

https://vk.com/specrazdel_pd

Инструкция

https://vk.com/specrazdel_pd

Оглавление

Термины и сокращения	3
Технические требования	4
Как получить доступ к сервису?	5
Авторизация в сервисе	6
Авторизация через ЕСИА	6
Настройка прав доступа к отчетности организации через ЕСИА .	7
Авторизация через логин и пароль личного кабинета ПТК «Госконтроль»	13
Регистрация в личном кабинете при помощи логина и пароля ...	13
Восстановление доступа к учетной записи	15
Выход из Личного кабинета	16
Формирование отчета 2-ТП (Отходы)	17
Формирование отчета 2-ТП (Рекультивация)	24
Формирование отчета 2-ТП (Воздух)	30
Что делать после отправки отчета?	39
Возможные ошибки при работе в личном кабинете	40
Не могу войти в учетную запись с помощью логина и пароля	40
Не могу войти в учетную запись с помощью ЕСИА	40
Как сдать отчеты за несколько организаций?	41

Термины и сокращения

Термин, сокращения	Определение
АЛК	Арифметически-логический контроль
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ИП	Индивидуальный предприниматель
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ЛКП	Личный кабинет природопользователя
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ТКО	Твердые коммунальные отходы
ФГИС ПТК «Госконтроль», Система	Федеральная государственная информационная система Росприроднадзора
ЮЛ	Юридическое лицо

Технические требования

Рабочее место пользователя (персональный компьютер) должно соответствовать следующим минимальным требованиям:

- процессор с тактовой частотой не менее 2000 МГц;
- оперативная память – 4 Гбайт и выше;
- жесткий диск – 160 Гбайт и выше;
- клавиатура;
- манипулятор «мышь»;
- сетевая карта 100 Мбит/с;
- монитор с разрешением экрана 1024 x 768.

На рабочем месте пользователя должно быть обеспечено бесперебойное подключение к сети Интернет (скорость не менее 1 мб/с) и установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows 8 и выше с браузерами Google Chrome версии 46 или выше, Opera версии 60 или выше, Yandex Browser версии 19 или выше, Mozilla Firefox версии 66 или выше;
- операционная система Astra Linux Common Edition 2.12 с браузером Mozilla Firefox версии 66 или выше;
- операционная система Mac OS с браузером Safari версии 12 или выше;
- пакет офисных приложений;
- действующий сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи.

Как получить доступ к сервису?

Доступ к сервису «Личный кабинет природопользователя» (ЛКП), осуществляется от имени юридического лица (ЮЛ).

Авторизоваться в личном кабинете природопользователя можно двумя способами:

1. С помощью учетной записи ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации). Этот метод авторизации является рекомендованным. Если пользователь имеет учетную запись ЕСИА, привязанную к ЮЛ, то он может авторизоваться, как представитель ЮЛ (при этом ему будут доступны все отчеты, сформированные по данному ЮЛ в ЛКП).
2. Если природопользователь не имеет учетную запись ЕСИА, привязанную к ЮЛ, то ему доступен способ авторизации по логину и паролю, при этом пользователь указывает ЮЛ, от имени которого будут формироваться отчеты (в этом случае пользователь будет видеть только сформированные им отчеты).

Если сотрудник предприятия сдает отчетность за несколько ЮЛ необходима регистрация в ЛКП от каждого ЮЛ отдельно.

Примечание. В случае, если у вас возникли проблемы с доступом в личный кабинет, ознакомьтесь с разделом «Формирование отчета 2-ТП (Отходы)»

Для создания отчета 2-ТП (Отходы) необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизоваться в ЛКП под своими учетными данными.
2. В главном меню ЛКП нажать на вкладку «Мои отчеты».



Главная / Личный кабинет Природопользователя / Реестр отчетов

Реестр отчетов

Сформировать отчет ≡

Рисунок 11 – Окно «Реестр отчетов»

3. В открывшемся окне «Реестр отчетов» (Рисунок 11), нажать кнопку «Сформировать отчет».
4. Выбрать форму «Отчет 2-ТП (Отходы)».
5. В форме отчета «2-ТП (Отходы)» заполнить все обязательные поля.

Подробное описание полей и правило их заполнения будет рассмотрено в следующих разделах данной инструкции.

Раздел «Общая информация об отчете»

В разделе «Общая информация об отчете», в поле «Регион», необходимо выбрать регион, в котором находится объект НВОС (Рисунок 12).

Поле «Территориальный орган» будет заполнено автоматически.

Рисунок 12 – Раздел «Общая информация по отчету»

Раздел «Информация о заявителе»

В разделе «Информация о заявителе» большинство полей заполняется автоматически при вводе корректного значения в поле «ИНН» (Рисунок 13). В данном разделе необходимо заполнять информацию от лица, кто формирует отчет.

Рисунок 13 – Поле «ИНН»

Поля, которые не были заполнены автоматически, но являются обязательными, необходимо заполнить (Рисунок 14).

Код ОКПО

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон E-mail

Рисунок 14 – Заполнение обязательных полей

Примечание. Для корректного заполнения отчета «2-ТП (Отходы)» рекомендуем ознакомиться с Приказом №766 от 12.12.2019, на основании которого в системе реализован арифметическо-логический контроль введенных данных.

Раздел I. Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления; сведения об образовании и передаче твердых коммунальных отходов региональному оператору

Раздел I. заполняют ЮЛ и ИП, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами производства и потребления, региональные операторы, операторы по обращению с ТКО.

Операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами не заполняют информацию по обращению с твердыми коммунальными отходами, представленную в графах 3, 5-9, 11-17.

В каждой заполняемой строке формы в графах с 1 по 18 проставляются сведения о массе отходов, в отношении которых произведена операция согласно наименованию графы. В случае, если операция не производилась, отражается 0 (Рисунок 15).

✓

I. Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления; сведения об образовании и передаче твердых коммунальных отходов региональному оператору

Свернуть ^

100%

Всего: 0

+ Добавить вид отхода

N строки	Код вида отхода по ФККО	Наименование вида отхода, код по ФККО	Класс опасности отхода	1. Наличие отходов на начало отчетного года, тонн	2. Образование отходов за отчетный год, тонн	Пост субъект 3. вс

Всего: 0

+ Добавить вид отхода

Сохранить и продолжить

Рисунок 15 – Раздел 1, формы 2-ТП (Отходы)

Раздел II. Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления, представляемые региональными операторами, осуществляющими деятельность с твердыми коммунальными отходами

Данный раздел заполняют региональные операторы; операторы в субъекте Российской Федерации, в котором не выбран региональный оператор и (или) региональный оператор не осуществляет деятельность (далее – оператор в субъекте); ЮЛ, в результате деятельности которых образуются ТКО, не заключившие договора с региональным оператором в случае наличия в их собственности или на ином законном основании объекта размещения отходов, расположенного в границах земельного участка, на территории которого образуются такие ТКО, или на смежном земельном участке по отношению к земельному участку, на территории которого образуются такие ТКО.

II. Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления, представляемые региональными операторами, осуществляющими деятельность с твердыми коммунальными отходами

50%

Всего: 1

+ Добавить запись

N строки	Код вида отхода по ФККО	Наименование вида отхода, код по ФККО	Класс опасности отхода	1. Наличие твердых коммунальных отходов (ТКО) на начало отчетного года, т	2. Образование ТКО за отчетный год, т	Пост. друг.	3. Выход из обращения
1	<div>Поиск от 2 символ</div>						

Всего: 1

+ Добавить запись

Сохранить и продолжить

Рисунок 16 – Раздел 2, формы 2-ТП (Отходы)

В каждой заполняемой строке формы в графах с 1 по 28 проставляются сведения о массе отходов, в отношении которых произведена операция согласно наименованию графы. В случае если операция не производилась, отражается 0.

N строки	Код вида отхода по ФККО	Наименование вида отхода, код по ФККО	Класс опасности отхода	1. Наличие твердых коммунальных отходов (ТКО) на начало отчетного года, т	2. Образование ТКО за отчетный год, т	Пост. друг.
1	Поиск от 2 символс	осадок механической очистки оборотных вод мойки насосно-компрессорных труб, содержащий парафиносмолистые отложения	III			

Всего: 1

+ Добавить запись

Рисунок 17 – Раздел формы

Раздел III. Сведения об эксплуатируемом/эксплуатируемых объекте/объектах захоронения отходов

Данный раздел заполняют ЮЛ и ИП, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами производства и потребления, региональные операторы, операторы в субъекте, операторы.

В Разделе III, содержится информация об эксплуатируемом (эксплуатируемых) объекте(объектах) захоронения отходов (Рисунок 18).

N строки	Наименование показателя
11	Количество эксплуатируемых респондентом объектов захоронения отходов, ед
12	из них твердых коммунальных отходов
13	Количество эксплуатируемых респондентом объектов хранения отходов, ед
14	Количество эксплуатируемых респондентом объектов захоронения отходов, не отвечающих установленным требованиям, ед
15	из них твердых коммунальных отходов
16	Количество эксплуатируемых респондентом объектов хранения отходов, не отвечающих установленным требованиям, ед
17	Площадь, занимаемая всеми эксплуатируемыми респондентом объектами захоронения отходов, га
18	из них твердых коммунальных отходов
19	Площадь, занимаемая всеми эксплуатируемыми респондентом объектами хранения отходов, га

Рисунок 18 – Раздел III. Форма 2-ТП (Отходы)

Отправка, сохранение и проверка отчета

Для промежуточного сохранения данных введенных в форму отчета нажмите кнопку «Сохранить».

Для проверки арифметическо-логического контроля данных введенных в I, II и III раздел, нажмите кнопку «Проверить АЛК».

Если данные в разделах I, II и III проходят арифметическо-логический контроль, отчет можно будет подписать ЭЦП и отправить в территориальный орган Росприроднадзора.

Для отправки отчета выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку «Отправить отчет» (Рисунок 19).

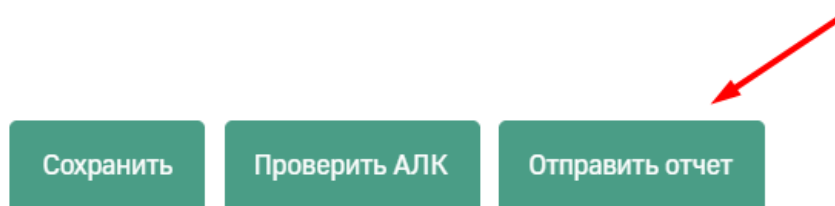


Рисунок 19 – Кнопка «Отправить отчет»

2. В окне выбора варианта подачи заявки, при наличии ЭЦП, выберите в «В электронном виде» , при отсутствии выберите «В бумажном виде» (Рисунок 20).

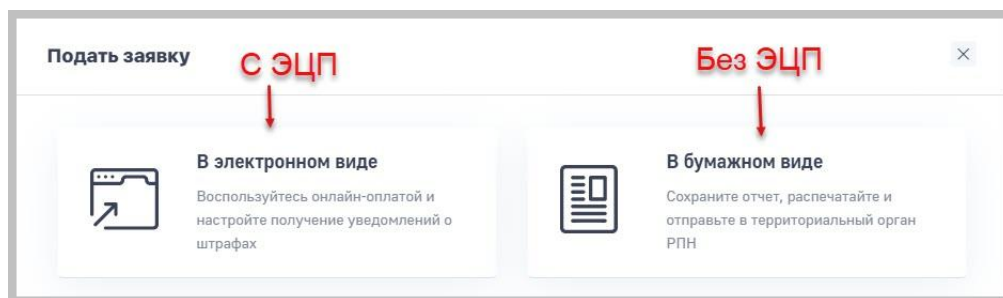


Рисунок 20 – Выбор типа отчета

3. В открывшемся окне «Выберите электронную подпись» необходимо удостовериться в наличии носителя ключа, установленного Crypto Pro SCP и плагина браузера, который позволит подписать документ. При выборе подачи отчета в электронном виде необходимо выбрать сертификат, которым будет подписан отчет и нажать кнопку "Отправить" (Рисунок 21).

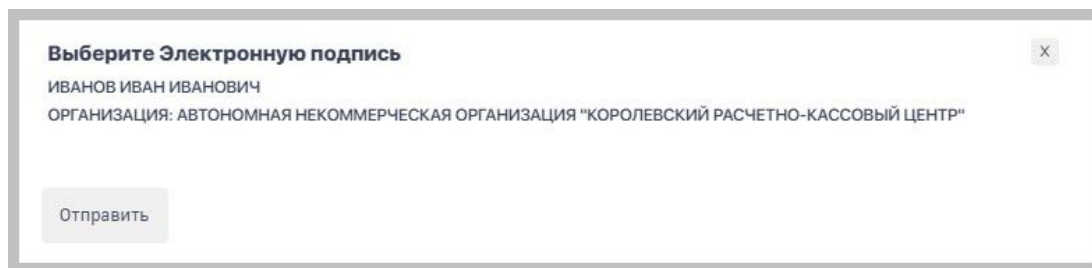


Рисунок 21– Окно выбора и подтверждение электронной подписи

После подписания отчета ЭЦП «Статус отчета» будет изменен на «Отправлена» (Рисунок 22).

Общая информация об отчете

Статус отчета: Отправлена

Регион:

Территориальный орган:

Год отчета:

Срок подачи: до 01.02.20

Входящий номер:

Дата: ☐

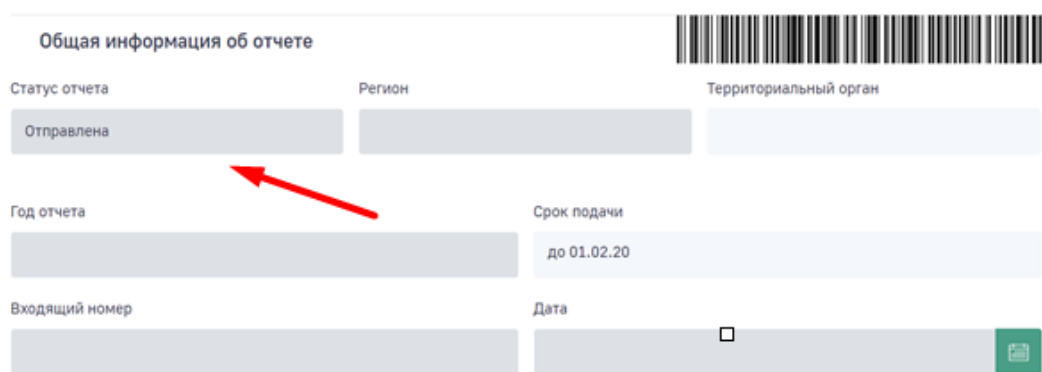


Рисунок 22– Поле просмотра статуса отчета

4. В случае отсутствия ЭЦП, на этапе выбора варианта подачи заявки (Рисунок 20), нажмите кнопку «В бумажном виде». Откроется страница с сформированным отчетом, который при необходимости можно будет распечатать. Статус отчета изменится на «Отправлена» (Рисунок 22).

