6.18. Ежегодная пояснительная записка о неизменности количества источников выбросов загрязняющих веществ, качественного и количественного состава выбрасываемых веществ, технологического процесса, расхода и номенклатуры используемого сырья и материалов, объемов выпускаемой продукции, определенных на год разработки, и установленных нормативов допустимых выбросов.

6.19. Технический отчет о контроле за соблюдением установленных нормативов выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух согласно плану-графику контроля.

*Документация для реализации мероприятий по временному сокращению выбросов загрязняющих веществ объекта в периоды неблагоприятных метеорологических условий:*

6.20. Приказ руководителя предприятия о порядке перехода в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) на заданные режимы с указанием лиц, ответственных за проведение мероприятий в рамках предприятия, производства, цеха, участка и иных объектов, за организацию приема оповещения и внедрение мероприятий по снижению выбросов.

6.21. Журнал регистрации приема предупреждений о НМУ от органа Росгидромета.

6.22. План мероприятий по предупреждению аварийных выбросов, загрязняющих атмосферу.

*Документация по охране атмосферного воздуха при эксплуатации автотранспортных средств:*

6.23. Журнал ежедневного учета использования автотранспортных средств.

6.24. Журнал ежедневного расхода горючего.

6.25. Журнал пройденного километража.

6.26. Журнал записи результатов проверок автомобилей с бензиновыми двигателями на соответствие экологическим требованиям.

6.27. Журнал учета измерений дымности при проверке автомобилей с дизельными двигателями.

## **7. Документы по охране поверхностных вод от загрязнения**

*Организационные документы:*

7.1. Приказ по предприятию о назначении лица, ответственного за эксплуатацию и обслуживание сетей водных коммуникаций и очистных сооружений, и о его функциях.

7.2. Должностные инструкции для персонала, обслуживающего водные коммуникации и очистные сооружения.

7.3. Должностные инструкции для персонала, обслуживающего контрольно-измерительную аппаратуру по определению качества забираемой и сбрасываемой в водный объект воды.

7.4. Порядок проведения государственной аттестации контрольно-измерительной аппаратуры по определению качества забираемой и сбрасываемой в водный объект воды.

7.5. Балансовая схема прямоточного и оборотного водоснабжения и водоотведения с указанием и нумерацией мест измерения забора (приема) и сброса воды, а также точек передачи ее другим потребителям.

7.6. Паспорта на очистные сооружения.

7.7. Планы работ по проверке эффективности работы очистных сооружений.

7.8. Инструкции по эксплуатации и обслуживанию очистных сооружений.

7.9. Журналы учета работы очистных сооружений.

7.10. Производственные инструкции завода-изготовителя по эксплуатации оборудования очистных сооружений.

7.11. График планово-предупредительного (текущего) ремонта водопроводно-канализационных сетей и очистных сооружений.

*Документация, подтверждающая право пользования водными объектами:*

7.12. Лицензия на право водопользования.

7.13. Лицензионное дело (если срок действия лицензии не закончен).

7.14. Договор пользования водными объектами.

7.15. Лимиты на водопотребление и водоотведение (в составе договора).

*Первичная учетная документация по использованию воды:*

7.16. Журнал учета водопотребления (водоотведения) водоизмерительными приборами и устройствами (форма ПОД-11).

7.17. Журнал учета водопотребления (водоотведения) косвенными методами (форма ПОД-12).

7.18. Журнал учета качества сбрасываемых сточных вод (форма ПОД-13).

*Документация, подтверждающая право предприятия на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду:*

7.19. Проект нормативов допустимого сброса (ПДС) в окружающую среду со сточными водами.

7.20. Норматив на предельно допустимый сброс (ПДС) веществ, поступающих в водный объект со сточными водами по выпускам.

7.21. Схема-график аналитического контроля за работой очистных сооружений, соблюдением нормативов допустимого сброса загрязняющих веществ в окружающую среду со сточными водами и влиянием их на водные объекты.

7.22. План мероприятий по достижению нормативов допустимого сброса загрязняющих веществ в окружающую среду со сточными водами.

7.23. Ежегодное разрешение на сброс загрязняющих веществ.

7.24. Ежегодная пояснительная записка, содержащая информацию о неизменности технологических процессов, расхода и номенклатуры используемого сырья и материалов и объемов выпускаемой продукции, определенных на год разработки, и установленных нормативов ПДС.

7.25. Ежегодный технический отчет о контроле за соблюдением установленных нормативов сброса загрязняющих веществ в окружающую среду со сточными водами в соответствии со схемой-графиком контроля.