Формирование отчета 2-ТП (Рекультивация)

Для создания отчета 2-ТП (Рекультивация) необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизоваться в ЛКП под своими учетными данными.
2. В главном меню личного кабинета природопользователя нажать на вкладку «Мои отчеты».

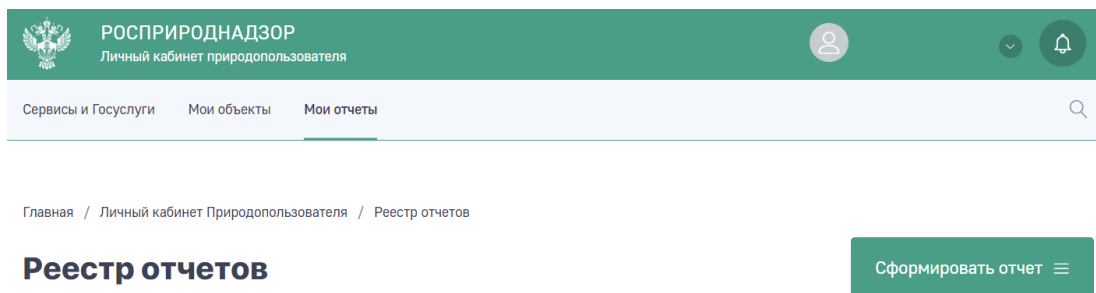


Рисунок 23 – Реестр отчетов

3. Выбрать форму «Отчет 2-ТП Рекультивация» (Рисунок 24).

Отчеты и данные, направляемые вами в Росприроднадзор или региональные Министерства природных ресурсов.

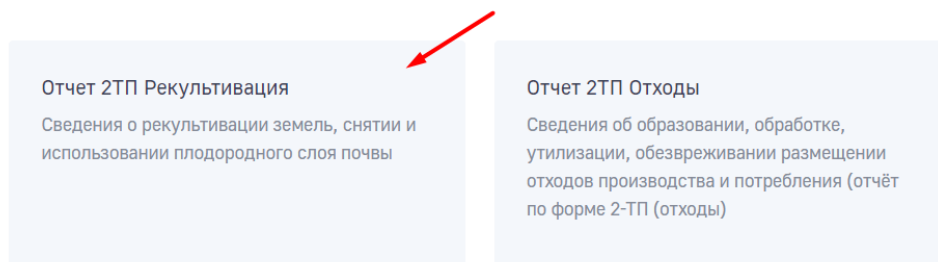


Рисунок 24 – Выбор формы отчета 2-ТП (Рекультивация)

4. В форме отчета «2-ТП (Рекультивация)» заполнить все обязательные поля.

Подробное описание полей и правило их заполнения будет рассмотрено в следующих разделах данной инструкции.

Раздел «Общая информация об отчете»

В разделе «Общая информация об отчете», в поле «Регион», необходимо выбрать регион, в котором находится объект НВОС и год, за который будет подан отчет (Рисунок 25)

Поле «Территориальный орган» будет заполнено автоматически.

Общая информация об отчете

Статус отчета: Черновик

24.12.2019, 11:35

Год отчета: [empty]

Входящий номер: 50206-60234-32709-20

Регион: [empty]

Территориальный орган: [empty]

Срок подачи: до 01.02.20

ⓘ Обязательное поле

ⓘ Обязательное поле

Рисунок 25 – Общая информация об отчете

Раздел «Информация о заявителе»

В разделе «Информация о заявителе» большинство полей будет заполнено автоматически при вводе корректного значения в поле «ИНН» (Рисунок 26)

РЕКВИЗИТЫ

ИНН: [empty]

ОГРН: [empty]

КПП: [empty]

Рисунок 26 – Поле «ИНН»

Поля, которые не были заполнены автоматически, но являются обязательными, необходимо заполнить (Рисунок 27).

Код ОКПО: [empty]

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон: [empty]

E-mail: [empty]

Рисунок 27 – Заполнение обязательных полей

Примечание. Для корректного заполнения рекомендуем ознакомиться с Приказом от 29.12.2019 №676, на основании которого в системе реализован арифметическо-логический контроль введенных данных для Отчетов 2-ТП Рекультивация.

Раздел I. Нарушение и рекультивация земель

✓

I. Нарушение и рекультивация земель

100%

Свернуть ^

Всего: 11

Наименование показателя	№ строки	Всего, га	В том числе, га:				
			при разработке месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые)	вследствие утери при транзите нефти, газа, продуктов переработки нефти	при строительных работах	при малоразмерных работах	пр ле ра
Наличие нарушенных земель на 01.01.2019 - всего	1	0	0	0	0	0	
в том числе отработано	2	0	0	0	0	0	
За отчетный 2019 г. Нарушено земель - всего	3	0	0	0	0	0	
Отработано из общей площади нарушенных земель	4	0	0	0	0	0	
Рекультивировано земель - всего	5	0	0	0	0	0	
в том числе под: пашню	6	0	0	0	0	0	
в том числе под: другие сельскохозяйственные угодья	7	0	0	0	0	0	
в том числе под: лесные насаждения	8	0	0	0	0	0	
в том числе под: водоемы и другие цели	9	0	0	0	0	0	
Наличие нарушенных земель на 01.01.2019 - всего	10	0	0	0	0	0	
в том числе отработано	11	0	0	0	0	0	

Всего: 11

Сохранить и продолжить

Рисунок 28 – Раздел I. Отчет 2-ТП Рекультивация

Раздел II. Снятие и использование плодородного слоя почвы

✓

II. Снятие и использование плодородного слоя почвы

100%

Свернуть ^

Всего: 9

N строки	Наименование показателя	Единица измерения	Всего
12	Наличие заскладированного плодородного слоя почвы на 01.01.2019 - всего	тыс. м ³	0
13	За отчетный 2019 г. Снято плодородного слоя почвы: площадь	га	0
14	объем	тыс. м ³	0
15	Использовано плодородного слоя почвы	тыс. м ³	0
16	в том числе под: рекультивацию земель	тыс. м ³	0
17	в том числе под: улучшение малопродуктивных угодий	тыс. м ³	0
18	в том числе под: другие цели	тыс. м ³	0
19	Улучшено малопродуктивных угодий снятым плодородным слоем почвы	га	0
20	Наличие заскладированного плодородного слоя почвы на 01.01.2020 - всего	тыс. м ³	0

Всего: 9

Рисунок 29— Раздел II. Отчет 2-ТП Рекультивация

Отправка, сохранение и проверка отчета

Для промежуточного сохранения данных введенных в форму отчета нажмите кнопку «Сохранить».

Для проверки арифметическо-логического контроля данных введенных в I и II разделе, нажмите кнопку «Проверить АЛК».

Если данные в разделах I и II проходят арифметическо-логический контроль, отчет можно будет подписать ЭЦП и отправить в территориальный орган Росприроднадзора.

Для отправки отчета выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку «Отправить отчет» (Рисунок 30).

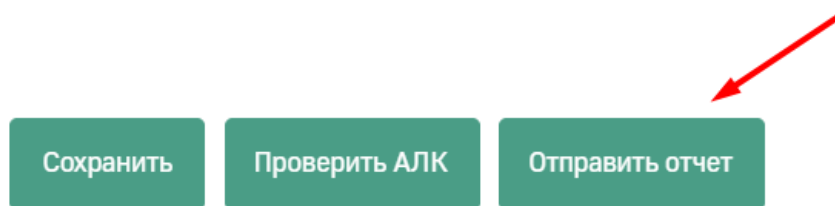


Рисунок 30 – Кнопка «Отправить отчет»

2. В окне выбора варианта подачи заявки, при наличии ЭЦП, выберите в «В электронном виде», при отсутствии выберите «В бумажном виде» (Рисунок 31).

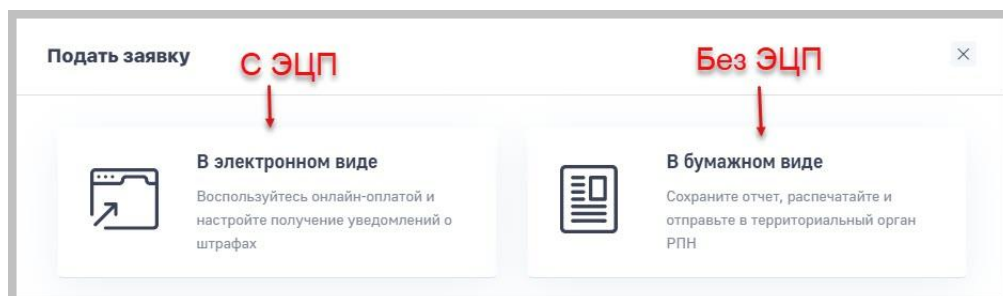


Рисунок 31 – Выбор типа отчета

3. В открывшемся окне «Выберите электронную подпись» необходимо удостовериться в наличии носителя ключа, установленного Crypto Pro SCP и плагина браузера, который позволит подписать документ. При выборе подачи отчета в электронном виде необходимо выбрать сертификат, которым будет подписан отчет и нажать кнопку "Отправить" (Рисунок 32).



Рисунок 32– Окно выбора и подтверждение электронной подписи

После подписания отчета ЭЦП «Статус отчета» будет изменен на «Отправлена» (Рисунок 33Рисунок 22).

Общая информация об отчете

Статус отчета: Отправлена

Регион:

Территориальный орган:

Год отчета:

Срок подачи: до 01.02.20

Входящий номер:

Дата:

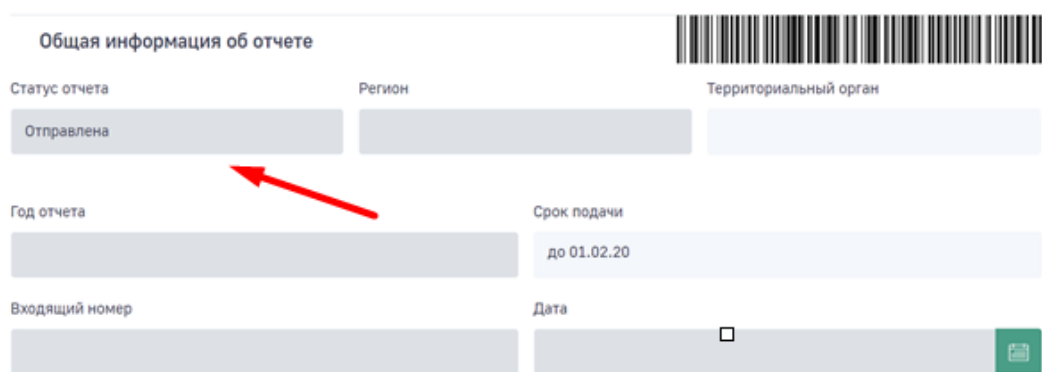


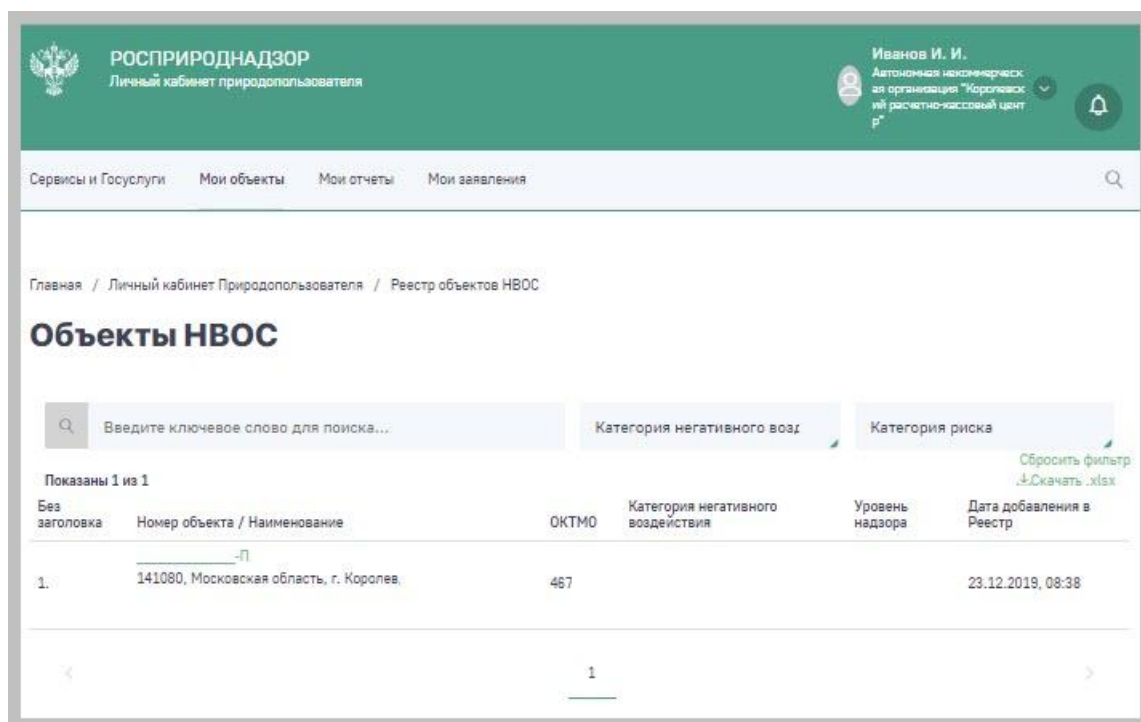
Рисунок 33– Поле просмотра статуса отчета

4. В случае отсутствия ЭЦП, на этапе выбора варианта подачи заявки (Рисунок 31), нажмите кнопку «В бумажном виде». Откроется страница с сформированным отчетом, который при необходимости можно будет распечатать. Статус отчета изменится на «Отправлена» (Рисунок 33).

Формирование отчета 2-ТП (Воздух)

Для создания отчета 2-ТП Воздух необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизоваться в ЛК ПП под своими учетными данными.
2. В главном меню личного кабинета природопользователя нажать на вкладку «Мои объекты» (Рисунок 34).



3. Выбрать объект НВОС, для которого необходимо подать отчет «2-ТП (Воздух)».

4. В карточке объекта в выпадающем меню «Отчеты и госуслуги» выбрать пункт «Подать отчет об охране атмосферного воздуха (отчёт по форме 2-ТП (воздух))» (Рисунок 35).

РОСПРИРОДНАДЗОР
Личный кабинет природопользователя

Иванов И. И.
Автоматизированная информационная система "Королевский расчетно-кассовый центр"

Сервисы и Госуслуги Мои объекты Мои отчеты Мои заявления

Главная / Личный кабинет Природопользователя / Реестр объектов НВОС / №138

Объект 138

Название 141080, Московская область, г. Королев, пр-т Космонавтов

ID Заявления на регистрацию -

ID Заявления на актуализацию -

Уровень надзора и категория -

тип-я категория -

Категория риска 4

РАСПОЛОЖЕНИЕ

Орган, внешний объект -

Адрес 141080, Московская область, г. Королев, пр-т Космонавтов, д. 30 Б

Координаты (широта) -

Координаты (долгота) -

Кадастровый номер -

Публичная кадастровая карта

Актуализировать
Скорректировать
Снять с учета

Отчеты и госуслуги

Подать заявление на проведение ГЭЭ

Подать заявление на получение КЭР

Подать отчет о производственном экологическом контроле

Подать декларацию о воздействии на окружающую среду

Подать декларацию о плате за негативное воздействие на окружающую среду

Подать отчет об охране атмосферного воздуха (отчет по форме 2-ТП (воздух))

Подать сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы

Рисунок 35 – Отчет 2-ТП (Воздух)

1. В форме отчета «2-ТП (Воздух)» заполнить все обязательные поля. Подробное описание полей и правило их заполнения будет рассмотрено в следующих разделах данной инструкции.

Раздел «Общая информация об отчете»

В разделе «Общая информация об отчете», в поле «Регион», необходимо выбрать регион, в котором находится объект НВОС и год, за который будет подан отчет (Рисунок 25).

Поле «Территориальный орган» будет заполнено автоматически.

Общая информация об отчете

Статус отчета: Черновик

24.12.2019, 11:35

Год отчета: [empty]

Входящий номер: 50206-60234-32709-20

Регион: [empty]

Территориальный орган: [empty]

Срок подачи: до 01.02.20

ⓘ Обязательное поле

ⓘ Обязательное поле

ⓘ Обязательное поле

Рисунок 36 – Общая информация об отчете

Раздел «Информация о заявителе»

В разделе «Информация о заявителе» большинство полей будет заполнено автоматически при вводе корректного значения в поле «ИНН» (Рисунок 37).

РЕКВИЗИТЫ

ИНН

ОГРН

КПП

Рисунок 37 – Поле «ИНН»

Поля, которые не были заполнены автоматически, но являются обязательными, необходимо заполнить (Рисунок 38).

Код ОКПО

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон

E-mail

Рисунок 38 – Заполнение обязательных полей

Примечание. Для корректного заполнения отчета «2-ТП (Воздух)» рекомендуем ознакомиться с Приказом №661 от 08.11.2018, на основании которого в системе реализован арифметическо-логический контроль введенных.

Раздел «Объекты негативного воздействия на окружающую среду»

✓

Объекты негативного воздействия на окружающую среду

100%

Свернуть ^

Наименование объекта *

Объект негвоз

Код объекта *

Адрес места нахождения *

Приморский край, г. Большой Камень, ул. Лазо, 12

Категория объекта *

Сохранить и продолжить

Рисунок 39 – Объект НВОС

Если заявитель является юридическим лицом, то он заполняет все разделы формы. В случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем, то он заполняет только раздел I "Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, их очистка и утилизация", а также графу 1 раздела III "Источники загрязнения атмосферы".

Раздел 1. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, их очистка и утилизация

✓

Раздел 1. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, их очистка и утилизация

Свернуть ^

100%

Всего: 9

N строки	Загрязняющее вещество	Выбрасывается без очистки, тонн		Поступило на очистные сооружения загрязняющих веществ - всего, тонн	Из поступивших на очистку - уловлено и обезврежено, тонн	
		всего	в т.ч. от организованных источников загрязнения		всего	из них утили:
1	Всего					
2	в том числе твердых					
3	в том числе газообразные и жидкие					
4	из них: диоксид серы					
5	оксид углерода					
6	оксид азота (в пересчете на NO2)					
7	углеводороды (без летучих органических соединений)					
8	летучие органические соединения (ЛОС)					
9	прочие газообразные и жидкие					

Всего: 9

Сохранить и продолжить

Рисунок 40 – Раздел 1. Формы 2-ТП (Воздух)

Раздел 2. Выбросы в атмосферу специфических загрязняющих веществ

✓

Раздел 2. Выбросы в атмосферу специфических загрязняющих веществ

Свернуть ^

100%

Всего: 0

+ Добавить запись

N строки	1. Загрязняющие вещества *	2. Выброс в атмосферу специфических загрязняющих веществ за отчетный год, тонн *
----------	----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Всего: 0

+ Добавить запись

Выбросы в атмосферу ПРОЧИХ специфических загрязняющих веществ за отчетный год, тонн *

Сохранить и продолжить

Рисунок 41 – Раздел 2. Формы 2-ТП (Воздух)

Раздел 3. Источники загрязнения атмосферы

Раздел 3. Источники загрязнения атмосферы

50%

Свернуть ^

Всего: 3

N строки	Загрязняющее вещество	Количество источников загрязнения атмосферы на конец года, единиц		Разрешенный выброс в атмосферу загрязняющих веществ, тонн	Фактический выброс в атмосферу загрязняющих веществ, тонн
		всего	из них организованных		
1	Всего	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	в том числе с установленными нормативами предельно допустимого выброса (ПДВ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	временно согласованного выброса (ВСВ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Всего: 3

Сохранить и продолжить

Рисунок 42 – Раздел 3. Формы 2-ТП (Воздух)

Раздел 4. Выполнение мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу

Раздел 4. Выполнение мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу

100%

Свернуть ^

Всего: 0

+ Добавить запись

N строки	Наименование промышленного производства и технологического оборудования	Мероприятия, выполнение которых предусмотрено в отчетном году			Исполнено за период
		наименование мероприятия	группа мероприятий	мероприятие выполнено	

Всего: 0

+ Добавить запись

Сохранить и продолжить

Рисунок 43 – Раздел 4. Форма 2-ТП (Воздух)

Раздел 5. Выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух от отдельных групп источников загрязнения



Раздел 5. Выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух от отдельных групп источников загрязнения
100%

Свернуть ^

Всего: 5

N строки	Загрязняющее вещество, код *	Выброс в атмосферу от сжигания топлива(для выработки электро- и теплотенергии), тонн *	Выбросы в атмосферу от технологических и других процессов, тонн *
1	Твердые вещества 0002	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Диоксид серы 0330	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Оксид углерода 0337	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Оксид азота (в пересчете на NO2) 0012	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	углеводороды с учетом ЛОС (исключая метан) 0007	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Всего: 5

Сохранить и продолжить

Рисунок 42 – Раздел 5. Форма 2-ТП (Воздух)

Отправка, сохранение и проверка отчета

Для промежуточного сохранения данных введенных в форму отчета нажмите кнопку «Сохранить».

Для проверки арифметическо-логического контроля данных введенных в I и II разделе, нажмите кнопку «Проверить АЛК».

Если данные в разделах I и II проходят арифметическо-логический контроль, отчет можно будет подписать ЭЦП и отправить в территориальный орган Росприроднадзора.

Для отправки отчета выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку «Отправить отчет» (Рисунок 44).

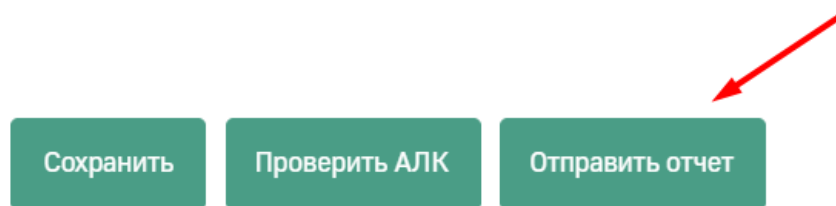


Рисунок 44 – Кнопка «Отправить отчет»

2. В окне выбора варианта подачи заявки, при наличии ЭЦП, выберите в «В электронном виде», при отсутствии выберите «В бумажном виде» (Рисунок 45).

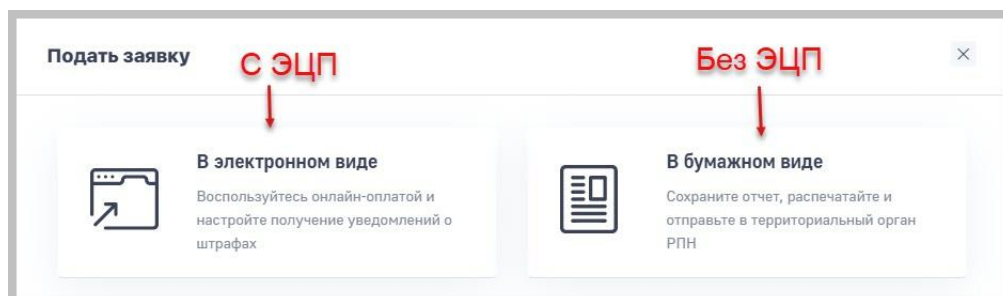


Рисунок 45 – Выбор типа отчета

3. В открывшемся окне «Выберите электронную подпись» необходимо удостовериться в наличии носителя ключа, установленного Crypto Pro SCP и плагина браузера, который позволит подписать документ. При выборе подачи отчета в электронном виде необходимо выбрать сертификат, которым будет подписан отчет и нажать кнопку "Отправить" (Рисунок 46).



Рисунок 46– Окно выбора и подтверждение электронной подписи

После подписания отчета ЭЦП «Статус отчета» будет изменен на «Отправлена» (Рисунок 47Рисунок 33Рисунок 22).

Общая информация об отчете

Статус отчета: Отправлена

Регион:

Территориальный орган:

Год отчета:

Срок подачи: до 01.02.20

Входящий номер:

Дата:

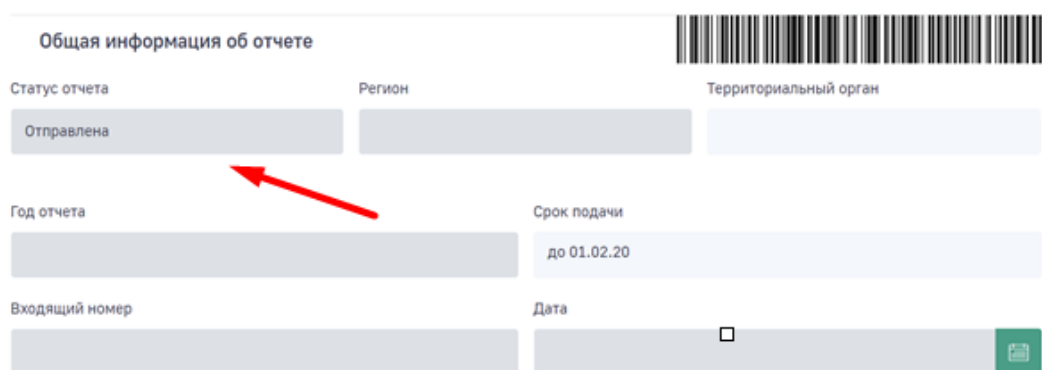


Рисунок 47 – Поле просмотра статуса отчета

4. В случае отсутствия ЭЦП, на этапе выбора варианта подачи заявки (Рисунок 45), нажмите кнопку «В бумажном виде». Откроется страница с сформированным отчетом, который при необходимости можно будет распечатать. Статус отчета изменится на «Отправлена» (Рисунок 47Рисунок 33Рисунок 22).

Что делать после отправки отчета?

После того, как вы отправите заявление, сотрудники ведомства начнут проверку данных по заявлению. Ответ о результатах проверки придет согласно установленным регламентам для предоставления услуги.

Если сотрудники ведомства найдут ошибки, вас попросят их исправить и отправить отчет снова.

Отслеживать информацию по изменению статуса отчета, можно в личном кабинете природопользователя.

Возможные ошибки».

Авторизация в сервисе

Авторизация через ЕСИА

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) — информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

Авторизация через ЕСИА является рекомендуемым способом входа в личный кабинет природопользователя, в связи с тем, что природопользователю в этом случае, будут доступны все отчеты, сформированные по данному ЮЛ в ЛКП.

Если у природопользователя нет учетной записи на портале государственных услуг, то вам необходимо получить ее согласно инструкции на сайте: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1> или воспользоваться вторым способом авторизации через логин и пароль личного кабинета ПТК «Госконтроль» (см. пункт: *Авторизация через логин и пароль личного кабинета ПТК «Госконтроль»*).

В случае авторизации через госуслуги необходимо убедиться, что для учетной записи природопользователя настроены права доступа, которые дают возможность отправлять отчетность за ЮЛ.

Если права доступа не настроены, появится уведомление: «Нет доступных организаций». В этом случае необходимо привязать учетную запись природопользователя к ЮЛ от которого сдается отчет.

Для авторизации через ЕСИА необходимо нажать на кнопку «Госуслуги» см. Рисунок 1.