7.26. Ежегодный отчет о выполнении плана мероприятий по достижению нор-



мативов допустимого сброса загрязняющих веществ в окружающую среду со сточными водами с указанием освоенных средств.

7.27. Договор на разработку проекта нормативов ПДС (ВСС) и план-график их разработки (при отсутствии нормативов сброса на предприятии, на котором согласно действующей нормативной документации такие нормативы должны быть установлены или срок их действия истек).

*Документация по реализации мероприятий в случае экстремального загрязнения водного объекта:*

7.28. План ликвидации аварий в случае загрязнения водного объекта.

7.29. План мероприятий, осуществляемых в случае загрязнения водного объекта другими предприятиями или судами, а также забора поверхностных вод данного водного объекта.

*Документация, необходимая при использовании сетей канализации:*

7.30. Договор между абонентом (заказчиком) и организацией водопроводно-канализационного хозяйства с указанием:

- ♦ объектов, непосредственно присоединенных (присоединяемых) к системам водоснабжения и канализации, данных о субабонентах, а также об объемах водопотребления и водоотведения сточных вод абонента и субабонентов;
- ♦ документов, подтверждающих право собственности на устройства и сооружения для присоединения;
- ♦ разрешительной документации на присоединение;
- ♦ нормативов допустимого сброса.

7.31. Схема водоснабжения и канализации.

7.32. Баланс водопотребления и водоотведения.

7.33. План мероприятий по рациональному использованию питьевой воды и сокращению сброса сточных вод.

7.34. Акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон по водопроводным и канализационным сетям и сооружениям на них. (Разграничение может быть установлено по колодцу (или камере), к которому подключены устройства и сооружения для присоединения абонента к коммунальной водопроводной или канализационной сети. При отсутствии такого акта граница эксплуатационной ответственности устанавливается по балансовой принадлежности.)

## **8. Документация лаборатории предприятия по контролю воздействия на окружающую среду**

8.1. Положение о лаборатории.

8.2. Паспорт лаборатории.

8.3. Аттестат аккредитации лаборатории.

8.4. Свидетельства о поверке средств измерений органами государственной метрологической службы.

8.5. Паспорта на государственные стандартные образцы состава и свойств контролируемых объектов.

8.6. Результаты внутреннего и внешнего контроля качества выполняемых измерений.

8.7. Акты отбора проб и журналы их регистрации.

8.8. Аттестованные методики выполнения измерений.

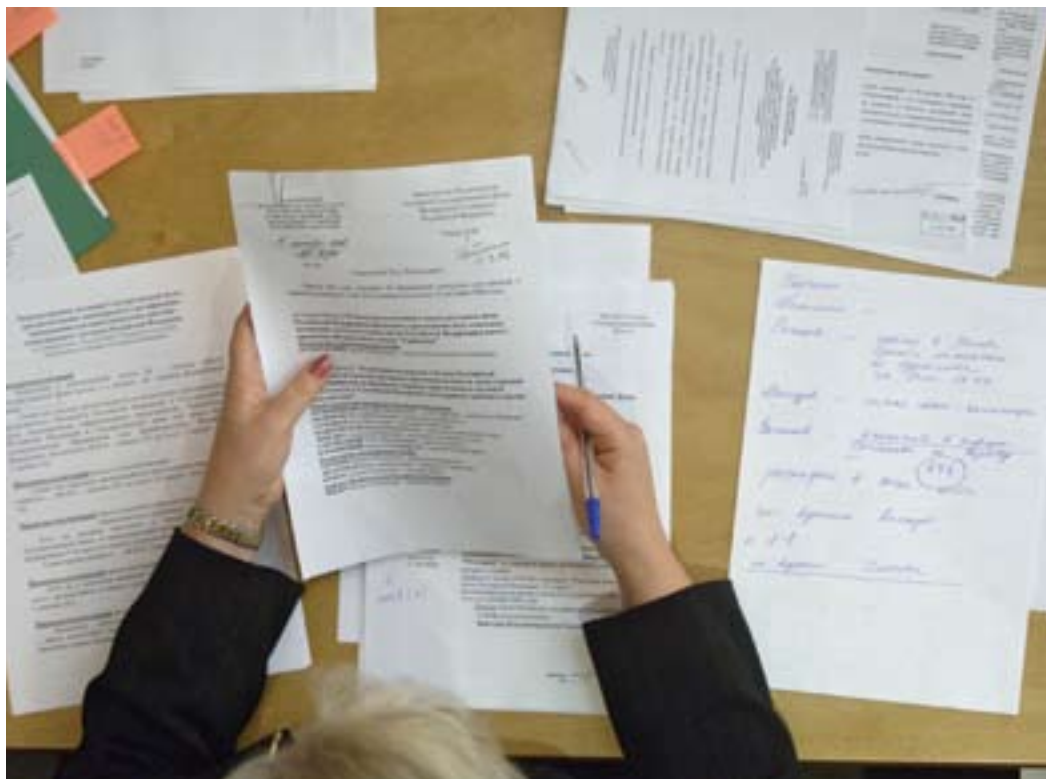
8.9. Журналы результатов контроля воздействий на окружающую среду.