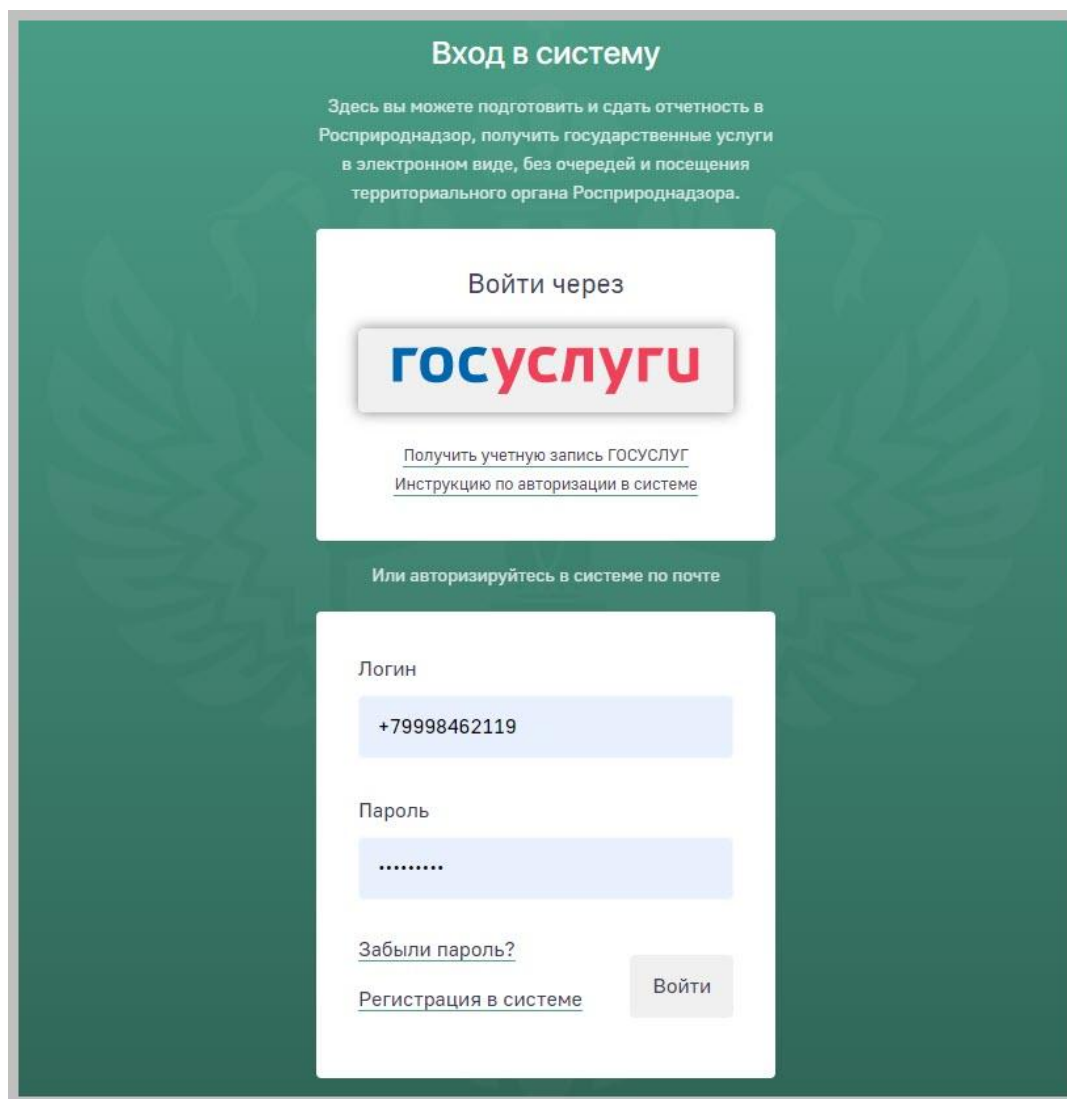


Рисунок 1 – Окно авторизации

Настройка прав доступа к отчетности организации через ЕСИА

Необходимым условием для возможности отправки отчетности является наличие:

- действующей учетной записи организации (если ее нет, то создать ее можно согласно инструкции на сайте: https://www.gosuslugi.ru/help/faq/yuridicheskim_licam/2202).
- прав доступа к осуществлению сдачи отчетности от организации (осуществлена привязка к организации).

https://vk.com/specrazdel_pd

Для предоставления прав доступа к сдаче отчетности от организации выполните следующие действия:

1. Сотрудник организации, у которого есть права администратора профиля ЕСИА, необходимо авторизоваться в ЕСИА:

<https://esia.gosuslugi.ru/>

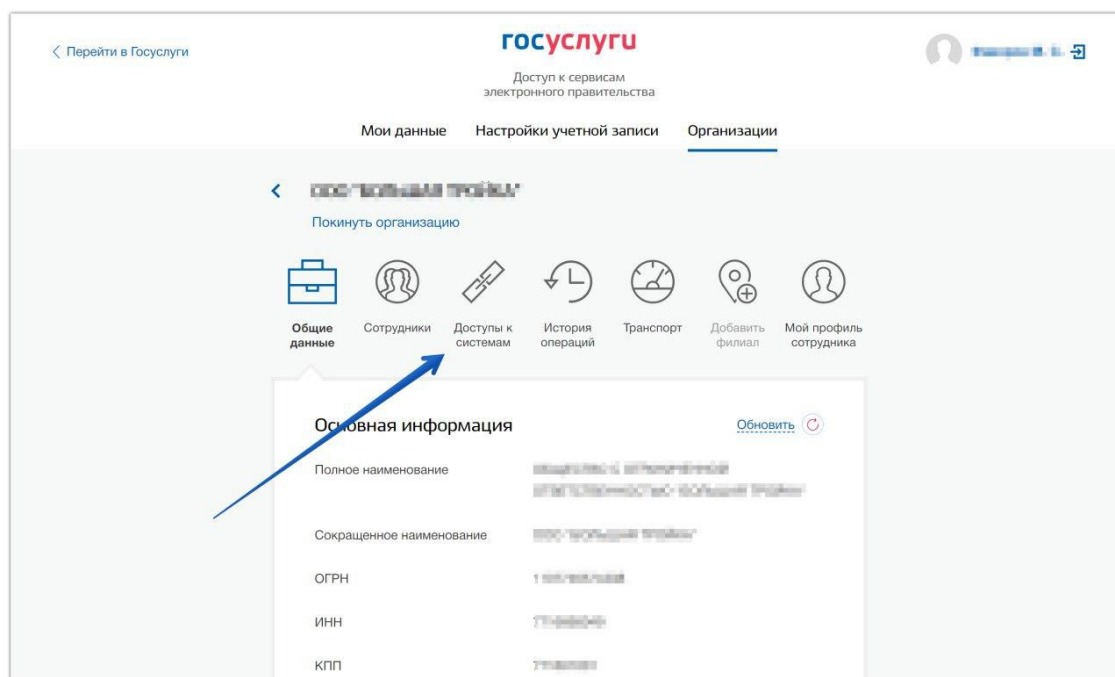


Рисунок 2 – Доступ к системе

2. Перейти во вкладку «Доступы к системам» см. Рисунок 2.

https://vk.com/specrazdel_pd

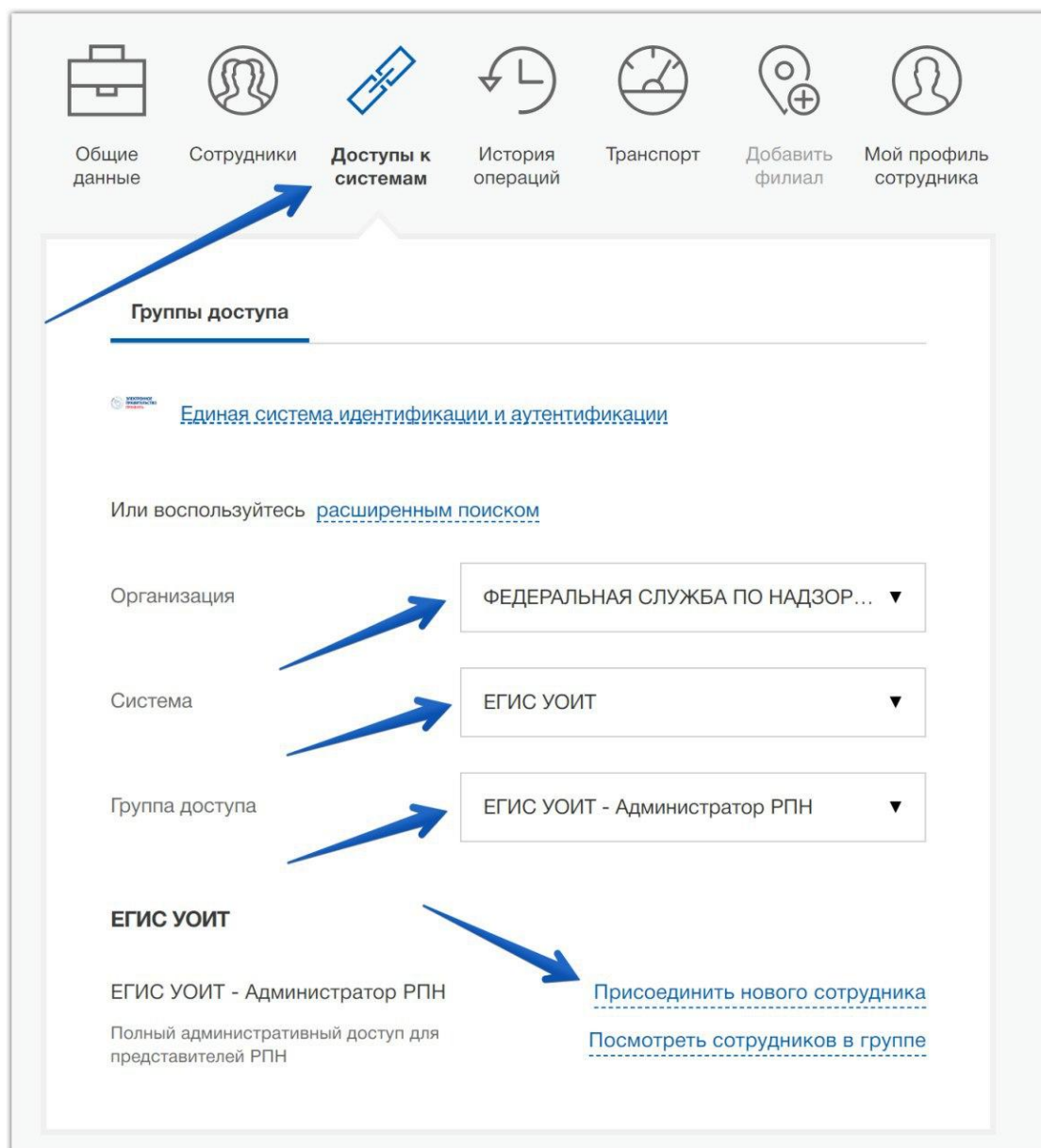
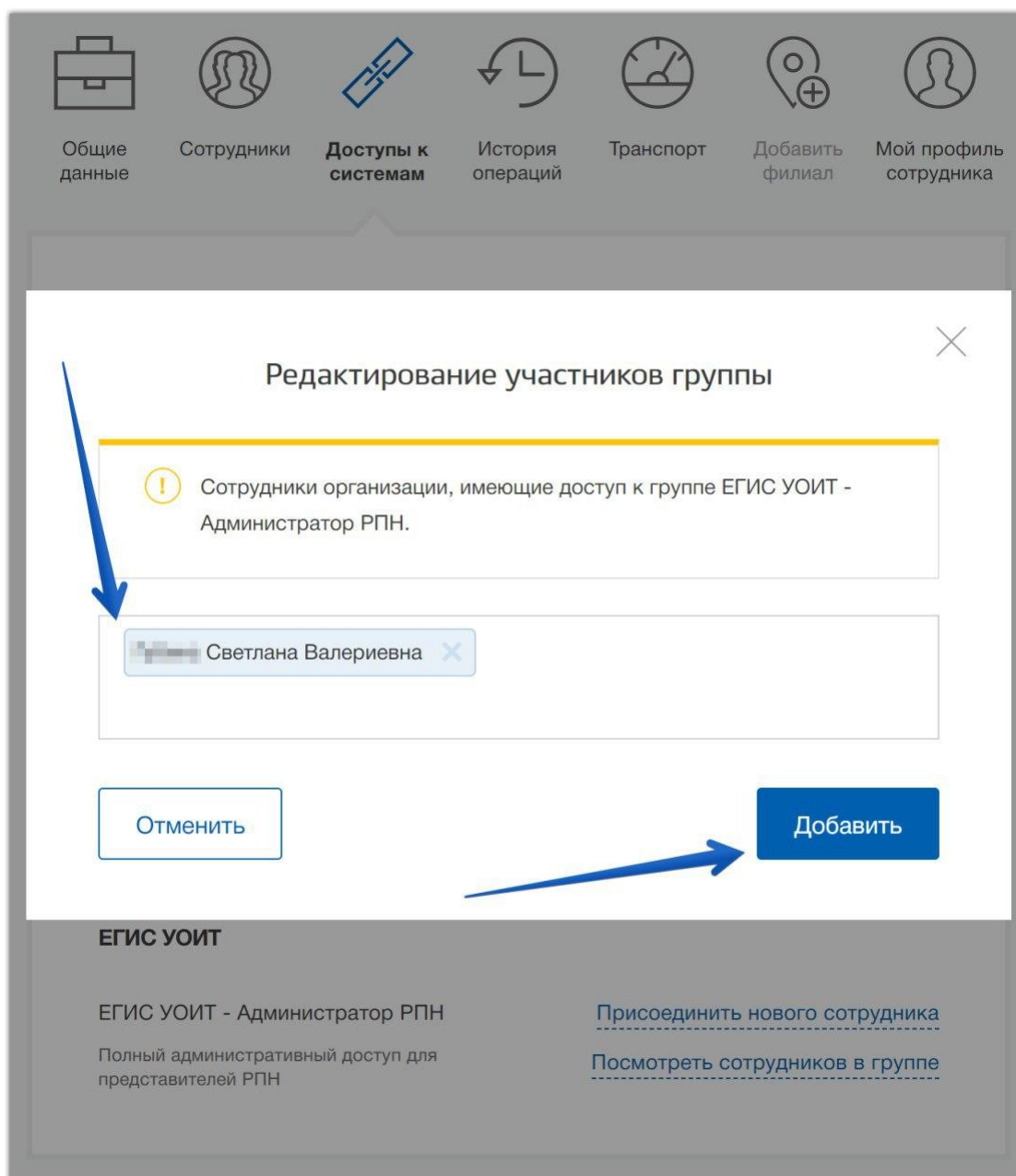


Рисунок 3 – Выбор организации

3. В поле «Организация» выбрать «Федеральную службу по надзору в сфере природопользования».
4. В поле «Система» выбрать информационную систему «Личный кабинет природопользователя».
5. В поле «Группа доступа» указать необходимую группу доступа.
6. Перейти по ссылке «Присоединить нового сотрудника».
7. Указать сотрудника, которому необходимо выдать соответствующие полномочия в Системе.
8. Нажать кнопку «Добавить».



Если специалист, которому необходимо предоставить доступ, не добавлен в ЕСИА в перечень сотрудников вашей организации, необходимо его добавить, для этого выполните следующие действия:

1. Перейти во вкладку «Сотрудники», нажать кнопку «Пригласить сотрудника» см. Рисунок 4.

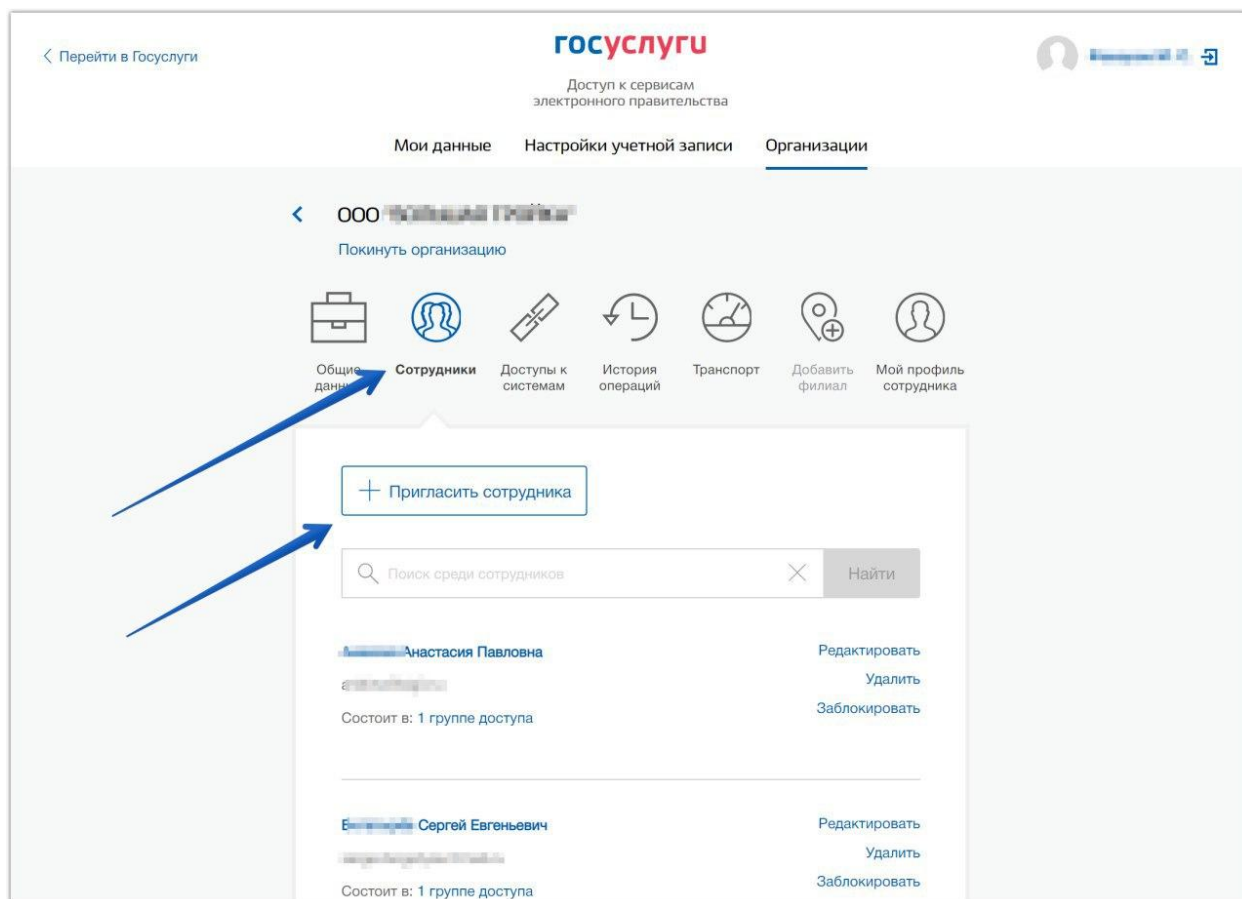


Рисунок 4 – Окно «Пригласить сотрудника»

2. Введите E-mail, ФИО и СНИЛС сотрудника.
3. Нажмите кнопку «Пригласить сотрудника» см. Рисунок 5.

На момент отправки приглашения у сотрудника должна быть подтвержденная учетная запись ЕСИА.

госуслуги

Доступ к сервисам
электронного правительства

Мои данные Настройки учетной записи Организации

Новый сотрудник

Рабочий адрес электронной почты

Фамилия

Имя

Отчество

СНИЛС

Включить сотрудника в группы:

Администраторы профиля организации

Отменить

Пригласить

Рисунок 5 – Добавление нового сотрудника

Для получения доступа к личному кабинету сотрудник должен принять приглашение, которое будет направлено на указанный адрес электронной почты.

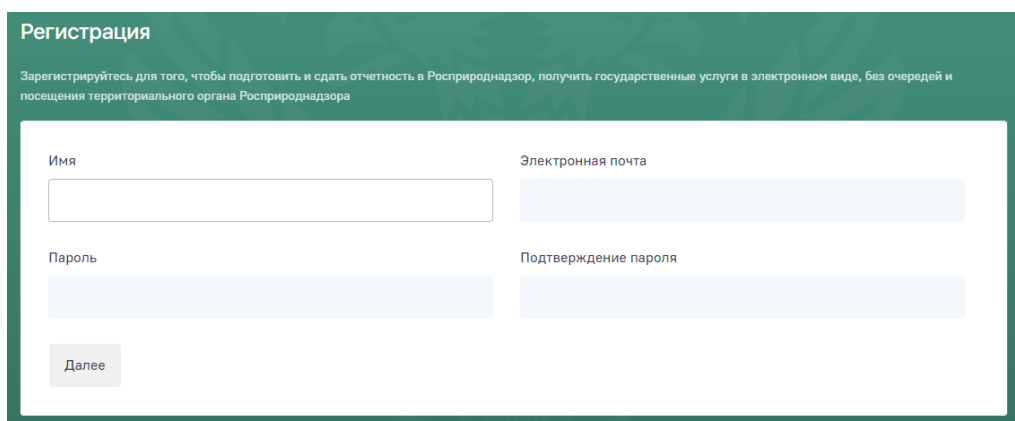
Авторизация через логин и пароль личного кабинета ПТК «Госконтроль»

Регистрация в личном кабинете при помощи логина и пароля

При выборе авторизации через свои учетные данные (e-mail) необходимо зарегистрироваться.

Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите на главную страницу личного кабинета природопользователя.
2. Нажмите ссылку «Регистрация в системе».
3. В открывшемся окне «Регистрация» (Рисунок 6) заполните необходимые поля.
4. Нажмите кнопку «Далее».



The screenshot shows a registration window titled 'Регистрация' (Registration). Below the title is a descriptive text: 'Зарегистрируйтесь для того, чтобы подготовить и сдать отчетность в Росприроднадзор, получить государственные услуги в электронном виде, без очередей и посещения территориального органа Росприроднадзора' (Register to prepare and submit reports to Rosprirodnadzor, receive state services in electronic form, without queues and visits to the territorial office of Rosprirodnadzor). The form contains four input fields: 'Имя' (Name), 'Электронная почта' (Email), 'Пароль' (Password), and 'Подтверждение пароля' (Confirm password). A 'Далее' (Next) button is located at the bottom left of the form area.

Рисунок 6 – Окно «Регистрация»

5. На следующем этапе регистрации введите ИНН организации, за которую будете подавать отчет (при сдаче отчетности за несколько ЮЛ, необходима регистрация каждого ЮЛ).

Поля «Наименование ЮЛ», «ОГРН» и «КПП» будут заполнены автоматически при вводе корректного номера ИНН.

https://vk.com/specrazdel_pd

6. Заполните поля «Номер организации в ЕГРЮЛ» и «Дата регистрации организации в ЕГРЮЛ» см. Рисунок 7.

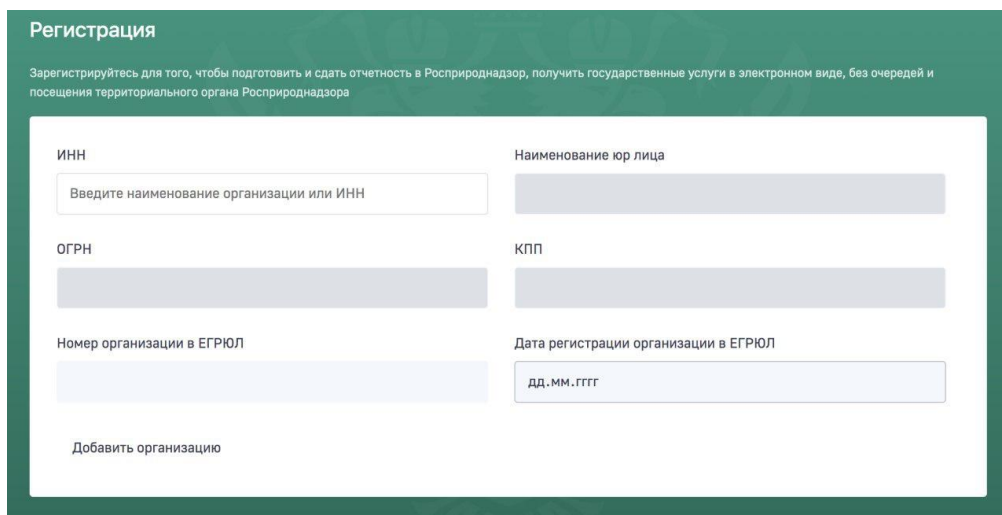


Рисунок 7 – Окно «Регистрация». Заполнение полей формы.

7. Нажмите на кнопку «Добавить организацию».

В результате выполненного действия вы будете зарегистрированы в личном кабинете природопользователя (Рисунок 8).

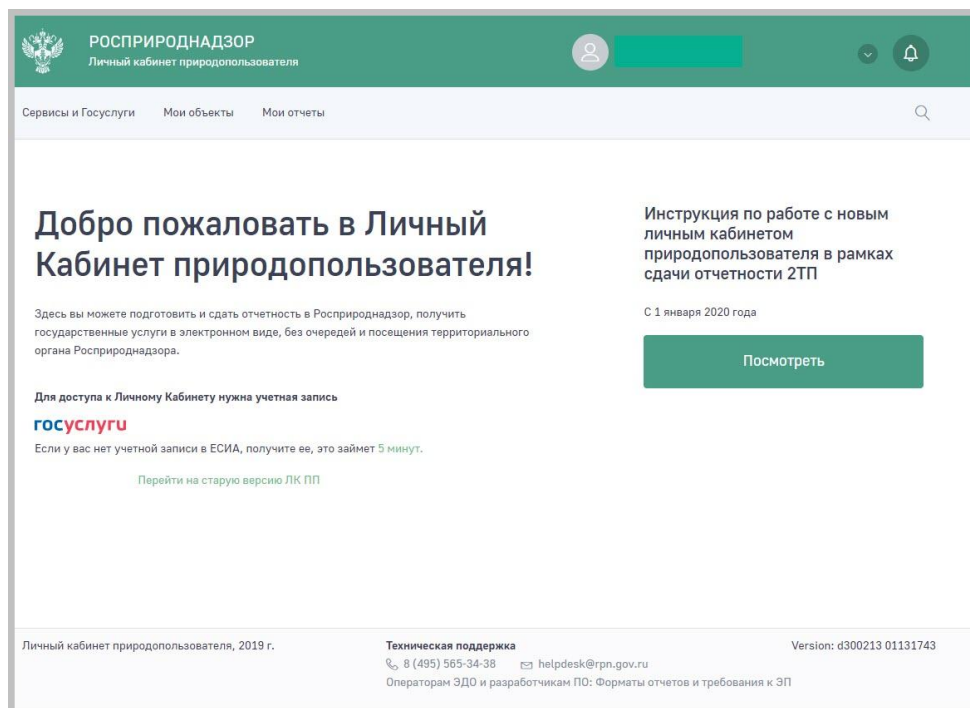


Рисунок 8 – Главное окно ЛКП

Для последующей авторизации в ЛКП со своими учетными данными необходимо будет ввести логин/пароль и нажать кнопку «Войти».

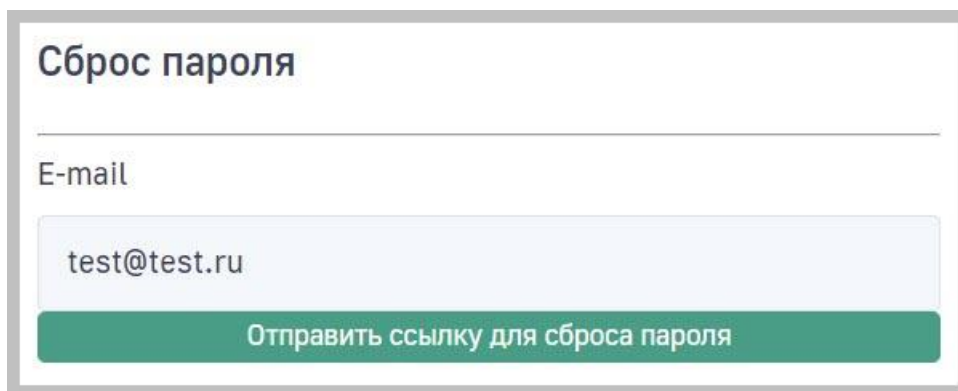
https://vk.com/specrazdel_pd

Восстановление доступа к учетной записи

Для восстановления доступа к учетной записи ЕСИА (Госуслуги), воспользуйтесь инструкцией расположенной по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/7>.

Для восстановления учетной записи от личного кабинета природопользователя выполните следующие действия:

1. В окне авторизации (см. Рисунок 1), нажмите ссылку «Забыли пароль?».
2. В открывшемся окне «Сброс пароля» укажите адрес электронной почты для учетной записи, которую вы хотите восстановить (см. Рисунок 9).



Сброс пароля

E-mail

test@test.ru

Отправить ссылку для сброса пароля


Рисунок 9 – Окно «Сброс пароля»

3. Нажмите кнопку «Отправить ссылку для сброса пароля».

Результаты вашего запроса на восстановления будут отправлены на адрес электронной почты, который вы указали.