*Примечание.* При отсутствии у предприятия собственной лаборатории должен быть заключен договор на выполнение соответствующих работ с аккредитованной лабораторией.

## **9. Документы по обращению с отходами производства и потребления**

*Организационные документы:*

9.1. Приказ о назначении лиц, допущенных к работе с опасными отходами.



9.2. Приказ о направлении лиц, допущенных к работе с опасными отходами, на обучение или переподготовку.

9.3. Договоры на размещение отходов, на прием отходов от других организаций.

9.4. Свидетельство о регистрации объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов (для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, имеющих на своем балансе объекты (или осуществляющие их эксплуатацию) захоронения или длительного хранения отходов (полигоны, шламохранилища, хвостохранилища, иловые карты, золоотвалы и т.д.).

9.5. План мероприятий по снижению влияния образующихся отходов на состояние окружающей среды.

*Учетная документация по отходам, образующимся на предприятии:*

9.6. Перечень отходов, образующихся на предприятии (учет отходов ведется с использованием федерального классификационного каталога отходов).

9.7. Результаты определения класса опасности образовавшихся отходов.

9.8. Паспорта опасных отходов с указанием кода согласно федеральному классификационному каталогу отходов.

*Материалы по осуществлению деятельности по обращению с опасными отходами:*

9.9. Лицензия на право деятельности по обращению с опасными отходами.

9.10. Положительное заключение государственной экологической экспертизы материалов обоснования намечаемой деятельности по обращению с опасными отходами, выданное лицензиату для получения лицензии.

9.11. Свидетельства (сертификаты) на право работы с опасными отходами для

лиц, допущенных к деятельности по обращению с опасными отходами.

9.12. Выписка из реестра лицензий на деятельность по обращению с опасными отходами.

9.13. Документы, подтверждающие наличие производственных помещений, объектов размещения отходов, соответствующих техническим нормам и требованиям оборудования; транспортных средств, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности.

9.14. Данные о средствах контроля и измерений, необходимых для подтверждения соблюдения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении лицензируемой деятельности.

*Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение:*

9.15. Проект расчета нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

9.16. Данные о мероприятиях по наблюдению за состоянием окружающей среды на объектах (местах) хранения, захоронения отходов и периодичности их осуществления.

9.17. Ежегодные технические отчеты о неизменности производственного процесса, используемого сырья и образующихся отходов.

9.18. Лимит на размещение отходов.

9.19. Схема размещения мест временного хранения.

9.20. Договор о передаче отходов сторонним организациям, которые имеют лицензии на транспортировку и переработку данного вида отходов.

## **10. Документы по обеспечению экологической безопасности предприятия**

10.1. Декларация о промышленной безопасности опасного производственного объекта.

10.2. Декларация о безопасности гидротехнического сооружения.

10.3. Приказ руководителя предприятия о порядке перехода в периоды НМУ на заданные режимы с указанием лиц, ответственных за проведение мероприятий в рамках предприятия, производства, цеха, участка и иных объектов, за организацию приема оповещения и введение мероприятий по снижению выбросов (предупреждения о НМУ 1, 2 и 3-й степени составляются исходя из трех уровней ожидаемого загрязнения атмосферы: превышении максимальной разовой ПДК, относительно высокого уровня загрязнения воздуха и 5-кратного превышения величины максимальной разовой концентрации хотя бы по одному из выбрасываемых веществ. При этом должно быть обеспечено снижение концентрации загрязняющих веществ в приземном слое атмосферы: по 1-му режиму — на 15–20%, по 2-му — на 20–40%, по 3-му — на 40–60%).

10.4. Журнал регистрации приема предупреждений о НМУ от органа Ростидромета на предприятии и в его структурных подразделениях.

10.5. План мероприятий по предупреждению аварийных выбросов, загрязняющих атмосферу.

10.6. План мероприятий по ликвидации последствий загрязнения окружающей среды в результате возможных аварий и катастроф.

10.7. План ликвидации аварий в случае загрязнения водного объекта.

10.8. План мероприятий, осуществляемых в случае загрязнения водного объекта другими предприятиями или судами, а также забора поверхностных вод данного водного объекта.