Выход из Личного кабинета

Для завершения сеанса работы в ЛКП, необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на значок выпадающего меню  (Рисунок 10).
2. В выпадающем меню нажать на кнопку «Выйти».

Рекомендуется для целей безопасности всегда завершать работу в системе данным способом.

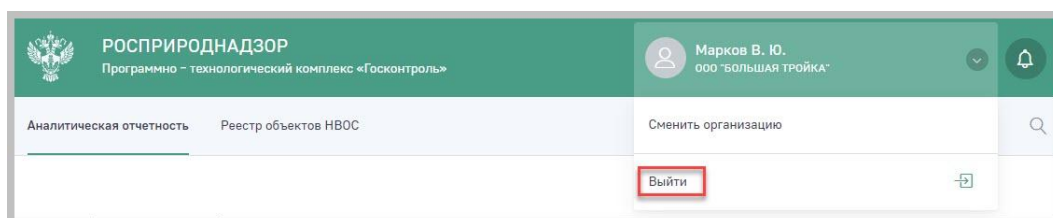


Рисунок 10 - Выход из ЛКП

Формирование отчета 2-ТП (Отходы)

Для создания отчета 2-ТП (Отходы) необходимо выполнить следующие действия:

6. Авторизоваться в ЛКП под своими учетными данными.
7. В главном меню ЛКП нажать на вкладку «Мои отчеты».

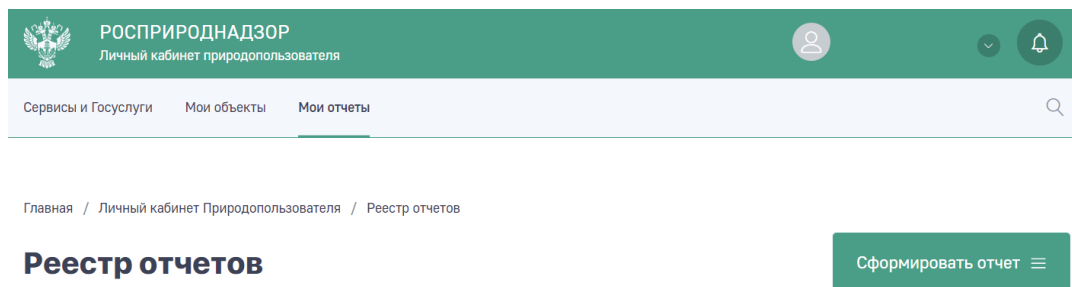


Рисунок 11 – Окно «Реестр отчетов»

8. В открывшемся окне «Реестр отчетов» (Рисунок 11), нажать кнопку «Сформировать отчет».
9. Выбрать форму «Отчет 2-ТП (Отходы)».
10. В форме отчета «2-ТП (Отходы)» заполнить все обязательные поля.

Подробное описание полей и правило их заполнения будет рассмотрено в следующих разделах данной инструкции.

Раздел «Общая информация об отчете»

В разделе «Общая информация об отчете», в поле «Регион», необходимо выбрать регион, в котором находится объект НВОС (Рисунок 12).

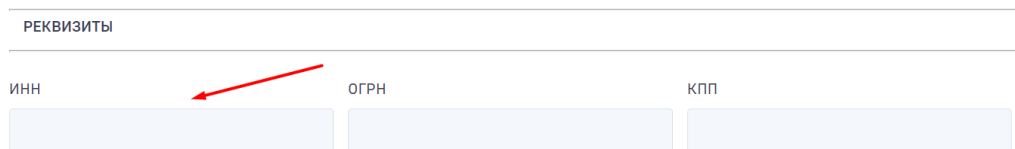
Поле «Территориальный орган» будет заполнено автоматически.



Рисунок 12 – Раздел «Общая информация по отчету»

Раздел «Информация о заявителе»

В разделе «Информация о заявителе» большинство полей заполняется автоматически при вводе корректного значения в поле «ИНН» (Рисунок 13). В данном разделе необходимо заполнять информацию от лица, кто формирует отчет.

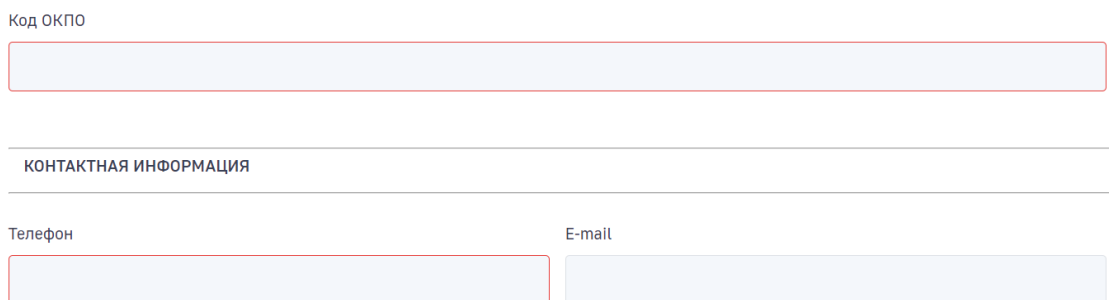


РЕКВИЗИТЫ

ИНН ОГРН КПП

Рисунок 13 – Поле «ИНН»

Поля, которые не были заполнены автоматически, но являются обязательными, необходимо заполнить (Рисунок 14).



Код ОКПО

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон E-mail

Рисунок 14 – Заполнение обязательных полей

Примечание. Для корректного заполнения отчета «2-ТП (Отходы)» рекомендуем ознакомиться с Приказом №766 от 12.12.2019, на основании которого в системе реализован арифметическо-логический контроль введенных данных.

Раздел I. Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления; сведения об образовании и передаче твердых коммунальных отходов региональному оператору

Раздел I. заполняют ЮЛ и ИП, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами производства и потребления, региональные операторы, операторы по обращению с ТКО.

Операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами не заполняют информацию по обращению с твердыми коммунальными отходами, представленную в графах 3, 5-9, 11-17.

В каждой заполняемой строке формы в графах с 1 по 18 проставляются сведения о массе отходов, в отношении которых произведена операция согласно наименованию графы. В случае, если операция не производилась, отражается 0 (Рисунок 15).

✓ I. Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления; сведения об образовании и передаче твердых коммунальных отходов региональному оператору Свернуть ^

100%

Всего: 0 + Добавить вид отхода

N строки	Код вида отхода по ФККО	Наименование вида отхода, код по ФККО	Класс опасности отхода	1. Наличие отходов на начало отчетного года, тонн	2. Образование отходов за отчетный год, тонн	Пост. субъект 3. вс
----------	-------------------------	---------------------------------------	------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------

Всего: 0 + Добавить вид отхода

Сохранить и продолжить

Рисунок 15 – Раздел 1, формы 2-ТП (Отходы)

Раздел II. Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления, представляемые региональными операторами, осуществляющими деятельность с твердыми коммунальными отходами

Данный раздел заполняют региональные операторы; операторы в субъекте Российской Федерации, в котором не выбран региональный оператор и (или) региональный оператор не осуществляет деятельность (далее – оператор в субъекте); ЮЛ, в результате деятельности которых образуются ТКО, не заключившие договора с региональным оператором в случае наличия в их собственности или на ином законном основании объекта размещения отходов, расположенного в границах земельного участка, на территории которого образуются такие ТКО, или на смежном земельном

участке по отношению к земельному участку, на территории которого образуются такие ТКО.

III. Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления, представляемые региональными операторами, осуществляющими деятельность с твердыми коммунальными отходами

50%

Свернуть ^

Всего: 1

+ Добавить запись

N строки	Код вида отхода по ФККО	Наименование вида отхода, код по ФККО	Класс опасности отхода	1. Наличие твердых коммунальных отходов (ТКО) на начало отчетного года, т	2. Образование ТКО за отчетный год, т	Пост. друг.	3. Вс.
1	Поиск от 2 символс						

Всего: 1

+ Добавить запись

Сохранить и продолжить

Рисунок 16 – Раздел 2, формы 2-ТП (Отходы)

В каждой заполняемой строке формы в графах с 1 по 28 проставляются сведения о массе отходов, в отношении которых произведена операция согласно наименованию графы. В случае если операция не производилась, отражается 0.

N строки	Код вида отхода по ФККО	Наименование вида отхода, код по ФККО	Класс опасности отхода	1. Наличие твердых коммунальных отходов (ТКО) на начало отчетного года, т	2. Образование ТКО за отчетный год, т	Пост. друг.	3. Вс.
1	Поиск от 2 символс	осадок механической очистки оборотных вод мойки насосно-компрессорных труб, содержащий парафиносмолистые отложения	III				

Всего: 1

+ Добавить запись

Рисунок 17 – Раздел формы

Раздел III. Сведения об эксплуатируемом/эксплуатируемых объекте/объектах захоронения отходов

Данный раздел заполняют ЮЛ и ИП, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами производства и потребления, региональные операторы, операторы в субъекте, операторы.

В Разделе III, содержится информация об эксплуатируемом (эксплуатируемых) объекте(объектах) захоронения отходов (Рисунок 18).

III. Сведения об эксплуатируемом/эксплуатируемых объекте/объектах захоронения отходов

50%

Свернуть ^

Всего: 9

N строки	Наименование показателя	
11	Количество эксплуатируемых респондентом объектов захоронения отходов, ед	<input type="text"/>
12	из них твердых коммунальных отходов	<input type="text"/>
13	Количество эксплуатируемых респондентом объектов хранения отходов, ед	<input type="text"/>
14	Количество эксплуатируемых респондентом объектов захоронения отходов, не отвечающих установленным требованиям, ед	<input type="text"/>
15	из них твердых коммунальных отходов	<input type="text"/>
16	Количество эксплуатируемых респондентом объектов хранения отходов, не отвечающих установленным требованиям, ед	<input type="text"/>
17	Площадь, занимаемая всеми эксплуатируемыми респондентом объектами захоронения отходов, га	<input type="text"/>
18	из них твердых коммунальных отходов	<input type="text"/>
19	Площадь, занимаемая всеми эксплуатируемыми респондентом объектами хранения отходов, га	<input type="text"/>

Всего: 9

Сохранить и продолжить

Приложение 100%

Развернуть v

23%
Используйте стрелки для перемещения по незаполненным полям:

↑ ↓

Сохранить Проверить АЛК Отправить отчет

Рисунок 18 – Раздел III. Форма 2-ТП (Отходы)

Отправка, сохранение и проверка отчета

Для промежуточного сохранения данных введенных в форму отчета нажмите кнопку «Сохранить».

Для проверки арифметическо-логического контроля данных введенных в I, II и III раздел, нажмите кнопку «Проверить АЛК».

Если данные в разделах I, II и III проходят арифметическо-логический контроль, отчет можно будет подписать ЭЦП и отправить в территориальный орган Росприроднадзора.

Для отправки отчета выполните следующие действия:

5. Нажмите кнопку «Отправить отчет» (Рисунок 19).

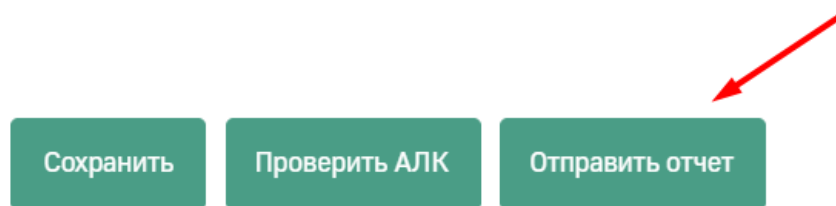


Рисунок 19 – Кнопка «Отправить отчет»

6. В окне выбора варианта подачи заявки, при наличии ЭЦП, выберите в «В электронном виде», при отсутствии выберите «В бумажном виде» (Рисунок 20).

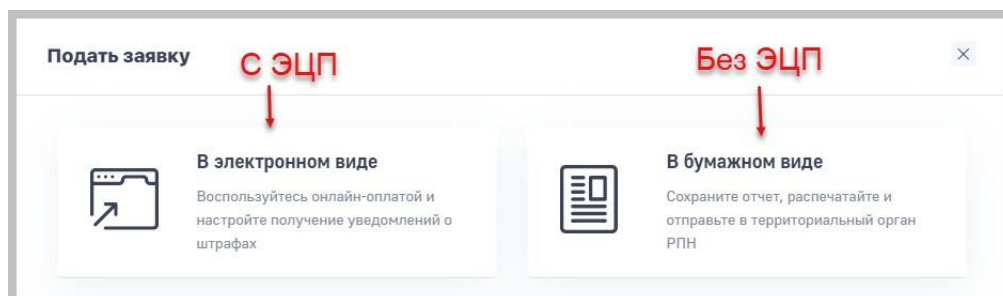


Рисунок 20 – Выбор типа отчета

7. В открывшемся окне «Выберите электронную подпись» необходимо удостовериться в наличии носителя ключа, установленного Crypto Pro SCP и плагина браузера, который позволит подписать документ. При выборе подачи отчета в электронном виде необходимо выбрать сертификат, которым будет подписан отчет и нажать кнопку "Отправить" (Рисунок 21).



Рисунок 21– Окно выбора и подтверждение электронной подписи

После подписания отчета ЭЦП «Статус отчета» будет изменен на «Отправлена» (Рисунок 22).

Общая информация об отчете

Статус отчета: Отправлена

Регион:

Территориальный орган:

Год отчета:

Срок подачи: до 01.02.20

Входящий номер:

Дата:

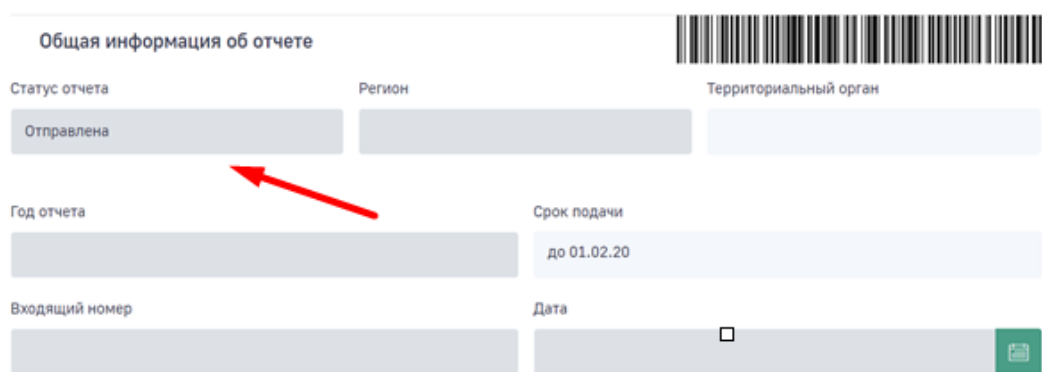


Рисунок 22– Поле просмотра статуса отчета

8. В случае отсутствия ЭЦП, на этапе выбора варианта подачи заявки (Рисунок 20), нажмите кнопку «В бумажном виде». Откроется страница с сформированным отчетом, который при необходимости можно будет распечатать. Статус отчета изменится на «Отправлена» (Рисунок 22).

Формирование отчета 2-ТП (Рекультивация)

Для создания отчета 2-ТП (Рекультивация) необходимо выполнить следующие действия:

5. Авторизоваться в ЛКП под своими учетными данными.
6. В главном меню личного кабинета природопользователя нажать на вкладку «Мои отчеты».

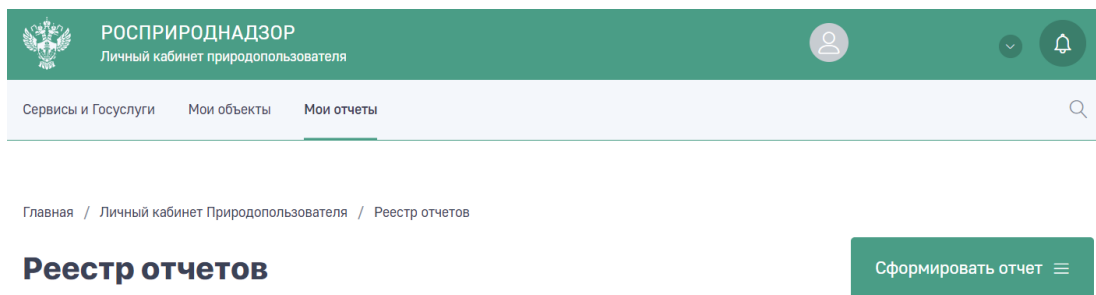


Рисунок 23 – Реестр отчетов

7. Выбрать форму «Отчет 2-ТП Рекультивация» (Рисунок 24).

Отчеты и данные, направляемые вами в Росприроднадзор или региональные Министерства природных ресурсов.

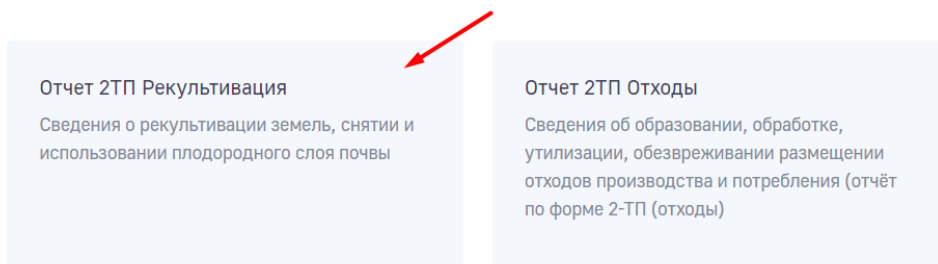


Рисунок 24 – Выбор формы отчета 2-ТП (Рекультивация)

8. В форме отчета «2-ТП (Рекультивация)» заполнить все обязательные поля.

Подробное описание полей и правило их заполнения будет рассмотрено в следующих разделах данной инструкции.

Раздел «Общая информация об отчете»

В разделе «Общая информация об отчете», в поле «Регион», необходимо выбрать регион, в котором находится объект НВОС и год, за который будет подан отчет (Рисунок 25)

Поле «Территориальный орган» будет заполнено автоматически.

Общая информация об отчете

Статус отчета: Черновик

24.12.2019, 11:35

Год отчета: [empty]

Входящий номер: 50206-60234-32709-20

Регион: [empty]

Территориальный орган: [empty]

Срок подачи: до 01.02.20

ⓘ Обязательное поле

ⓘ Обязательное поле

Рисунок 25 – Общая информация об отчете

Раздел «Информация о заявителе»

В разделе «Информация о заявителе» большинство полей будет заполнено автоматически при вводе корректного значения в поле «ИНН» (Рисунок 26)

РЕКВИЗИТЫ

ИНН: [empty]

ОГРН: [empty]

КПП: [empty]

Рисунок 26 – Поле «ИНН»

Поля, которые не были заполнены автоматически, но являются обязательными, необходимо заполнить (Рисунок 27).

Код ОКПО: [empty]

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон: [empty]

E-mail: [empty]

Рисунок 27 – Заполнение обязательных полей

Примечание. Для корректного заполнения рекомендуем ознакомиться с Приказом от 29.12.2019 №676, на основании которого в системе реализован арифметическо-логический контроль введенных данных для Отчетов 2-ТП Рекультивация.

Раздел I. Нарушение и рекультивация земель

✓
I. Нарушение и рекультивация земель
100%

Свернуть ^

Всего: 11

Наименование показателя	№ строки	Всего, га	В том числе, га:				
			при разработке месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые)	вследствие утечки при транспортировке нефти, газа, продуктов переработки нефти	при строительных работах	при малотракторных работах	пр ле ра
Наличие нарушенных земель на 01.01.2019 - всего	1	0	0	0	0	0	
в том числе отработано	2	0	0	0	0	0	
За отчетный 2019 г. Нарушено земель - всего	3	0	0	0	0	0	
Отработано из общей площади нарушенных земель	4	0	0	0	0	0	
Рекультивировано земель - всего	5	0	0	0	0	0	
в том числе под: пашню	6	0	0	0	0	0	
в том числе под: другие сельскохозяйственные угодья	7	0	0	0	0	0	
в том числе под: лесные насаждения	8	0	0	0	0	0	
в том числе под: водоемы и другие цели	9	0	0	0	0	0	
Наличие нарушенных земель на 01.01.2019 - всего	10	0	0	0	0	0	
в том числе отработано	11	0	0	0	0	0	

◀
▶

Всего: 11

Сохранить и продолжить

Рисунок 28 – Раздел I. Отчет 2-ТП Рекультивация

Раздел II. Снятие и использование плодородного слоя почвы

✓

II. Снятие и использование плодородного слоя почвы

100%

Свернуть ^

Всего: 9

N строки	Наименование показателя	Единица измерения	Всего
12	Наличие заскладированного плодородного слоя почвы на 01.01.2019 - всего	тыс. м ³	0
13	За отчетный 2019 г. Снято плодородного слоя почвы: площадь	га	0
14	объем	тыс. м ³	0
15	Использовано плодородного слоя почвы	тыс. м ³	0
16	в том числе под: рекультивацию земель	тыс. м ³	0
17	в том числе под: улучшение малопродуктивных угодий	тыс. м ³	0
18	в том числе под: другие цели	тыс. м ³	0
19	Улучшено малопродуктивных угодий снятым плодородным слоем почвы	га	0
20	Наличие заскладированного плодородного слоя почвы на 01.01.2020 - всего	тыс. м ³	0

Всего: 9

Рисунок 29— Раздел II. Отчет 2-ТП Рекультивация

Отправка, сохранение и проверка отчета

Для промежуточного сохранения данных введенных в форму отчета нажмите кнопку «Сохранить».

Для проверки арифметическо-логического контроля данных введенных в I и II разделе, нажмите кнопку «Проверить АЛК».

Если данные в разделах I и II проходят арифметическо-логический контроль, отчет можно будет подписать ЭЦП и отправить в территориальный орган Росприроднадзора.

Для отправки отчета выполните следующие действия:

5. Нажмите кнопку «Отправить отчет» (Рисунок 30).

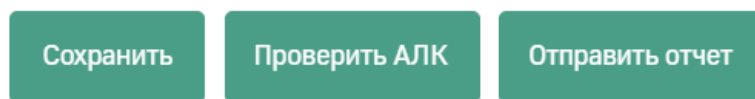


Рисунок 30 – Кнопка «Отправить отчет»

6. В окне выбора варианта подачи заявки, при наличии ЭЦП, выберите в «В электронном виде», при отсутствии выберите «В бумажном виде» (Рисунок 31).

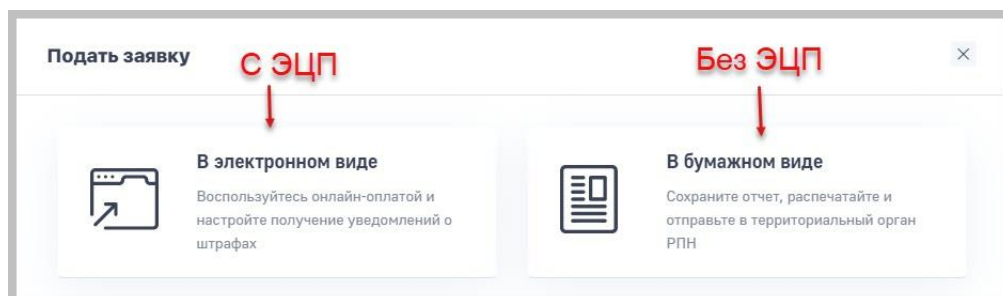


Рисунок 31 – Выбор типа отчета

7. В открывшемся окне «Выберите электронную подпись» необходимо удостовериться в наличии носителя ключа, установленного Crypto Pro SCP и плагина браузера, который позволит подписать документ. При выборе подачи отчета в электронном виде необходимо выбрать сертификат, которым будет подписан отчет и нажать кнопку "Отправить" (Рисунок 32).



Рисунок 32– Окно выбора и подтверждение электронной подписи

После подписания отчета ЭЦП «Статус отчета» будет изменен на «Отправлена» (Рисунок 33Рисунок 22).

Общая информация об отчете

Статус отчета: Отправлена

Регион:

Территориальный орган:

Год отчета:

Срок подачи: до 01.02.20

Входящий номер:

Дата:

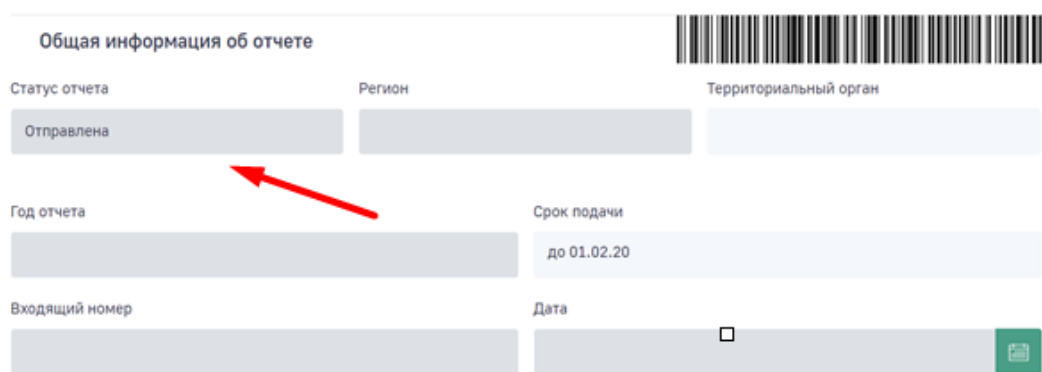


Рисунок 33– Поле просмотра статуса отчета

8. В случае отсутствия ЭЦП, на этапе выбора варианта подачи заявки (Рисунок 31), нажмите кнопку «В бумажном виде». Откроется страница с сформированным отчетом, который при необходимости можно будет распечатать. Статус отчета изменится на «Отправлена» (Рисунок 33).

Формирование отчета 2-ТП (Воздух)

Для создания отчета 2-ТП Воздух необходимо выполнить следующие действия:

5. Авторизоваться в ЛК ПП под своими учетными данными.
6. В главном меню личного кабинета природопользователя нажать на вкладку «Мои объекты» (Рисунок 34).

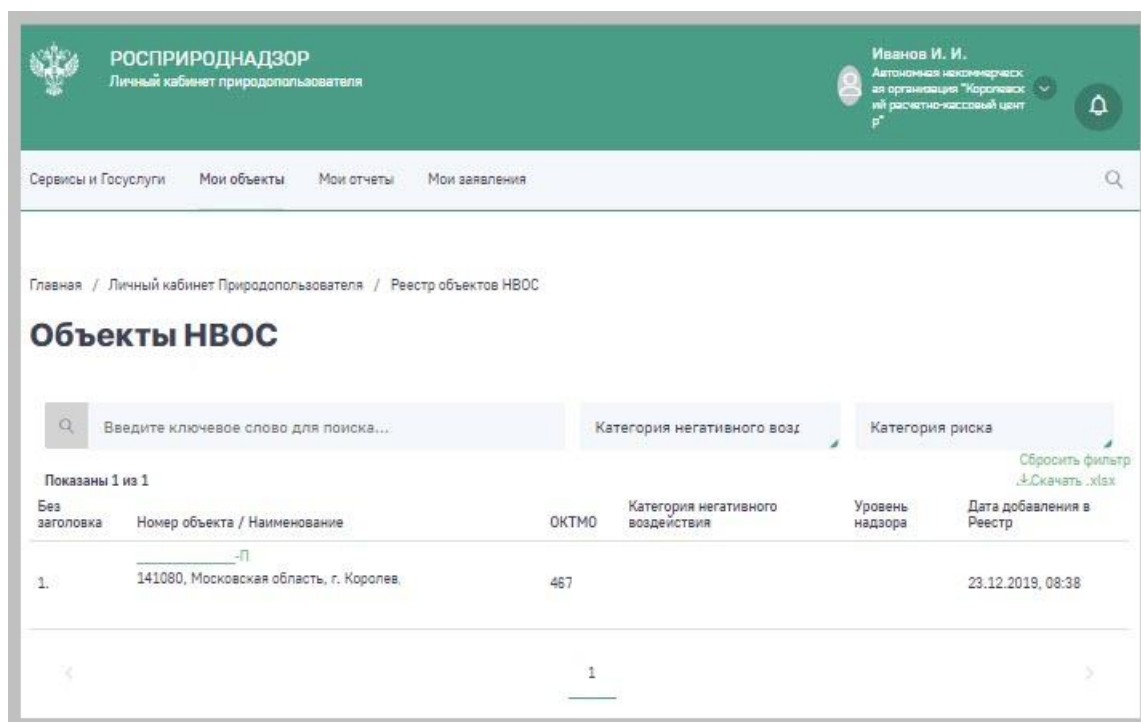


Рисунок 34 – Объекты НВОС

7. Выбрать объект НВОС, для которого необходимо подать отчет «2-ТП (Воздух)».
8. В карточке объекта в выпадающем меню «Отчеты и госуслуги» выбрать пункт «Подать отчет об охране атмосферного воздуха (отчёт по форме 2-ТП (воздух))» (Рисунок 35).

РОСПРИРОДНАДЗОР
Личный кабинет природопользователя

Иванов И. И.
Автоматизированная информационная система "Королевский расчетно-кассовый центр"

Сервисы и Госуслуги Мои объекты Мои отчеты Мои заявления

Главная / Личный кабинет Природопользователя / Регистр объектов НВОС / №138

Объект 138

Название: 141080, Московская область, г. Королев, пр-т Космонавтов

ID Заявления на регистрацию: -

ID Заявления на актуализацию: -

Уровень надзора и категория: -

тип-я категория: -

Категория риска: 4

РАСПОЛОЖЕНИЕ

Орган, внешний объект: -

Адрес: 141080, Московская область, г. Королев, пр-т Космонавтов, д. 30 Б

Координаты (широта): -

Координаты (долгота): -

Кадастровый номер: -

Публичная кадастровая карта

Актуализировать
Скорректировать
Снять с учета

Отчеты и госуслуги

Подать заявление на проведение ГЭЗ

Подать заявление на получение КЭР

Подать отчет о производственном экологическом контроле

Подать декларацию о воздействии на окружающую среду

Подать декларацию о плате за негативное воздействие на окружающую среду

Подать отчет об охране атмосферного воздуха (отчет по форме 2-ТП (воздух))

Подать сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы

Рисунок 35 – Отчет 2-ТП (Воздух)

2. В форме отчета «2-ТП (Воздух)» заполнить все обязательные поля. Подробное описание полей и правило их заполнения будет рассмотрено в следующих разделах данной инструкции.

Раздел «Общая информация об отчете»

В разделе «Общая информация об отчете», в поле «Регион», необходимо выбрать регион, в котором находится объект НВОС и год, за который будет подан отчет (Рисунок 25).

Поле «Территориальный орган» будет заполнено автоматически.

Общая информация об отчете

Статус отчета: Черновик

24.12.2019, 11:35

Год отчета: [empty]

Входящий номер: 50206-60234-32709-20

Регион: [empty]

Территориальный орган: [empty]

Срок подачи: до 01.02.20

ⓘ Обязательное поле

ⓘ Обязательное поле

ⓘ Обязательное поле

Рисунок 36 – Общая информация об отчете

Раздел «Информация о заявителе»

В разделе «Информация о заявителе» большинство полей будет заполнено автоматически при вводе корректного значения в поле «ИНН» (Рисунок 37).

РЕКВИЗИТЫ

ИНН

ОГРН

КПП

Рисунок 37 – Поле «ИНН»

Поля, которые не были заполнены автоматически, но являются обязательными, необходимо заполнить (Рисунок 38).

Код ОКПО

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон

E-mail

Рисунок 38 – Заполнение обязательных полей

Примечание. Для корректного заполнения отчета «2-ТП (Воздух)» рекомендуем ознакомиться с Приказом №661 от 08.11.2018, на основании которого в системе реализован арифметическо-логический контроль введенных.

Раздел «Объекты негативного воздействия на окружающую среду»

✓

Объекты негативного воздействия на окружающую среду

100%

Свернуть ^

Наименование объекта *

Объект негвоз

Код объекта *

Адрес места нахождения *

Приморский край, г. Большой Камень, ул. Лазо, 12

Категория объекта *

Сохранить и продолжить

Рисунок 39 – Объект НВОС

Если заявитель является юридическим лицом, то он заполняет все разделы формы. В случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем, то он заполняет только раздел I "Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, их очистка и утилизация", а также графу 1 раздела III "Источники загрязнения атмосферы".

Раздел 1. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, их очистка и утилизация

✓

Раздел 1. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, их очистка и утилизация

Свернуть ^

100%

Всего: 9

N строки	Загрязняющее вещество	Выбрасывается без очистки, тонн		Поступило на очистные сооружения загрязняющих веществ - всего, тонн	Из поступивших на очистку - уловлено » обезврежено, тонн	
		всего	в т.ч. от организованных источников загрязнения		всего	из них утили:
1	Всего					
2	в том числе твердых					
3	в том числе газообразные и жидкие					
4	из них: диоксид серы					
5	оксид углерода					
6	оксид азота (в пересчете на NO2)					
7	углеводороды (без летучих органических соединений)					
8	летучие органические соединения (ЛОС)					
9	прочие газообразные и жидкие					

Всего: 9

Сохранить и продолжить

Рисунок 40 – Раздел 1. Формы 2-ТП (Воздух)

Раздел 2. Выбросы в атмосферу специфических загрязняющих веществ

✓

Раздел 2. Выбросы в атмосферу специфических загрязняющих веществ

Свернуть ^

100%

Всего: 0

+ Добавить запись

N строки	1. Загрязняющие вещества *	2. Выброс в атмосферу специфических загрязняющих веществ за отчетный год, тонн *
----------	----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Всего: 0

+ Добавить запись

Выбросы в атмосферу ПРОЧИХ специфических загрязняющих веществ за отчетный год, тонн *

Сохранить и продолжить

Рисунок 41 – Раздел 2. Формы 2-ТП (Воздух)

Раздел 3. Источники загрязнения атмосферы

Раздел 3. Источники загрязнения атмосферы

50%

Свернуть

Всего: 3

N строки	Загрязняющее вещество	Количество источников загрязнения атмосферы на конец года, единиц		Разрешенный выброс в атмосферу загрязняющих веществ, тонн	Фактический выброс в атмосферу загрязняющих веществ, тонн
		всего	из них организованных		
1	Всего				
2	в том числе с установленными нормативами предельно допустимого выброса (ПДВ)				
3	временно согласованного выброса (ВСВ)				

Всего: 3

Сохранить и продолжить

Рисунок 42 – Раздел 3. Формы 2-ТП (Воздух)

Раздел 4. Выполнение мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу

Раздел 4. Выполнение мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу

100%

Свернуть

Всего: 0

+ Добавить запись

N строки	Наименование промышленного производства и технологического оборудования	Мероприятия, выполнение которых предусмотрено в отчетном году			Исполнено за период
		наименование мероприятия	группа мероприятий	мероприятие выполнено	

Всего: 0

+ Добавить запись

Сохранить и продолжить

Рисунок 43 – Раздел 4. Форма 2-ТП (Воздух)

Раздел 5. Выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух от отдельных групп источников загрязнения



Раздел 5. Выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух от отдельных групп источников загрязнения

Свернуть ^

Всего: 5

N строки	Загрязняющее вещество, код *	Выброс в атмосферу от сжигания топлива(для выработки электро- и теплотенергии), тонн *	Выбросы в атмосферу от технологических и других процессов, тонн *
1	Твердые вещества 0002	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Диоксид серы 0330	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Оксид углерода 0337	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Оксид азота (в пересчете на NO2) 0012	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	углеводороды с учетомм ЛОС (исключая метан) 0007	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Всего: 5

Сохранить и продолжить

Рисунок 42 – Раздел 5. Форма 2-ТП (Воздух)

Отправка, сохранение и проверка отчета

Для промежуточного сохранения данных введенных в форму отчета нажмите кнопку «Сохранить».

Для проверки арифметическо-логического контроля данных введенных в I и II разделе, нажмите кнопку «Проверить АЛК».

Если данные в разделах I и II проходят арифметическо-логический контроль, отчет можно будет подписать ЭЦП и отправить в территориальный орган Росприроднадзора.

Для отправки отчета выполните следующие действия:

5. Нажмите кнопку «Отправить отчет» (Рисунок 44).

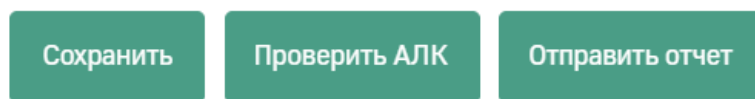


Рисунок 44 – Кнопка «Отправить отчет»

6. В окне выбора варианта подачи заявки, при наличии ЭЦП, выберите в «В электронном виде», при отсутствии выберите «В бумажном виде» (Рисунок 45).

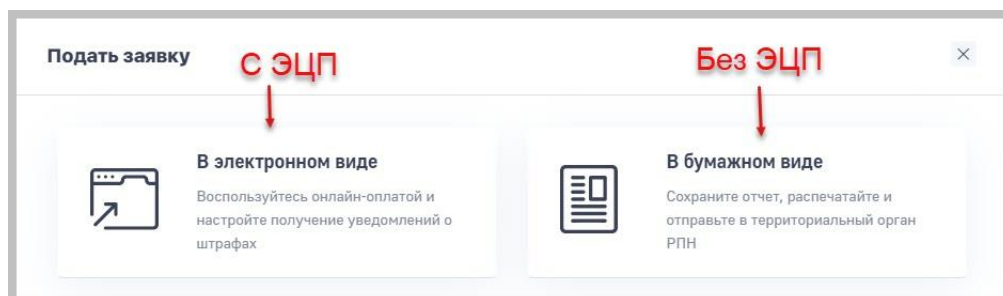


Рисунок 45 – Выбор типа отчета

7. В открывшемся окне «Выберите электронную подпись» необходимо удостовериться в наличии носителя ключа, установленного Crypto Pro SCP и плагина браузера, который позволит подписать документ. При выборе подачи отчета в электронном виде необходимо выбрать сертификат, которым будет подписан отчет и нажать кнопку "Отправить" (Рисунок 46).

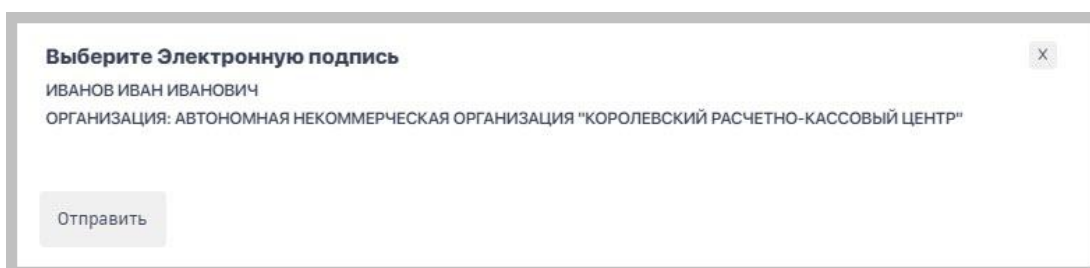


Рисунок 46– Окно выбора и подтверждение электронной подписи

После подписания отчета ЭЦП «Статус отчета» будет изменен на «Отправлена» (Рисунок 47Рисунок 33Рисунок 22).

Общая информация об отчете

Статус отчета: Отправлена

Регион:

Территориальный орган:

Год отчета:

Срок подачи: до 01.02.20

Входящий номер:

Дата:

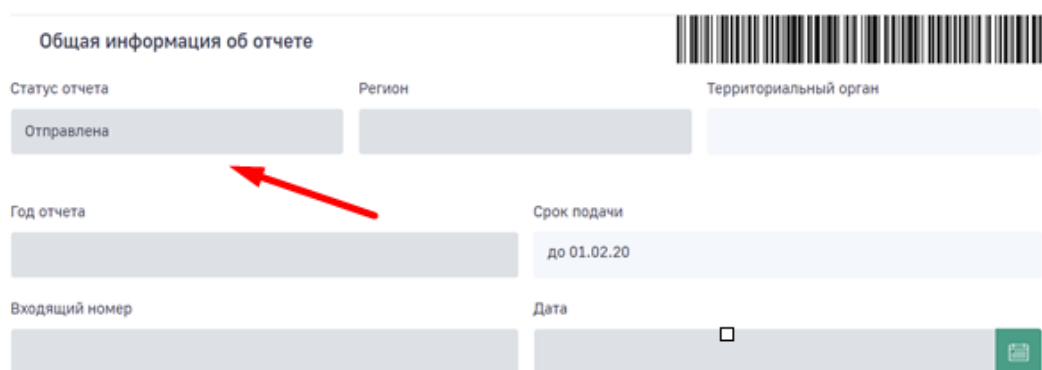


Рисунок 47 – Поле просмотра статуса отчета

8. В случае отсутствия ЭЦП, на этапе выбора варианта подачи заявки (Рисунок 45), нажмите кнопку «В бумажном виде». Откроется страница с сформированным отчетом, который при необходимости можно будет распечатать. Статус отчета изменится на «Отправлена» (Рисунок 47Рисунок 33Рисунок 22).

Что делать после отправки отчета?

После того, как вы отправите заявление, сотрудники ведомства начнут проверку данных по заявлению. Ответ о результатах проверки придет согласно установленным регламентам для предоставления услуги.

Если сотрудники ведомства найдут ошибки, вас попросят их исправить и отправить отчет снова.

Отслеживать информацию по изменению статуса отчета, можно в личном кабинете природопользователя.

Возможные ошибки при работе с личным кабинетом

Не могу войти в учетную запись с помощью логина и пароля от ЛКП

1. Убедитесь, что вы вводите логин и пароль от личного кабинета ПТК «Госконтроль», а не используете учетные данные от портала «Госуслуг».
2. Убедитесь, что режим Caps Lock отключен и адрес электронной почты и логина написан правильно.
3. Попробуйте войти в учетную запись в другом веб-браузере.
4. Нет соединения с интернетом. Это можно проверить, если зайти на другие сайты.
5. На сайте проводятся технические работы, о чем пользователя уведомляют уже при открытии портала. В этом случае нужно просто дождаться окончания работ.

Не могу войти в учетную запись с помощью ЕСИА

Если при авторизации на портале госуслуг вы видите сообщение «Введено неверное имя пользователя или пароль», необходимо выполнить следующие действия:

1. Проверить корректность вводимых данных – без тире и пробела, язык ввода, клавишу «Caps Lock».
2. Воспользуйтесь функцией восстановления пароля.
3. Если указанные способы не помогают, обратитесь в Службу поддержки портала ЕСИА.

Как сдать отчеты за несколько организаций?

Если сотрудник предприятия планирует сдавать отчетность за несколько организаций, то ему необходима регистрация в ЛКП от каждой организации отдельно.